

**Termine di scadenza per
la presentazione delle
domande:
09 AGOSTO 2021**



COMUNE DI GENOVA

**La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2021 aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2021 viene indetto, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, avviso di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di personale precario dell'Ente per 10 unità nel profilo di Insegnante Scuola Infanzia categoria C – posizione economica C.1 per l'annualità 2021.

ART. 1 “REQUISITI PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA”

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato del Comune di Genova, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017, ovvero:

a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Genova;

b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con il profilo ricercato di Insegnante Scuola Infanzia mediante procedure concorsuali espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);

c) aver maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze del Comune di Genova, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo professionale ricercato (dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2021).

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31/12/2021, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto non oltre, comunque, il 31/12/2021 ed al conseguente scioglimento della riserva;

d) non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione. Detto requisito deve essere posseduto sia alla data di scadenza dell'avviso sia alla data dell'assunzione.

N.B. Ai fini della maturazione del requisito di servizio si terrà conto della durata dei rapporti di servizio intercorsi con il Comune di Genova fino alla concorrenza di almeno tre anni compiuti. A tal fine il periodo triennale richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno.

I candidati, inoltre, devono comunque essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 2 “TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore **24:00 del 09/08/2021** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it.

A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° piano, 16149 Genova, se presentate a mano, entro le ore **12:00 del 09/08/2021**. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno riportare sulla busta espressa riferimento all' "Avviso di stabilizzazione n. 10 Insegnanti Scuola Infanzia".

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative alla procedura, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;

ART. 3 "MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE"

Verrà predisposto un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di stabilizzazione ordinato sulla base del numero di giorni di contratti di lavoro a tempo determinato (nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 ed il 31 dicembre 2021) nel profilo ricercato presso il Comune di Genova.

Le assunzioni di cui al presente avviso di stabilizzazione verranno effettuate a decorrere dal mese di settembre 2021 e non oltre il 31 dicembre 2021.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpbergenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca