

**Termine di scadenza per
la presentazione delle
domande:
30 GIUGNO 2023**



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE SVILUPPO
DEL PERSONALE E FORMAZIONE
UFFICIO CONCORSI
*rende noto***

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2023 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è avviata procedura di mobilità volontaria, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Regioni, Comuni e Città Metropolitane, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Operatore Esperto Servizi alla Comunità (già Collaboratore Servizi Socio Culturali) Area degli Operatori Esperti ex cat. B, da assegnare alla biblioteca Brocchi nell'ambito del Municipio IX levante.**

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata dalla Civica Amministrazione sarà chiamata a svolgere le seguenti mansioni:

- utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica);
- utilizzo software informatici di grafica (creazione locandine, brochure informative, promozione della lettura);
- gestione di social media (Instagram, Facebook ecc.);
- gestione del sistema documentale della biblioteca;
- catalogazione secondo gli standard di riferimento, verifica periodica dello stato di conservazione dei beni;
- gestione dell'archivio documentale fruibile al pubblico;
- erogazione del servizio di consultazione e prestito del patrimonio bibliotecario;
- sorveglianza sull'utilizzo del patrimonio e delle strutture all'interno della biblioteca;
- esecuzione delle procedure inerenti all'iscrizione ai vari servizi della Biblioteca;
- esecuzione di procedure relative alla gestione dell'inventariazione, della cartellinatura, della movimentazione dai depositi, del riordino dei materiali, revisione e valorizzazione del patrimonio librario;
- assistenza all'utente nell'accesso ai servizi offerti in biblioteca;
- attività di orientamento e informazione al pubblico, anche attraverso l'utilizzo del catalogo informatizzato;
- esecuzione di attività di natura amministrativa: registrazione in ingresso, inventariazione, gestione di eventuali registri interni;
- movimentazione dei materiali (singolarmente o in casse e scatole, anche utilizzando carrelli e scale);
- aiuto nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, attività culturali;
- supporto operativo alle attività di revisione delle raccolte (inscatolamento, movimentazione ai fini dello scarto, ecc.);
- attività di comunicazione (aggiornamento materiale promozionale, affissione/esposizione, distribuzione materiali all'esterno delle sedi, fotocopiatura, ecc.).

La figura ricercata dovrà, inoltre, avere spiccata capacità relazionale ed essere orientata al pieno soddisfacimento dell'esigenze dell'utenza.

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Regioni, i Comuni e le Città Metropolitane e inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla ex categoria B del comparto Funzioni Locali;**

- **Avere maturato almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale presso una biblioteca comunale;**
- **Avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;**
- **Essere in possesso del nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 30 giugno 2023 utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dposelezione.comge@postecert.it

A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché, pena esclusione, nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica (no PEC) presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio *curriculum*: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione dei *curricula*: max punti 35/100

La valutazione dei *curricula* si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- titoli di studio posseduti;
- formazione professionale.

- Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri e potrà essere svolto da remoto:

- verifica delle competenze richieste alla figura ricercata;
- competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica richiesta dal Comune di Genova non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE- Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9, Palazzo Albini - III piano - sala 322 - Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

Sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte

dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca**