

**Termine di scadenza
per la presentazione
delle domande:
31 LUGLIO 2020**



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
UFFICIO CONCORSI
rende noto**

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2020 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è avviata procedura di mobilità volontaria, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 16 Funzionari Servizi Informativi, categoria D**, suddivisi in **n.13 posti per Esperti Tecnici Applicativi** e **n.3 posti per Esperti Sistemisti**.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

**Graduatoria A) – FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATIVI – ESPERTO
TECNICO APPLICATIVO**

La figura ricercata potrà avere la responsabilità della gestione di progetti di nuova informatizzazione o della gestione di Sistemi applicativi complessi già in esercizio creando e governando le condizioni per un efficiente lavoro di squadra che tenga conto delle esigenze della Direzione utente mediandole ed interpretandole rispetto alle prospettive di evoluzione dell'intero Sistema Informativo dell'Ente.

Si adopererà per il rispetto dei vincoli di qualità, tempi e costi concordando con il committente eventuali varianti che derivino da revisioni degli obiettivi generali di progetto o da necessità di ripianificazione legate a problemi tecnici o organizzativi.

In ogni caso opererà affinché gli interventi di cui è responsabile si inquadrino armonicamente e contribuiscano alla realizzazione del Sistema informativo dell'ente sia sotto il profilo architeturale (con specifica attenzione al paradigma dell'interoperabilità) che dal punto di vista del "progetto dati" complessivo e, conseguentemente, nel più ampio disegno di evoluzione digitale della pubblica amministrazione italiana definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La figura ricercata potrà occuparsi di:

- *Progettazione Architettura sistema dati dell'ente (compresi dati geografici e big data) anche in relazione a quello degli altri enti collegati*
- *Monitoraggio e supervisione congruenza dati sistemi verticali con detta architettura anche in vista della valorizzazione del patrimonio di dati pubblici (open data)*
- *Open data (progettazione, implementazione, governo del portale dati.comune.genova.it)*
- *Funzioni di data analyzer (compreso big data)*
- *Esperto di tematiche di business intelligence ed in generale di sistemi di reportistica*
- *Basi di Dati*
- *Big Data, Business Intelligence & Data Warehouse*
- *Data Mining & Machine Learning*

- *Semantica ed ontologie per la gestione: allineamento alle ontologie pubbliche nazionali e/o produzione di ontologie locali compatibili*
- *Text Mining & Natural Language Processing*
- *Web Analytics*
- *Gestione dei dati e dei processi attraverso piattaforme collaborative*
- *Metodi e tecnologie per la gestione di progetti data-driven innovativi*
- *Trattamento e gestione dei dati e delle informazioni: aspetti legali ed etici*
- *Processi di comunicazione, promozione e divulgazione nella Data Science*

La figura richiesta potrà occuparsi di gestire progetti e sistemi su tematiche legate al territorio e sull'informazione geografica ad esso correlata ed è inserita negli organismi di governance di un'organizzazione, per sostenere e governare l'uso consapevole di dati geografici e tecnologie disponibili per la loro raccolta, gestione e condivisione, con particolare attenzione anche allo sviluppo delle IDT (Infrastrutture Dati Spaziali).

La figura ricercata potrà partecipare all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi e delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Genova, lavorerà in collaborazione con il responsabile dell'URP per garantire l'operatività della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi.

Più in dettaglio la figura richiesta dovrà essere in grado di:

- *Elaborare progetti informatici curando l'ottimizzazione dei processi, delle funzioni, delle procedure e dei flussi di lavoro e tenendo conto dei vincoli organizzativi, delle opportunità tecnologiche, dei costi diretti e di quelli indotti; curare tutta la documentazione di progetto*
- *Garantire la completezza delle specifiche IT di progetto sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista funzionale*
- *Gestire la fase di sviluppo del progetto coordinando tutte le attività operative necessarie; collaudare ed integrare i componenti garantendo il corretto funzionamento e l'adeguatezza ai requisiti del sistema complessivo*
- *Gestire la pianificazione e la verifica degli stati di avanzamento del progetto anche in relazione al piano di fatturazione definito in fase di gara*
- *Organizzare la fase di test, collaudo, formazione e messa in esercizio del sistema*

La figura ricercata potrà inoltre collaborare:

- *allo sviluppo e alla gestione del Sistema Informativo Territoriale per l'intero territorio comunale, tramite la progettazione della riorganizzazione di strati informativi nelle banche dati geografiche dell'Ente relativi ai diversi settori (urbanistico, protezione civile, geologico, ambiente, topografico, etc.)*
- *all'armonizzazione delle diverse basi dati di partenza secondo le metodologie ed i criteri individuati in fase progettuale;*
- *all'individuazione di nuovi strumenti operativi per la gestione di dati e processi afferenti ai temi analizzati e conseguente realizzazione con le risorse informatiche disponibili in collaborazione con le strutture comunali preposte;*
- *nell'affiancamento e nella formazione ai tecnici degli uffici coinvolti nei processi di gestione degli strati informativi trattati;*
- *allo sviluppo dell'integrazione tra il dato alfanumerico e la cartografia (georeferenziazione) e alle elaborazioni cartografiche, tramite l'utilizzo di tecnologie GIS;*
- *nell'ambito della propria attività potrà essere chiamato a coordinare altro*

personale;

- *nella gestione e nell'implementazione di metadati secondo gli standard ISO 19115 e INSPIRE.*

Infine, la figura ricercata dovrà possedere tali capacità:

- *analisi dei bisogni dell'organizzazione e degli utenti;*
- *progettare, sviluppare e collaudare software applicativi e portali web;*
- *gestione delle problematiche inerenti la manutenzione e l'amministrazione dei sistemi informativi in esercizio;*
- *problem solving;*
- *lavoro di squadra e mediazione;*
- *predisposizione alle relazioni con il pubblico e con soggetti interni ed esterni;*
- *esperienza in materia di analisi e riorganizzazione di database geografici, progettazione concettuale e logica di banche dati inerenti le tematiche in oggetto del bando.*

Graduatoria B) - FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATIVI – ESPERTO SISTEMISTA

La figura ricercata dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche nel campo dell'analisi di processi informatici e della conseguente individuazione delle architetture e soluzioni informatiche adeguate alla specificità dell'Ente, nell'ambito di una visione globale ed integrata del sistema informativo dello stesso.

Il candidato dovrà possedere approfondite competenze nell' analisi dei requisiti, progettazione ed integrazione di procedure, strumenti e tecnologie finalizzati a garantire la Cyber Security delle reti e dei sistemi aziendali.

Infine, la figura ricercata dovrà possedere tali capacità:

- *problem solving;*
- *lavoro di squadra e mediazione.*

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione per entrambe le graduatorie:

- **Possesso del seguente titolo di studio:**

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Informatica
- Ingegneria informatica
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Matematica
- Fisica
- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Scienze Geologiche

oppure

Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009) in:

- Informatica (23/S o LM-18 o LM-66)
- Ingegneria Informatica (35/S o LM-32)
- Ingegneria elettronica (32/S o 29/S o LM-29 o LM-25)
- Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S o LM-27 o LM-26)
- Matematica (45/S o 50/S o LM-40 o LM-44)
- Fisica (20/S o LM-17)
- Architettura (3/S o 4/S o LM-3 o LM-4)
- Ingegneria Civile (28/S o LM-23 o LM-24 o LM-26)
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (38/S o LM-35 o LM-36)
- Scienze Geologiche (85/s o 86/S o LM-74 o LM-79)

oppure

Laurea di primo livello conseguita con il nuovo ordinamento in:

- Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31)
- Ingegneria dell'informazione (L-8)
- Ingegneria civile e ambientale (L-7)
- Scienze dell'architettura (L-17)
- Scienze matematiche (L-35)
- Scienze e tecnologie fisiche (L-30)
- Scienze geologiche (L-34)

- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Avere svolto negli ultimi 3 anni, rispetto alla scadenza del presente avviso, attività lavorativa in ambito informatico;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.**

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del 31 luglio 2020 utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it.

A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro le ore 12 del 31 luglio 2020. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno riportare sulla busta espresso riferimento all' "Avviso di mobilità per n.16 Funzionari Servizi Informativi, categoria D". Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica (no PEC) presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 40 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Genova.

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a sostenere un colloquio

tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale.

- Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità di problem solving e di lavoro di squadra;
- competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento, che dovrà avvenire entro 40 giorni dalla data della richiesta, è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica sopra prevista, il Comune di Genova non procederà al trasferimento in questione e darà corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n.9, Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

Sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail:

urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore
Dott.ssa Nadia Magnani