

**Termine di scadenza  
per la presentazione  
delle domande:  
31 LUGLIO 2020**



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE  
UFFICIO CONCORSI  
rende noto**

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2020 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi, categoria D.**

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

*Il funzionario ricercato dal Comune di Genova deve possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili contrattuali e contabili.*

*Deve esaminare e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestisce relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.*

*Gestisce, anche, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/ soggetti esterni. Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività amministrativa e contabile dell'Ente.*

*Allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.*

**Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:**

- Possesso di diploma di laurea **in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea **specialistica/magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999

28 Scienze Economiche D.M.509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

- **Essere dipendenti a tempo indeterminato, da almeno 3 anni alla data di scadenza del presente avviso, presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**

- **Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.**

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

**Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del 31 luglio 2020 utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro le ore 12 del 31 luglio 2020. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno riportare sulla busta espresso riferimento all' "Avviso di mobilità per n.1 Funzionario Servizi Amministrativi, categoria D". Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica (no PEC) presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

**Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 40 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Genova.**

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

**I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.**

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale.

- Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva;
- competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento, che dovrà avvenire entro 40 giorni dalla data della richiesta, è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica sopra prevista, il Comune di Genova non procederà al trasferimento in questione e darà corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.**

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9, Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366

- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

### **INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

#### **a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA*

*Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA*

*Sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)*

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it); telefono 0105572665.*

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

#### **g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*

*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.*

*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).*

#### **h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:*

*GARANTE PRIVACY*

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy  
www.garanteprivacy.it*

***i) Comunicazioni di dati***

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

***j) Profilazione***

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

***Il Direttore  
Dott.ssa Nadia Magnani***