

Termine scadenza presentazione
delle domande

20 luglio 2024



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE,
A TEMPO DETERMINATO, PER LA STRUTTURA SPORT, NELL'AMBITO DELLA
DIREZIONE DI, EX ART. 110 TUEL.**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Dirigente della Struttura Sport, nell'ambito della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a tre anni, eventualmente prorogabile, a mezzo di selezione pubblica.

La posizione comporta, tra le altre, l'esercizio delle seguenti funzioni:

AMBITO DEI REGOLAMENTI

- Redigere Regolamenti per l'ambito di competenza e inviarli alla Segreteria Generale per la verifica sugli oneri amministrativi ed economici.

AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI

- Programmare, progettare, anche mediante espletamento delle procedure di affidamento incarichi di servizio qualora necessari ed affidare a terzi la manutenzione straordinaria, qualora non prevista dal contratto con il gestore e la messa a norma degli impianti esistenti;

- Affidare la gestione degli impianti sportivi, monitorando e controllando la regolare esecuzione del contratto di servizio o eventuali subconcessioni.

AMBITO DEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

- Svolgere consultazioni con le associazioni di categoria per individuare risorse e modalità innovative di gestione degli impianti sportivi (CONI, Federazioni e Associazioni Sportive).

AMBITO DELLA PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI

- Predisporre i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula in collaborazione con l'Area Stazione Appaltante.

AMBITO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

- Richiesta di avvio di procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 comma 6 e seguenti D.Lgs 165/2001;

- Stipulare i relativi contratti e controllare la regolare esecuzione.

AMBITO DELLA GESTIONE CONTABILE

- Svolgere le funzioni di economato, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e di quelle assimilate dal Regolamento Contabile;

- Svolgere attività di agente contabile per la Struttura;

- Elaborare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 233 D.Lgs 267/2000;

- Svolgere le attività di consegnatario dei beni presentando il conto della gestione per i debiti di custodia (es. magazzinieri) e procedendo all'aggiornamento delle registrazioni inventariali per i debiti di vigilanza.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

1) Possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Architettura, conseguito con l'ordinamento di studi pre-vigente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito delle funzioni tecniche di cui al D.Lgs. 36/2023;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di progettazione strutturale desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro nell'ambito delle funzioni tecniche di cui al D.Lgs. 36/2023, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali tecniche per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Nell'ipotesi che venga individuato un candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, entro la data prevista dall'Amministrazione per l'immissione in servizio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Considerato che ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, possono essere assegnati a soggetti in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, purché in assenza di professionalità analoghe presenti e disponibili all'interno dell'Ente.

Pertanto, anche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Genova alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare manifestazione di interesse per la copertura della posizione dirigenziale di cui è questione, considerato che il presente avviso svolge anche la funzione di cui all'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, ossia di verificare che la figura ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione.

Conseguentemente, solo nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenuta tra i dipendenti interni dell'Amministrazione che manifesteranno l'interesse a ricoprire la posizione in questione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, **pena esclusione**, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le manifestazioni di interesse dei dipendenti interni e le domande di partecipazione dei candidati esterni dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 20 luglio 2024** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dposelezione.comge@postecert.it.

Le domande e le manifestazioni di interesse inviate con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione (es. da posta elettronica non certificata o ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopraindicato) con conseguente esclusione dalla procedura;

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione alla procedura di selezione.

Prioritariamente verranno valutate le candidature interne e, nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

La selezione sia per le candidature interne che per quelle esterne avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza.

La selezione verterà anche nella valutazione di soft skills comprese tra quelle sottoindicate:

Decisione responsabile	Intesa come la capacità di scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con consapevolezza, ponderatezza, lucidità e tempestività anche in condizione di incertezza e di carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.
Orientamento al risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Definire, tenendo del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; - Agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
Leadership, teamworking e intelligenza emotiva	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team; - coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio; - saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali al fine di adottare la migliore strategia per il raggiungimento degli obiettivi.
Innovazione e apertura al cambiamento	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi; - comprendere le motivazioni del cambiamento, promuovendo e facilitando il cambiamento come un'opportunità; - sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo.
Tenuta emotiva e self development	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con lucidità e calma, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; - ricercare il miglioramento continuo mediante la richiesta di feedback costanti, la riflessione su esperienze vissute e l'aggiornamento.

Nella valutazione delle manifestazioni di interesse interne saranno individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione si procederà all'individuazione di n. 5 candidati esterni in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le esperienze professionali agite risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skills, ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

L'eventuale convocazione al colloquio o l'eventuale esclusione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione/manifestazione di interesse.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/i candidato/i che, all'esito del colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al conferimento dell'incarico, la cui attribuzione avverrà da parte del Sindaco.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: rpd@comune.genova.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca