

Termine scadenza presentazione
delle domande

6 febbraio 2026



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI

GESTIONE RISORSE UMANE.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE EX ART. 110 TUEL.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

R E N D E N O T O

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi nell'ambito della Direzione di Area Digitalizzazione e Progetti di Innovazione, intende conferire un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre, eventualmente prorogabili, comunque non oltre la durata del mandato elettivo della Sindaca, ferma restando la cessazione anticipata nei casi previsti dalla legge.

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle competenze attitudinali peculiari del ruolo di Dirigente, con particolare riferimento a:

- **Visione strategica;**
- **Problem Solving;**
- **Leadership, gestione dello sviluppo dei collaboratori e guida del gruppo;**
- **Promozione del cambiamento;**
- **Orientamento al risultato;**
- **Tenuta emotiva;**
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne.**

Il Direttore della Direzione, nel rispetto degli indirizzi strategici dell'Amministrazione, avrà la responsabilità dei processi individuati nel Funzionigramma dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

233 del 12/12/2025, avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova e modifiche alla macrostruttura e al Funzionigramma dell’Ente”, e sue successive modifiche, ed in particolare:

- Coordinare e governare la trasformazione digitale dell’Ente in conformità al Codice dell’Amministrazione Digitale, alle Linee guida AgID e al Piano Triennale ICT;
- Svolgere il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale, assicurando la standardizzazione, l’evoluzione e l’integrazione dei sistemi informativi e dei processi amministrativi;
- Garantire la gestione e l’aggiornamento dei siti istituzionali, dei portali dei servizi e delle attività di comunicazione digitale;
- Pianificare e monitorare le infrastrutture ICT, l’interoperabilità dei dati, l’open data e la sicurezza informatica, nel rispetto del GDPR;
- Curare la pianificazione strategica ICT, il disaster recovery, la gestione dei contratti tecnologici, il supporto agli utenti interni e l’innovazione delle reti e dei servizi digitali a favore di cittadini e imprese.

Sarà, quindi, necessario che lo stesso vanti responsabilità ed esperienze che consentano l’esercizio efficace delle funzioni di Direttore di una Direzione strategica quale la Direzione Sistemi Informativi.

Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro i quali siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (attualmente 67 anni) – Legge di Bilancio n. 207/2024;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- Non esser stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all’anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

Requisiti specifici:

1. **possedere il seguente titolo di studio:** Laurea (DL) di cui all’ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento), o corrispondente laurea magistrale/specialistica equiparata conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”) in:
 - Informatica;
 - Ingegneria informatica;
 - Ingegneria elettronica;
 - Ingegneria delle telecomunicazioni;
 - Scienze e Tecnologie Informatiche;
 - Ingegneria gestionale con indirizzo ICT;
 - Matematica;

- Fisica;
- Altro titolo specialistico in ambito ICT.

Nell'ipotesi che venga individuato un candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, entro la data prevista dall'Amministrazione per l'immissione in servizio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente aver dichiarato, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2. Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- aver ricoperto funzioni dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni **nello svolgimento delle attività sopra elencate in tema di trasformazione, transizione digitale e di pianificazione strategica ICT.**

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica **nell'ambito delle attività sopra elencate in tema di trasformazione e transizione digitale e di pianificazione strategica ICT** desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, e dovrà esser eventualmente corredato da documentazione specifica, comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 06/02/2026**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dposelezione.comge@postecert.it.

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione (es. da posta elettronica non certificata).

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

L'Ufficio competente procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sotto il profilo formale, limitatamente all'esistenza dei titoli di studio e dell'esperienza professionale minima richiesta, così come dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione.

La valutazione della competenza professionale, della qualità, pertinenza e rilevanza dell'esperienza maturata, nonché dell'idoneità complessiva rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente e alle funzioni da attribuire, è demandata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi mediante esame dei curricula e colloquio conoscitivo.

Al colloquio conoscitivo saranno invitati fino ad un massimo di 5 candidati, individuati dalla Commissione tra quelli ammessi individuati sulla base della maggiore coerenza e rilevanza delle esperienze professionali rispetto all'incarico da conferire.

Si comunica fin d'ora che i colloqui conoscitivi saranno effettuati nella giornata del **13/02/2026**, e che i candidati riceveranno conferma dell'ammissione anche nella giornata precedente.

La convocazione al colloquio o l'esclusione dalla procedura avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dalla quale i candidati hanno inoltrato la domanda di partecipazione.

Al termine del lavoro la Commissione segnalerà all'Amministrazione il/i candidato/i che, all'esito del colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al ruolo.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urp@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: rpd@comune.genova.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi – Direzione Gestione Risorse Umane.

Il Direttore
Dott.ssa Mariagrazia D'Oca