

Termine scadenza presentazione  
delle domande

**25 LUGLIO 2024**



**COMUNE DI GENOVA**

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE, A TEMPO DETERMINATO, PER LA STRUTTURA SICUREZZA AZIENDALE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE., EX ART. 110 TUEL.**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Dirigente della Struttura Sicurezza Aziendale, nell'ambito della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a tre anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di cinque, a mezzo di selezione pubblica.

La posizione comporta, tra gli altri, la responsabilità dei seguenti processi caratterizzanti:

**AMBITO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

1. Svolgere le funzioni di supporto ai datori di lavoro al fine di garantire l'ottemperanza degli obblighi discendenti dal D.lgs. n. 81/08;
2. Coordinare l'attività degli RSPP di valutazione dei rischi e di redazione dei DVR ai sensi del D.lgs 81/08;
3. Predisporre la documentazione degli atti di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di sicurezza;

4. Elaborare i DVR, i piani di emergenza e delle procedure di intervento e riduzione del rischio;
5. Attivare e gestire un sistema di reporting sulla sicurezza aziendale all'interno dell'Ente mediante piattaforma digitale;

#### **AMBITO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

1. Predisporre ed attuare il Piano di Formazione della sicurezza per tutti i dipendenti dell'amministrazione in collaborazione con la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane, Sicurezza Aziendale;
2. Sovrintendere alle attività di informazione obbligatoria che deve essere svolta dai datori di lavoro ai sensi dell'art 36 del D Lgs 81/08
3. Costruire e diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro e della prevenzione attraverso l'attivazione di nuovi canali di informazioni e di un network informativo/educativo;

#### **AMBITO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO E SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

1. Curare la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva di interventi relativi all'adeguamento dei luoghi di lavoro alle normative di sicurezza antincendio e prevenzione incendi;
2. Collaborare con le altre strutture dell'Ente nella rilevazione e analisi dei fabbisogni in materia di prevenzione incendi;
3. Fornire proposte sugli interventi di conservazione, adeguamento e miglioramento degli edifici, nonché nella gestione della manutenzione programmata e ordinaria degli immobili di concerto con tutte le strutture dell'Ente;

#### **AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA**

1. Diramare gli inviti alla visita sanitaria ai dipendenti;
2. Monitorare il calendario delle visite e verificare la corretta attuazione dello stesso;
3. Consegnare i rapporti dei medici competenti per la verifica della idoneità psicofisica dei lavoratori in fase pre-assuntiva ai datori di lavoro e alla Direzione di Area Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale per l'assunzione di eventuali decisioni;

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

- 1) Possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile oppure, Ingegneria Meccanica oppure Ingegneria Elettrica conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004).

Nell'ipotesi che venga individuato un candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, entro la data prevista dall'Amministrazione per l'immissione in servizio del provvedimento di

equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente aver dichiarato, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione correlata alla laurea posseduta;
- 3) Possesso dell'abilitazione all'espletamento del ruolo di R.S.P.P.;
- 4) Abilitazione ed iscrizione all'Albo dei professionisti antincendio ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011 come modificato dal Decreto del Ministero dell'Interno 7 giugno 2016.
- 5) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni **nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro e della sicurezza antincendi.**

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica **nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro e della sicurezza antincendi** desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Considerato che ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, possono essere assegnati a soggetti in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, purché in assenza di professionalità analoghe presenti e disponibili all'interno dell'Ente.

Pertanto, anche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Genova alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare manifestazione di interesse per la copertura della posizione dirigenziale di cui è questione, considerato che il presente avviso svolge anche la funzione di cui all'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, ossia di verificare che la figura ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione.

Conseguentemente, solo nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenuta tra i dipendenti interni dell'Amministrazione che manifesteranno l'interesse a ricoprire la posizione in questione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, **pena esclusione**, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 25 LUGLIO 2024** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [dposelezione.comge@postecert.it](mailto:dposelezione.comge@postecert.it).

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione (es. da posta elettronica non certificata);

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

Prioritariamente verranno prese in considerazione le candidature interne e, nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

La selezione sia per le candidature interne che per quelle esterne avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza.

La selezione verterà anche nella valutazione di soft skills comprese tra quelle sottoindicate:

Decisione responsabile	Intesa come la capacità di scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con consapevolezza, ponderatezza, lucidità e tempestività anche in condizione di incertezza e di carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.
Orientamento al risultato	- Definire, tenendo del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico;  - Agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
Leadership, teamworking e intelligenza emotiva	Intesa come la capacità di:  - ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team; - coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio; - saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali al fine di adottare la migliore strategia per il raggiungimento degli obiettivi.
Innovazione e apertura al cambiamento	Intesa come la capacità di:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi;</li> <li>- comprendere le motivazioni del cambiamento, promuovendo e facilitando il cambiamento come un'opportunità;</li> <li>- sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo.</li> </ul>
Tenuta emotiva e self development	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con lucidità e calma, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;</li> <li>- ricercare il miglioramento continuo mediante la richiesta di feedback costanti, la riflessione su esperienze vissute e l'aggiornamento.</li> </ul>

Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le esperienze professionali agite risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skills, ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

L' eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione / manifestazione di interesse, mentre l'esclusione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/i candidato/i che, all'esito del colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al conferimento dell'incarico, la cui attribuzione avverrà da parte del Sindaco.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

**INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [rpdp@comune.genova.it](mailto:rpdp@comune.genova.it)

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca