



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

**INTERPELLO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL' "ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO – PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO E INFORMATICO – VARIE PROFESSIONALITÀ – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1)", APPROVATO DAL COMUNE DI GENOVA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 139 DEL 20/07/2023 E AGGIORNATO, COME DA PUBBLICAZIONE SUL PROPRIO SITO INTERNET, IN DATA 06/08/2024, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ICT – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 – AFFARI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI.**

**SCADENZA: 25 SETTEMBRE 2024 ORE 12.00**

Il Comune di Chiavari rende noto che, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, è indetta una procedura di interpellato finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario ICT – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare al Settore 2 – Affari generali – Servizi Informatici, **riservato esclusivamente ai candidati iscritti nell' "Elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale per il profilo di Funzionario Tecnico e Informatico – varie professionalità – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D – Posizione economica D1)"**, approvato dal Comune di Genova con determinazione dirigenziale n. 139 del 20/07/2023 e aggiornato, come da pubblicazione sul proprio sito internet, in data 06/08/2024.

#### **1. FIGURA RICERCATA**

La figura professionale del Funzionario ICT è destinata allo sviluppo delle attività volte all'attuazione della transizione digitale che, sinteticamente, si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione di progetti di digitalizzazione in ambito ICT;
- Gestione di progetti legati alla digitalizzazione e dematerializzazione dei processi dell'Ente;
- Progettazione e analisi delle specifiche legate alla realizzazione di servizi applicativi di front-end e di back-end;
- Progettazione e analisi specifiche legate alla realizzazione di componenti applicative per l'integrazione tra software;
- Definizione dei KPI e delle metodologie di monitoraggio e valutazione relativi alla fase di attuazione;
- Gestione strumenti tecnologici e digitali.

Il Funzionario ICT possiede elevate conoscenze e competenze nelle principali attività di organizzazione delle reti, in particolare, avvio e manutenzione dei Server, gestione applicazioni di rete basate sui principali protocolli di comunicazione, ingegnerizzazione di software, sviluppo di moduli applicativi e script.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni del Funzionario ICT sono:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

#### **2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 0,00 %
- uomini 100,00 %
- differenziale 100,00%

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, SIAPPLICA il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

#### **3. PARI OPPORTUNITA'**

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **4. RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente interpello costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente interpello costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

#### **5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'INTERPELLO**

##### **Requisiti generali**

Per l'ammissione all'interpello – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente avviso.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

#### **Requisiti specifici**

Per l'ammissione al concorso – a pena di esclusione – sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

A) Essere iscritti nell' **"Elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale per il profilo di Funzionario Tecnico e Informatico – varie professionalità – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D – Posizione economica D1)"**, approvato dal Comune di Genova con determinazione dirigenziale n. 139 del 20/07/2023 e aggiornato, come da pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova, in data 06/08/2024.

B) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99** (vecchio ordinamento) in:
  - Informatica
  - Ingegneria delle telecomunicazioni
  - Ingegneria elettronica



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

- Ingegneria informatica
  - Ingegneria gestionale
  - Matematica
  - Fisica
- **Laurea Magistrale o Specialistica conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione prevista da Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 in:**
    - Informatica o Sicurezza informatica (LM-18 o LM-66 o 23/S)
    - Ingegneria informatica (LM-32 o 35/S)
    - Ingegneria elettronica o Ingegneria dell'automazione (LM-29 o LM-25 o 32/S o 29/S)
    - Ingegneria della sicurezza o delle telecomunicazioni (LM-27 o LM-26 o 30/S)
    - Ingegneria gestionale (LM-31 o 34/S)
    - Matematica (LM-40 o 45/S)
    - Fisica (LM-17 o LM-44 o 20/S o 50/S)
- **Laurea di I livello conseguita con l'ordinamento di studi di cui al D.M. 509/99 in:**
    - 9 Ingegneria dell'informazione
    - 25 Scienze e tecnologie fisiche
    - 26 Scienze e tecnologie informatiche
    - 32 Scienze Matematiche
- **Laurea di I livello conseguita con il nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/04 in:**
    - L-08 Ingegneria dell'Informazione
    - L-30 Scienze e tecnologie fisiche
    - L-31 Scienze e tecnologie informatiche
    - L-35 Scienze Matematiche

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione deve essere posseduta al termine della prova d'esame e trasmessa all'Ufficio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno all'interpello "con riserva".

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso è motivo di esclusione dalla procedura selettiva, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla procedura di interpello si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2024.**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva**.

**Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.**

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente** (utilizzando la sezione “Allegati”) i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato europeo e in PDF;
- dichiarazione sottoscritta dal candidato attestante il numero del CODICE UNIVOCO/CODICE CANDIDATURA ad esso attribuito nell’Elenco degli idonei aggiornato dal Comune di Genova e pubblicato sul proprio sito internet in data 06/08/2024.

#### **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall’art. 12 del vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari”.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

#### **8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e caratteristiche attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova orale:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Gestione assistenza HW/SW
- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi (Microsoft Windows, Linux, Android, ...)



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

- Amministrazione utenti e policy di dominio su MS Active Directory
- Programmazione (html, javascript, php, vba, c#, vb.net, sql, batch)
- Realizzazione query per estrazione dati da vari database (SQL Server, MySQL, Postgres)
- Gestione e organizzazione dei portali web (FTP, DNS pubblici e privati)
- Conoscenza sulla struttura e gestione delle reti Ethernet (indirizzamenti, configurazione, analisi e risoluzioni problematiche, protocolli, modello ISO/OSI, tipologie di apparati attivi e passivi, tipologie mezzi trasmissivi, etc)
- Gestione Firewall (tipi di regole, servizi, NAT, VPN, tipologie di FW, etc)
- Gestione di servizi VOIP (configurazione, gestione, analisi e risoluzione problemi)
- Gestione delle problematiche generali relative alla conduzione di un Sistema Informativo
- Virtualizzazione, Cloud privati e Networking
- Controllo delle prestazioni del sistema
- Analisi di malfunzionamenti nei Datacenter
- Analisi di malfunzionamenti sulla connettività Internet FTTH, Vdsl
- Gestione salvataggio e ripristino archivi, tecniche di backup, tecniche e strumenti per la gestione dei salvataggi in rete
- Gestione server, sia Windows che Linux
- Utilizzo e gestione dell'office automation (Firma digitale, PEC, Fogli di calcolo, ...)
- Piano Triennale per l'informatizzazione (Agid)
- Normativa per siti internet per la Pubblica Amministrazione
- Linee guida AGID e piattaforme come SPID, INAD, PagoPA, Fatturazione Elettronica, ANPR, etc
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche)
- Regolamento (Ue) 2016/679 e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101
- Sicurezza in campo ICT, misure minime di sicurezza, basi di CyberSecurity, funzionamento di Antivirus, antispam, XDR, EDR, tipologie di attacchi e tecniche di prevenzione
- OpenData e strumenti per la condivisione e diffusione di dati aperti
- Strumenti di collaborazione e condivisione digitale, piattaforme di remote working e remote collaboration
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- Analisi ed indagini di mercato per acquisti informatici nella PA e normativa in materia di affidamenti dei lavori, servizi e forniture e contratti pubblici
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente, le infrazioni e le sanzioni disciplinari.
- Conoscenza della lingua inglese.

#### **b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa).
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili).
- Capacità di coordinare più persone.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

#### c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale).
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni).
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti).
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

#### 9. **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un **colloquio orale** in presenza che si svolgerà il giorno **MARTEDI' 8 OTTOBRE 2024 a partire dalle ore 09.30** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – P.zza N.S. Signora dell'Orto, 1 – Chiavari.

**Qualora il numero dei candidati rendesse necessario lo svolgimento della prova orale in più giornate, verranno pubblicati sul Portale INPA e sul sito del Comune l'ordine e il calendario dei colloqui.**

La presente pubblicazione di data costituisce convocazione alla prova a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia all'interpello, qualunque ne sia la causa.

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle caratteristiche attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del presente avviso e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale, inoltre, a ciascun candidato sarà posto un quesito la cui soluzione preveda lo svolgimento di operazioni pratiche da PC.

La prova orale riferita al presente avviso, per la specificità delle materie, assorbe la valutazione circa l'idoneità informatica che pertanto non verrà separatamente verificata.

Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese ai fini di ottenere la relativa idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.





## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

#### **10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti della prova orale nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”**, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

#### **11. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

Al termine della prova d'esame, la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine determinato dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze, secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, solo se già dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione all'interpello e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **La graduatoria è utilizzata PER LA SOLA COPERTURA DEL POSTO DI CUI AL PRESENTE INTERPELLO.**

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova (il momento di cancellazione dall'elenco degli idonei coincide con la sottoscrizione del contratto di assunzione);
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

#### **12. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

**In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.**



## **COMUNE DI CHIAVARI**

### **Città Metropolitana di Genova**

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a trasmettere i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il lavoratore neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova di 6 mesi**, secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

#### **13. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

#### **14. TERMINE**

La procedura di interpello sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dall'inizio della prova.

#### **15. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dell'interpello dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito.

#### **16. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto prescritto dall'art.13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

a.  Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari, Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1 - PEC: [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) - tel: 0185-3651



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

b. Responsabile della Protezione dei dati personali

Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, reperibile ai seguenti dati di contatto: telefono 0131-1826681 - e-mail: [comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it) - pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del GDPR per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e telematici. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nonché a soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa.

e. Trasferimento dei dati a paese terzo

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

f. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g. Diritti dell'interessato

Il candidato può esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di notifica (art. 19 GDPR);
- diritto di portabilità (art. 20 GDPR – applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).



## COMUNE DI CHIAVARI

### Città Metropolitana di Genova

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

#### **17. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso di interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'interpello qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente avviso e la procedura di interpello qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269** – **0185/365248** o alla seguente mail: [personale@comune.chiavari.ge.it](mailto:personale@comune.chiavari.ge.it)

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Marta Bassi**