



**DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI, A VALERE SU FONDI REACT EU, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLE SEGUENTI PROFESSIONALITÀ:

- **PROJECT MANAGER** – GRADUATORIA I;
- **FINANCIAL MANAGER** – GRADUATORIA II;
- **LEGAL MANAGER** – GRADUATORIA III;
- **MONITORING & REPORTING MANAGER** – GRADUATORIA IV.

**La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**

bandisce un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie per assunzioni, a valere sui fondi REACT EU, a tempo pieno e determinato, delle seguenti professionalità:

- **Project Manager** – Graduatoria I;
- **Financial Manager** – Graduatoria II;
- **Legal Manager** – Graduatoria III;
- **Monitoring & Reporting Manager** – Graduatoria IV.

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La Civica Amministrazione è chiamata ad attuare gli interventi a valere su fondi europei (nel caso di specie REACT EU) al fine di sviluppare azioni di transizione digitale e "green" per il rilancio economico e sociale delle città con l'obiettivo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19.

In riferimento alla graduatoria I, il profilo ricercato è quello del *Project Manager* con compiti di pianificazione, coordinamento e attuazione sui progetti in programmazione su REACT EU.

La figura ricercata dovrà:

- Avere capacità di *leadership* per condurre le strutture attuatrici nell'ottica del raggiungimento del risultato;
- Gestire, supervisionare e monitorare i progetti REACT EU;
- Predisporre materiale utile alla realizzazione del progetto;
- Occuparsi del monitoraggio e della verifica del corretto avanzamento del progetto e del perseguimento degli obiettivi prefissati.

In riferimento alla graduatoria II, il profilo ricercato è quello del *Financial Manager* con compiti di responsabilità nella gestione amministrativa e finanziaria sui progetti in programmazione su REACT EU.

La figura ricercata dovrà:

- Effettuare la programmazione finanziaria degli interventi REACT EU;
- Gestire l'attuazione finanziaria degli interventi tenendo conto della normativa di riferimento per l'utilizzo di fondi europei;
- Effettuare la rendicontazione finanziaria e la verifica del corretto avanzamento della spesa;

- Occuparsi della redazione e/o integrazione dei provvedimenti amministrativi contabili e dei report e delle relazioni sullo stato di avanzamento.

In riferimento alla graduatoria III, il profilo ricercato è quello del *Legal Manager* con compiti di responsabilità nella pianificazione e gestione degli appalti pubblici dei progetti in programmazione su REACT EU.

La figura ricercata dovrà:

- Verificare la correttezza delle procedure delle operazioni finanziate con REACT EU e la conformità alla normativa di riferimento;
- Verificare la sussistenza della documentazione amministrativa relativa agli interventi finanziati;
- Predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica oggetto di attuazione degli interventi REACT EU;
- Gestire le relazioni con gli organi di controllo stabili dal programma REACT EU.

In riferimento alla graduatoria IV, il profilo ricercato è quello del *Monitoring & Reporting Manager* con compiti di responsabilità rispetto al monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione sui progetti in programmazione su REACT EU.

La figura ricercata dovrà:

- Supportare l'Organismo Intermedio nella gestione finanziaria e monitoraggio degli interventi REACT EU;
- Interfacciarsi con le strutture attuatrici responsabili degli interventi;
- Interfacciarsi con le strutture di supporto all'Organismo intermedio;
- Supportare i *Project*, i *Financial* e i *Legal manager* nell'espletamento delle loro attività.

## **ART. 1**

### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

#### **Requisiti generali:**

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

- d) *Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- e) *Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- f) *Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;*
- g) *Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).*

### **Requisiti specifici:**

#### **GRADUATORIA I – PROJECT MANAGER**

##### ***Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:***

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in **Ingegneria civile** o **Ingegneria gestionale** o **Ingegneria edile** o **Architettura** o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

#### **GRADUATORIA II – FINANCIAL MANAGER**

##### ***Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:***

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio** o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

#### **GRADUATORIA III – LEGAL MANAGER**

##### ***Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:***

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in **Scienze Politiche** o **Giurisprudenza**, o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

#### **GRADUATORIA IV – MONITORING & REPORTING MANAGER**

Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

**Per le graduatorie I, II e III, nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

*I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.*

*Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.*

*La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame, ad eccezione dei requisiti specifici e dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando.*

*La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.*

*Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.*

## **ART. 2**

### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Genova in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate entro le ore 24 del giorno **30 giugno 2021**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i titoli utili all'ammissione alla procedura selettiva (allegando l'originale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento del titolo di studio conseguito presso il proprio Ateneo/istituto).

**Si ricorda che per presentare la domanda sarà NECESSARIO essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).**

**N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web della selezione sul sito del Comune di Genova.**

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.**

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**In caso dell'espletamento del colloquio in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato, muniti, pena esclusione,** del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici e adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr art. 1) dei "Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- la dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 4 del presente bando, allegando l'originale del titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento del titolo di studio conseguito presso il proprio Ateneo e *curriculum vitae* nell'ipotesi prevista dall'art. 4, Graduatoria I - lett. d), del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Genova per i comportamenti da tenere in sede di espletamento del colloquio, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di essere consapevole che il colloquio potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

**I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, nonché di tutti i titoli dichiarati in domanda.**

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le

conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata. In caso di ammissione al colloquio svolto con la modalità in presenza, il candidato sarà tenuto a presentarla e sottoscriverla in tale sede.**

**Si precisa inoltre che la fase di valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto stabilito dall'art. 4 del presente bando.**

### **ART. 3**

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

### **ART. 4**

#### **Fase di valutazione dei titoli**

#### **Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **10 punti**, da attribuire a ciascuna graduatoria secondo i criteri di seguito elencati.

#### **GRADUATORIA I – PROJECT MANAGER**

a) Punteggio attribuito al voto di laurea (**massimo 4 punti**):

- da 66/110 a 77/110 = punti 1
- da 78/110 a 89/110 = punti 2
- da 90/110 a 109/110 = punti 3
- da 110/110 a 110/110 e lode = 4

b) Master universitario in Project Management (**massimo 2 punti**):

- di I livello: punti 0,75
  - di II livello: punti 1,25
- c) Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità (**massimo 2**):
- livello certificato C1: punti 1
  - livello certificato C2: punti 2
- d) Esperienza professionale di *project manager* maturata presso strutture pubbliche o private per un periodo minimo di 5 anni: **punti 2**).
- I candidati, ai fini dell'ottenimento di tale punteggio, dovranno allegare un *curriculum vitae* dal quale risulti l'esperienza professionale maturata in qualità di *project manager*. Qualora i candidati non fossero in possesso di alcuna delle esperienze indicate il *curriculum vitae* non dovrà essere allegato.

#### GRADUATORIA II – FINANCIAL MANAGER

- a) Punteggio attribuito al voto di laurea (**massimo 4 punti**):
- da 66/110 a 77/110 = punti 1
  - da 78/110 a 89/110 = punti 2
  - da 90/110 a 109/110 = punti 3
  - da 110/110 a 110/110 e lode = 4
- b) Master universitario in Europrogettazione (**massimo 2 punti**):
- di I livello: punti 0,75
  - di II livello: punti 1,25
- c) Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità (**massimo 2**):
- livello certificato C1: punti 1
  - livello certificato C2: punti 2
- d) Abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di studio richiesto per l'accesso (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse: **punti 2**).

#### GRADUATORIA III – LEGAL MANAGER

- a) Punteggio attribuito al voto di laurea (**massimo 4 punti**):
- da 66/110 a 77/110 = punti 1
  - da 78/110 a 89/110 = punti 2
  - da 90/110 a 109/110 = punti 3
  - da 110/110 a 110/110 e lode = 4
- b) Master universitario in Europrogettazione (**massimo 2 punti**):
- di I livello: punti 0,75
  - di II livello: punti 1,25
- c) Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità (**massimo 2**):
- livello certificato C1: punti 1

- livello certificato C2: punti 2

- d) Abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di studio richiesto per l'accesso (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse: **punti 2**).

#### GRADUATORIA IV – *MONITORING & REPORTING MANAGER*

- a) Punteggio attribuito al voto del diploma (**massimo 6 punti**):

- da 60/100 a 69/100 ovvero da 36/60 a 41/60 = punti 2
- da 70/100 a 79/100 ovvero da 42/60 a 47/60 = punti 3
- da 80/100 a 89/100 ovvero da 48/60 a 53/60 = punti 4
- da 90/100 a 97/100 ovvero da 54/60 a 58/60 = punti 5
- da 98/100 a 100/100 e lode ovvero da 59/60 a 60/60 e lode = 6.

- b) Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità (**massimo 4**):

- livello certificato B1: punti 1
- livello certificato B2: punti 2
- livello certificato C1: punti 3
- livello certificato C2: punti 4

Sulla scorta dei punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli distinta per ciascuna categoria.

Saranno ammessi a partecipare al colloquio i **40 candidati** che avranno ottenuto, per ciascuna graduatoria, il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorrerà, unitamente alla votazione attribuita al colloquio, alla formazione della graduatoria finale.

La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso a piattaforme digitali ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

La verifica circa la veridicità dei titoli dichiarati verrà effettuata prima dell'ammissione al colloquio.

#### **ART. 5** **Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e verterà, per ciascuna graduatoria, sui seguenti argomenti.

#### GRADUATORIA I – *PROJECT MANAGER*

- Elementi di budgeting e contabilità pubblica;
- Elementi in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);

- Elementi in materia di fondi strutturali ed investimenti europei;
- Elementi di project management (gestione dell'integrazione del progetto; gestione dell'ambito del progetto, gestione dei tempi del progetto, gestione dei costi del progetto).

#### GRADUATORIA II – *FINANCIAL MANAGER*

- Principi sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Gestione informatizzata della contabilità;
- Fatturazione elettronica e split payment;
- Elementi in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Elementi di diritto dell'Unione Europea.

#### GRADUATORIA III – *LEGAL MANAGER*

- Diritto Amministrativo;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Elementi in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;
- Elementi di diritto dell'Unione Europea.

#### GRADUATORIA IV – *MONITORING & REPORTING MANAGER*

- Elementi in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Gestione informatizzata della contabilità;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Elementi in materia di Codice dei Contratti pubblici.

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di colloquio, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Il colloquio potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

**N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione alla selezione, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

## **Art. 6** **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova nella pagina relativa alla selezione (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso>).

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.**

**In data 05 luglio 2021 sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente una prima comunicazione ai candidati.**

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia. Se il colloquio verrà svolto in presenza, i candidati dovranno altresì presentare la domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta.**

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relativamente a coloro che hanno completato la procedura di invio della domanda di partecipazione alla selezione e gli ammessi al colloquio a seguito della valutazione per titoli saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

**E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

**Si ricorda che il CODICE UNIVOCO è reperibile:**

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- all'interno della "Conferma di completamento iscrizione" ricevuta a mezzo mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- sulla domanda di partecipazione alla selezione nella prima pagina sotto "Avviso iniziale" e subito dopo la sezione allegati.

**N.B. IL CODICE UNIVOCO E' PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.**

## **Art. 7** **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di selezione).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

#### **Art. 8** **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con apposito atto dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Genova e le Amministrazioni richiedenti.

#### **Art. 9** **Assunzione a tempo determinato e** **stipula del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alle diverse graduatorie secondo le professionalità richieste e secondo l'ordine delle stesse, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 10**

##### ***Inquadramento professionale e trattamento economico***

I candidati idonei da assumere saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, con inquadramento nel modo che segue:

- Project Manager – Graduatoria I: categoria D, posizione economica D1 – Funzionario Servizi Tecnici;
- Financial Manager – Graduatoria II: categoria D, posizione economica D1 – Funzionario Servizi Amministrativi;
- Legal Manager – Graduatoria III: categoria D, posizione economica D1 – Funzionario Servizi Amministrativi;
- Monitoring & Reporting Manager – Graduatoria IV: categoria C, posizione economica C1 – Istruttore Servizi Amministrativi.

Il trattamento economico applicato, a ciascuna graduatoria, sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Il contratto individuale sarà stipulato per una durata compatibile con il progetto e comunque non superiore a 36 mesi. L'Ente potrà procedere a ulteriori rinnovi oltre i 36 mesi, laddove specifiche disposizioni di legge lo dovessero consentire.

#### **Art. 11**

##### ***Modifica, proroga e revoca del bando***

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

**Art. 12**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

**INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail:

[urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**Art. 16**

**Chiarimenti e aggiornamenti**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dposelezione@comune.genova.it](mailto:dposelezione@comune.genova.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari del colloquio; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

***Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Silvia Raimondo, presso l'Ufficio Concorsi della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione.***

**IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lidia Bocca**



**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.**

**- A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO: (D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/98)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NON CHE I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO;
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

**- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) PIU' GIOVANE ETA'