

Termine scadenza presentazione
delle domande:
02 luglio 2021



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, CON ASCRIZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO EDUCATIVO CULTURALE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE (CURATORE DI VILLA CROCE)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti gli articoli 73 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2021 – 2023);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2021 con la quale è stato approvato il primo aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2021-2023) e del piano assunzionale 2021-2023;

R E N D E N O T O

che l'Amministrazione, per coprire la posizione nell'ambito della Direzione Attività e Marketing Culturale, intende conferire un incarico di Alta Specializzazione ex art. 110, Comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, previa stipula di contratto a tempo pieno e determinato della durata pari al mandato del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Si precisa che il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di verifica che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione.

La figura ricercata sarà inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Funzionario Servizi Socio Educativo Culturale, con trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali.

La posizione comporta, in particolare, l'esercizio delle seguenti funzioni:

- attività finalizzate al rafforzamento del posizionamento del Museo nell'ambito culturale nazionale e internazionale con particolare attenzione alle partnership e gemellaggi in essere o in fieri da parte del Comune;
- attività finalizzate al rafforzamento dell'inserimento del Museo all'interno del network di rapporti e sviluppo delle collaborazioni con altre istituzioni comunali o cittadine, nazionali e internazionali che operano nell'ambito dell'arte moderna e contemporanea secondo criteri e missions che abbiano carattere di affinità e compatibilità con quelle del piano strategico per la cultura del Comune di Genova;

- attuazione di un programma di esposizioni temporanee di qualità che tenga conto delle linee guida indicate nel piano strategico per la cultura del Comune di Genova, e, più precisamente, in sistematica alternanza con iniziative di valorizzazione del patrimonio del Museo e in sintonia con le scelte del conservatore del museo; che presti altresì attenzione alla sostenibilità economica del Museo e all'affluenza di pubblico;
- attuazione di strategie mirate a rendere il pubblico del Museo più ampio, socialmente, anagraficamente e culturalmente variegato;
- incremento dell'attività di raccolta fondi per la programmazione, curando rapporti con aziende ed enti o soggetti privati, tenendo conto dei rapporti già in essere, in particolare con coloro che hanno fatto parte o fanno parte dell'associazione "Amixi per l'arte Contemporanea" nata nel 2013;
- incremento del rapporto con le gallerie d'arte e i soggetti privati che operano nel campo dell'arte contemporanea, con particolare attenzione a quelli che operano nel territorio genovese e ligure, al fine di incrementare e consolidare una rete di rapporti sinergici;
- incremento del rapporto con le scuole di ogni ordine e grado, con progetti che prevedano il coinvolgimento degli studenti, in particolare con quelli del territorio genovese e ligure;
- attività legate alle nomine dei "talenti" di Genova da parte dell'apposito Comitato dei Talenti nominato dal Sindaco, per gli ambiti compatibili con il Museo.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, sono:

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 in:
 - Archeologia (LM-2)
 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10)
 - Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11)
 - Storia dell'Arte (LM-89)
 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76)
 - Scienze storiche (LM-84)

oppure Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con l'ordinamento universitario previgente al DM 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle predette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo);

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

- b) Esperienza di lavoro di durata almeno triennale nell'ambito dell'arte contemporanea;
- c) Esperienza recente di lavoro maturata anche all'estero nell'ambito dell'arte contemporanea;
- d) Conoscenza almeno di due lingue, tra cui l'inglese;
- e) Conoscenze di fundraising e di gestione di progetti di finanziamento.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del **02 luglio 2021** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **comunegenova@postemailcertificata.it**. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, dovranno pervenire, a pena di esclusione al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via Di Francia, 1 Matitone 9° piano - Genova, se presentate a mano, entro le **ore 12 del 02 luglio 2021**. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, entro la suddetta data (**02 luglio 2021**).

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione Ex Art. 110, Comma 1, D. Lgs. N. 267/2000, con ascrizione al profilo professionale di "Funzionario Servizi Socio Educativo Culturale".

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo sia in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19”, convertito con modificazioni in Legge del 17 luglio 2020 n.77, i colloqui potranno essere effettuati anche con modalità di videoconferenza.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà all'Amministrazione l'esito della selezione.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail:

urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile, **esclusivamente in relazione a problematiche relative alla protezione dei dati personali**, al seguente numero di telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca