

Termine scadenza presentazione  
delle domande

**29 Gennaio 2026**



**COMUNE DI GENOVA**

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NELL'AMBITO DELL'AREA "ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA", NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EX ART. 110 TUEL COMMA 2.**

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 73 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

#### **R E N D E   N O T O**

Che l'Amministrazione intende conferire, a mezzo di selezione pubblica, un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs 267/2000, con durata pari al mandato elettivo della Sindaca, ferma restando la cessazione anticipata nei casi previsti dalla legge, nell'ambito dell'Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'incarico è finalizzato a supportare la nuova Area "Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica", con specifico riferimento alle attività dello Sviluppo Economico, nell'analisi dell'andamento dell'economia, delle politiche di attrazione degli investimenti, della competitività del sistema economico locale, nonché delle dinamiche del commercio e del sistema portuale.

In tale ambito, il Funzionario incaricato sarà connotato da autonomia tecnico-professionale e svolgerà attività ad elevato contenuto specialistico, volte in particolare a:

- analizzare l'andamento dei principali indicatori economici, commerciali e logistico-portuali, a supporto dei processi decisionali dell'Amministrazione;
- elaborare studi, report e documenti di analisi economica e strategica funzionali alla definizione e all'aggiornamento delle politiche di sviluppo e competitività territoriale;
- contribuire alla progettazione, gestione e monitoraggio di interventi e programmi complessi, anche finanziati da risorse regionali, nazionali ed europee, in coerenza con gli indirizzi dell'Ente;
- supportare le attività di relazione e coordinamento con soggetti istituzionali, enti pubblici e operatori economici, con particolare riferimento ai temi dello sviluppo economico, del commercio e della portualità;
- fornire supporto specialistico alle strutture dell'Area, anche attraverso la predisposizione di atti, relazioni e contributi tecnici nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (attualmente 67 anni) – Legge di Bilancio n. 207/2024;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

### **Requisiti specifici:**

- 1) Possesso del seguente titolo di studio:** Laurea (DL) in **Economia** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento), o corrispondente laurea magistrale/specialistica equiparata conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali");
- 2) comprovata esperienza professionale, almeno triennale, nello svolgimento delle attività sopra descritte maturata in contesti pubblici o privati.**

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, e dovrà esser eventualmente corredato da documentazione specifica, comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 29/01/ 2026**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, tramite posta elettronica certificata

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [dposelezione.comge@postecert.it](mailto:dposelezione.comge@postecert.it).

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione (es. da posta elettronica non certificata).

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

L'Ufficio competente procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sotto il profilo formale, limitatamente all'esistenza dei titoli di studio e dell'esperienza professionale minima richiesta, così come dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione.

La valutazione della competenza professionale, della qualità, pertinenza e rilevanza dell'esperienza maturata, nonché dell'idoneità complessiva rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente e alle funzioni da attribuire, è demandata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi mediante esame dei curricula e colloquio conoscitivo.

Al colloquio conoscitivo saranno invitati fino ad un massimo di 5 candidati, individuati dalla Commissione tra quelli ammessi che risultino in possesso dei curricula maggiormente significativi e coerenti rispetto all'incarico.

Si comunica fin d'ora che i colloqui conoscitivi saranno effettuati nella giornata del **03/02/2026**, e che i candidati riceveranno conferma dell'ammissione nella giornata precedente.

La convocazione al colloquio o l'esclusione dalla procedura avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dalla quale i candidati hanno inoltrato la domanda di partecipazione.

La selezione è effettuata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Al termine del lavoro la Commissione segnalerà all'Amministrazione il/i candidato/i che, all'esito del colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al ruolo.

L'incarico sarà formalizzato previa Delibera della Giunta Comunale con la quale verrà individuato il soggetto incaricato e che potrà prevedere un'indennità *ad personam* aggiuntiva al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari e, tenuto conto della fiduciarità dell'incarico, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACA DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0105571111; indirizzo mail: [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi – Direzione Gestione Risorse Umane.

Il Direttore

Dott.ssa Mariagrazia D'Oca