

Termine scadenza presentazione
delle domande:
21 FEBBRAIO 2022



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER L'UNITA' DI PROGETTO "MANAGEMENT
DELLA FORMAZIONE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO
DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;
Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e
Autonomie Locali;
Vista la Legge 10.04.91, n. 125;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire la posizione di **Dirigente dell'Unità di Progetto "Management della Formazione"**, nell'ambito della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata non inferiore a tre anni, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Si precisa che il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di verifica che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione, attivata ai sensi del già citato art. 19, comma 1bis e comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Nel caso in cui la verifica di cui si sopra si concluda con l'individuazione di una professionalità interna, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Genova.

Descrizione figura ricercata

La ricerca del dirigente di cui al presente bando nasce dalla necessità, per la Civica Amministrazione, di valorizzare maggiormente la Scuola di Amministrazione dell'Ente e le missioni che la stessa persegue per la realizzazione di progetti, caratterizzati da un alto livello di interdisciplinarietà e trasversalità, aventi come obiettivo principale la formazione professionale del personale dipendente, quale strumento di innovazione e di modernizzazione nella Pubblica Amministrazione, per il miglioramento della qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi offerti ai cittadini.

La figura ricercata dovrà, pertanto, tra le altre, sovrintendere alle seguenti funzioni:

- Coordinamento delle attività della Scuola di Amministrazione dell'Ente secondo i criteri e le modalità contenute nel Regolamento sul funzionamento della stessa;*
- Rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi delle strutture dell'Ente;*
- Predisposizione ed articolazione del Piano di Formazione del Comune e gestione delle iniziative di formazione di interesse generale;*
- Acquisizione di finanziamenti finalizzati alla copertura dei costi connessi al fabbisogno formativo dell'Ente e gestione delle risorse finanziarie destinate alle attività formative;*
- Promozione della formazione quale leva di motivazione, di rinnovamento strategico e di efficientamento della performance individuale tramite percorsi di valorizzazione delle risorse umane ed iniziative di alta formazione;*
- Cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente con particolare riguardo alla formazione specialistica e alla transizione al digitale;*
- Cura le procedure di individuazione dei docenti, l'acquisizione di servizi specifici sul mercato elettronico, gli atti di finanziamenti per iscrizioni individuali o per formazioni specifiche;*
- Coordinamento dei progetti di formazione complessa ed innovativa quali percorsi di executive coaching per le figure apicali dell'ente volti al potenziamento della leadership delle softs skills di diffusione della cultura del project management e di adeguamento dei modelli BIM;*
- Cura l'inserimento della Scuola nei network nazionali e la progettazione di eventi di formazione specialistica e innovativa in collaborazione con altri enti;*
- Cura ed instaura relazioni di collaborazione e scambio con altri soggetti, centri, fondazioni, scuole e università che perseguono analoghe mission in materia di innovazione della pubblica amministrazione;*
- Monitoraggio degli interventi formativi finanziati all'interno di progetti europei, in cooperazione con la struttura competente per l'attività di rendicontazione.*

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:

- spiccate capacità manageriali;*
- capacità di governance e di leadership;*
- spiccata capacità di gestione delle risorse umane;*
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione all'utenza;*
- spiccata capacità di problem-solving;*
- autorevolezza e capacità di mediazione;*
- capacità di time management.*

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

- 1) Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di primo Livello conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.
- 2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:
 - a) aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nell'**ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata**;
 - oppure
 - b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle attività indicate nella descrizione della figura ricercata desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze nel campo della formazione, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio curriculum, debitamente sottoscritto: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del **21 FEBBRAIO 2022**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° Piano Cap 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi la data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda,

esclusivamente se inviata tramite raccomandata a/r, sarà considerata prodotta in tempo utile, anche nel caso in cui pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, in ogni caso, che la domanda dovrà essere inviata entro il 21 febbraio 2022.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dette domande, se inviate tramite posta certificata, dovranno contenere nell'oggetto la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente, a tempo determinato, per l'Unità di Progetto "Management della Formazione". Analogo riferimento dovrà essere riportato sulla busta in caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata A.R.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19", convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, i colloqui potranno essere effettuati anche con modalità di videoconferenza.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato

dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in VIA GARIBALDI N.9, Cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572314.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail: direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca