



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Progetto SIBIT – Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti" finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39G18000020007)

IL DIRETTORE
della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi esterni per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

L'attività consisterà in particolare:

- nel supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- nella collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- nel supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all'organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;



COMUNE DI GENOVA



- nel supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- nella predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l'intero paternariato ed al caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);
- nella collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- nell'effettuazione di eventuali trasferite utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - ✓Laurea in Scienze Politiche;
 - ✓Laurea in Giurisprudenza;
 - ✓Laurea in Economia e Commercio;o titoli di studio equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- b) Comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei
- c) Buona conoscenza della lingua inglese, desumibile dal curriculum vitae, inclusa eventualmente la partecipazione certificata a corsi specialistici;



COMUNE DI GENOVA



- d) Possesso di partita IVA;
- e) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **18/08/2020** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale - Piazza Dante 10 - 16121 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:



COMUNE DI GENOVA



- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:



COMUNE DI GENOVA



1) Esperienza lavorativa nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei, escluso il periodo fatto valere come requisito di partecipazione – **massimo 30 punti**;

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta, nel formato giorno – mese – anno;

2) Esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum – **massimo 20 punti**;

Gli incarichi verranno conferiti ai due candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui uno o entrambi i soggetti prescelti rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/i candidato/i in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini").

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti potranno avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.



COMUNE DI GENOVA



I professionisti potranno disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura degli incarichi, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionisti esterni, operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi **Euro 5.436,00** per ciascun professionista ~~lordi~~, oltre oneri previdenziali e l'IVA. **Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020")**, fermo restando il rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

7. DURATA

Gli incarichi in questione decorreranno dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento di ciascun incarico e termineranno il 30.09.2020, data di conclusione del Progetto.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico/chi affidato/i, con conseguente risoluzione del/i rapporto/i anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte del/i professionista/i.

La risoluzione del/i rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di



COMUNE DI GENOVA



ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano - 16124 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i *curricula* dei candidati risultanti assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a contattare la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce