



COMUNE DI GENOVA

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale “Brand Positioning Special Project Advisor”, per la promozione nazionale e internazionale di Genova Capitale Europea dello Sport 2024 e The Ocean Race, Genova – The Grand Finale 2022-23

Il Coordinatore dell’Area Sviluppo Economico

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l’affidamento di n. 1 incarico esterno quale “Brand Positioning Special Project Advisor”, per la promozione nazionale e internazionale di Genova Capitale Europea dello Sport 2024 e The Ocean Race, Genova – The Grand Finale 2022-23.

In particolare, il professionista dovrà:

- 1) Supportare la realizzazione delle attività promozionali sul territorio nazionale e internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale Europea dello Sport 2024 e The Ocean Race, Genova – The Grand Finale 2022-23;
- 2) Favorire la ricerca di partner privati e pubblici (sponsor) per sostenere la riduzione dei costi da parte dell’Amministrazione nell’organizzazione degli eventi in oggetto;
- 3) Collaborare con gli uffici comunali per la redazione del piano di comunicazione, correlato alle manifestazioni sportive in oggetto;
- 4) Collaborare nella ricerca di media partner interessati a sostenere *pro bono* l’iniziativa;
- 5) Predisporre un report di monitoraggio di tutte le attività correlate agli eventi in oggetto;
- 6) Definire eventi per la promozione della città di Genova nelle varie destinazioni e fermate intermedie della regata oceanica, con le relative modalità di presentazione;
- 7) Supportare le attività di preparazione a Genova Capitale Europea dello Sport 2024, anche per la definizione delle attività di marketing turistico e culturale della città;
- 8) Supportare la realizzazione dei seguenti progetti:
 - Progetto Education, rivolto al coinvolgimento delle scuole sia su scala regionale che nazionale;
 - Project Sustainability;
 - Progetto Volontari, che prevede il coinvolgimento dell’Università degli Studi di Genova sulla base di quanto sperimentato già in occasione di The Ocean Race Europe;
- 9) Promuovere l’inserimento dei progetti nelle principali piattaforme media nazionali e internazionali sia generaliste che di settore.

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:



Comune di Genova | Direzione Ocean Race
Via del Molo 65A rosso Francia, 3 - 16128 Genova |
Tel 0105576619 | oceanrace@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) esperienza di almeno 5 anni in ambito di organizzazione di grandi eventi nazionali ed internazionali e ricerca di sponsor e partner istituzionali;
- b) buona conoscenza della lingua inglese;
- c) possesso di partita IVA;
- d) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex lavoratori pubblici o privati in quiescenza non possono essere ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **22 dicembre 2021** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, indicando nell'oggetto < *Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale "Brand Positioning Special Project Advisor"*>. **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- **tramite posta elettronica ordinaria** esclusivamente all'indirizzo areasviluppoeconomico@comune.genova.it indicando nell'oggetto < *Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale "Brand Positioning Special Project Advisor"*>.



COMUNE DI GENOVA

In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale - Via di Francia 1 - 16149 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova, sito in Via di Francia 1, presso l'Auditorium del Matitone, secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Area Sviluppo Economico– Via Garibaldi 9 – 16124 Genova, eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stato concesso indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 1;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.



COMUNE DI GENOVA

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2 – copia fotostatica di documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Art. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, la scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Coordinatore dell'Area Sviluppo Economico, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, del Regolamento sopra citato, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, il Coordinatore dell'Area Sviluppo Economico procederà alla valutazione dei *curricula* presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto del seguente criterio di valutazione:

- a) esperienza in attività in ambito di organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali e ricerca di sponsor e partner istituzionali escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione. Verrà attribuito un punteggio maggiorato per l'esperienza professionale maturata dal candidato nell'organizzazione di eventi nell'ambito sportivo. **Punteggio massimo 50 punti;**

Ai fini della valutazione, le esperienze sopra descritte dovranno risultare dal *curriculum*, debitamente dettagliate.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sosterranno un colloquio volto ad accertare l'idoneità del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico e le capacità relazionali. Al colloquio verrà attribuito **un punteggio massimo di 20 punti.**

Il punteggio conseguito nel colloquio andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI GENOVA

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale. Lo stesso incarico potrà essere conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") in data 27.12.2021.

Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.



COMUNE DI GENOVA

Art. 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi **Euro 57.600,00** oltre oneri previdenziali e IVA.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Art. 7. DURATA

L'incarico in questione avrà decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo. Nel caso in cui esso cada in giorno festivo o non lavorativo, l'incarico decorrerà dal giorno successivo. L'incarico scadrà comunque il 31.12.2023.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del/i danno/i causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Area Sviluppo Economico, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 0105571111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.



COMUNE DI GENOVA

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere all'Area Sviluppo Economico- 16124 – Via Garibaldi 9 - Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Alfredo Viglienzoni.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica areasviluppoeconomico@comune.genova.it, oppure a contattare l'Area Sviluppo Economico al n. 010- 5572654.

IL COORDINATORE DI AREA

Dott. Alfredo Viglienzoni

(documento firmato digitalmente)