

Termine scadenza presentazione
delle domande

14 GIUGNO 2024



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE, A TEMPO DETERMINATO, PER LA STRUTTURA POLITICHE ENERGETICHE, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, EX ART. 110 TUEL.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Dirigente della Direzione Politiche Energetiche, nell'ambito della Direzione di Area Gestione del Territorio, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a tre anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di cinque, a mezzo di selezione pubblica.

La posizione comporta, tra le altre, l'esercizio delle seguenti funzioni:

AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA SUL RISPARMIO ENERGETICO

1. Analisi del fabbisogno energetico degli asset comunali;
2. Redazione di relazioni sulle prestazioni energetiche degli edifici comunali sulla base di sopralluoghi, misurazioni ed analisi approfondite finalizzate alla diagnosi energetica;
3. Collaborazione nell'elaborazione di documenti strategici (DUP) inserendo strategie di risparmio energetico;
4. Registrazione della contabilità energetica, predisposizione dei dati richiesti dalla Legge e verifica che il Comune rispetti i vincoli imposti dalle normative sul risparmio ed efficienza energetica;
5. Stipula e controllo della regolare esecuzione dei contratti di fornitura in coerenza con gli obiettivi di risparmio energetico fissati nell'ambito della pianificazione operativa;

6. Governo dell'attuazione delle azioni previste nel Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima – PAESC, approvato dal Piano dei Sindaci e proporre eventuali aggiornamenti;
7. Monitoraggio e aggiornamento il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC ed elaborare politiche ambientali;
8. Individuazione ed attuazione di azioni, interventi e procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia, il risparmio energetico e lo sviluppo di fonti rinnovabili;
9. Promozione e attuazione di programmi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente;
10. Gestione delle attività e controllo della regolare esecuzione dei contratti EPC (Contratti di prestazione energetica);
11. Gestione delle pratiche relative ai Titoli di Efficienza Energetica (TEE), Scambio Sul Posto (SSP) e contributi Conto Termico.

AMBITO DELLA NORMATIVA ENERGETICA

1. Ottimizzazione delle utenze energetiche e idriche relative al patrimonio immobiliare comunale ed alle reti infrastrutturali;
2. Verifica tecnica e controllo delle prescrizioni normative nell'ambito delle funzioni attribuite ai comuni dalla legge 10/1991 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia";
3. Partecipazione ai tavoli istruttori interni su progetti di opere pubbliche per gli aspetti relativo al contenimento del consumo di energia e fonti rinnovabili.

AMBITO DELLA CLIMATIZZAZIONE

1. Elaborazione delle predisposizioni nel campo della conservazione energetica del Regolamento Edilizio Comunale (REC) e del Piano Urbanistico Comunale (PUC);
2. Stipula e controllo della regolare esecuzione dei contratti di gestione calore:

AMBITO DEGLI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI

1. Promozione ed attuazione di progetti di generazione da fonti rinnovabili e Configurazioni di Autoconsumo per la Condivisione dell'Energia Rinnovabile (CACER).
2. Governo della manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente;
3. Gestione della contabilità energetica.

AMBITO DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA

1. Promozione ed attuazione di programmi di efficientamento energetico e innalzamento del livello tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica.
2. Controllo della regolare esecuzione del contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione;

Inoltre, Il candidato dovrà essere un esperto delle tematiche connesse alla transizione energetica con la responsabilità di definire ed attuare strategie di approvvigionamento e risparmio energetico, orientando i tecnici verso analisi più puntuali dei mercati dell'energia e degli assetti energetici aziendali ed effettuare scelte che portino ad una riduzione dei costi ed a un minor impatto ambientale.

Infine, costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei mercati energetici e l'esperienza nella gestione di progetti di partenariato pubblico privato (PPP) aventi ad oggetto la riqualificazione energetica di impianti ed edifici.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

- 1) Possesso di diploma di laurea in Ingegneria, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica in Ingegneria (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004). Sono ammessi i titoli di studio equiparati, equipollenti o equivalenti;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni **nel settore della gestione dell'energia ovvero nei servizi di efficientamento energetico;**

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica **nel settore della gestione dell'energia ovvero nei servizi di efficientamento energetico**, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Considerato che ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, possono essere assegnati a soggetti in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, purché in assenza di professionalità analoghe presenti e disponibili all'interno dell'Ente.

Pertanto, anche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Genova alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare manifestazione di interesse per la copertura della posizione dirigenziale di cui è questione, considerato che il presente avviso svolge anche la funzione di cui all'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, ossia di verificare che la figura ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione.

Conseguentemente, solo nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenuta tra i dipendenti interni dell'Amministrazione che manifesteranno l'interesse a ricoprire la posizione in questione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, **pena esclusione**, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 14 giugno 2024** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dposelezione.comge@postecert.it.

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione (es. da posta elettronica non certificata);

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

Prioritariamente verranno prese in considerazione le candidature interne e, nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

La selezione sia per le candidature interne che per quelle esterne avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza.

La selezione verterà anche nella valutazione di soft skills comprese tra quelle sottoindicate:

Approccio strategico e pensiero prospettico	Inteso come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere i possibili scenari;- integrare e gestire i progetti in modo sinergico creando una visione di insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'Ente;- individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, in modo da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Decisione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">- scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con consapevolezza, ponderatezza, lucidità e tempestività anche in condizione di incertezza e di carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze;- agire proattivamente e con determinatezza per assicurare il risultato finale nei modi e nei tempi previsti.
Leadership, teamworking e intelligenza emotiva	Intesa come la capacità di:

	<ul style="list-style-type: none"> - ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team; - coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio; - saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali al fine di adottare la migliore strategia per il raggiungimento degli obiettivi.
Innovazione e apertura al cambiamento	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi; - comprendere le motivazioni del cambiamento, promuovendo e facilitando il cambiamento come un'opportunità; - sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo.
Tenuta emotiva e self development	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con lucidità e calma, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; - ricercare il miglioramento continuo mediante la richiesta di feedback costanti, la riflessione su esperienze vissute e l'aggiornamento.

Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le esperienze professionali agite risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skills, ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

L'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione / manifestazione di interesse, mentre l'esclusione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/i candidato/i che, all'esito del colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al conferimento dell'incarico, la cui attribuzione avverrà da parte del Sindaco.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: rpd@comune.genova.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca