



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Progetto SIBIT – Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

**per il conferimento di n. 1 incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti" finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, con particolare riguardo allo sviluppo di una piattaforma per la diffusione della buona pratica.
(CUP: B39G18000020007)**

IL DIRETTORE
della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, con particolare riguardo allo sviluppo di una piattaforma per la diffusione della buona pratica.

L'attività consisterà in particolare:

- nello sviluppare, per quanto concerne l'organizzazione dei dati, una piattaforma web, che possa consentire la costituzione di una community sulla bigliettazione elettronica nell'ambito del trasporto pubblico, avente le seguenti caratteristiche minime:

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE
STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it



COMUNE DI GENOVA



- Livelli di autorizzazione a seconda del tipo di soggetto (es. Azienda o Ente) e a seconda del ruolo (ad es. Amministratore, utente semplice o con livelli di privilegio);
 - Funzione documentale che consenta la creazione di aree informative condivise organizzate su directory tali che abbiano le possibilità di upload/download di documenti, il tutto con differente livello di autorizzazione (ad es. sola lettura, revisione, modifica) ed avente una dimensione minima di storage 100 GB;
 - Funzionalità di creazione/modifica e cancellazione di sub-directories definite come “oggetti” della Community (in aree di memoria riservate), in cui una lista definita di utenti possono intervenire con diversi livelli di privilegio. I partecipanti all’interno di questo oggetto dovranno poter condividere informazioni e files ed interagire fra loro mediante chat;
 - Board/chat per lo scambio di messaggi di gruppo nel quale sarà possibile condividere immagini, documenti, ecc.;
 - Consentire la possibilità di individuare per ogni board/chat o altra tipologia di scambio sviluppata, un amministratore con funzioni di controllo e gestione;
- nel collaborare all’amministrare e condurre la piattaforma per almeno 12 mesi dal collaudo positivo della stessa, intendendosi come tale un collaudo eseguito in contraddittorio con il Responsabile Unico di Progetto e il referente tecnico del Progetto SIBIT, durante il quale dovranno essere verificate e validate tutte le funzionalità richieste;
 - nel collaborare all’individuazione di strumenti per la sicurezza ed ottimizzazione del sito che ospiterà la piattaforma;
 - nel collaborare all’individuare e sviluppare modelli di sostenibilità della piattaforma web nel tempo (ad es. tramite promozione e condivisione contatti utili, informazioni sul settore SBE, individuazione e commercializzazione spazi per banner pubblicitari legati al settore, ecc.).

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento,



COMUNE DI GENOVA



secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:

- ✓ Laurea in Ingegneria Civile, con indirizzo trasporti;
 - ✓ Laurea in Ingegneria Informatica;
 - ✓ Ingegneria Elettronica;
- o titoli di studio equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- b) Comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore del Trasporto Pubblico Locale;
- c) Comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore dell'ITS, applicata ai trasporti, con particolare riguardo ai sistemi di bigliettazione elettronica, per periodi non coincidenti con quelli di cui alla lett. b);
- d) Essere stato assegnatario di almeno 2 incarichi conferiti da Pubbliche Amministrazioni sui temi relativi all'utilizzo, applicazione o sviluppo di tecnologie applicate al settore della mobilità o Trasporto pubblico locale;
- e) Possesso di partita IVA;
- f) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **05/05/2020** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso.**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT, con particolare riguardo allo sviluppo di una piattaforma per la diffusione della buona pratica". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**



COMUNE DI GENOVA



- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT, con particolare riguardo allo sviluppo di una piattaforma per la diffusione della buona pratica". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale- Piazza Dante 10 - 16121 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 12.30;

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.



COMUNE DI GENOVA



Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati. Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

- 1) esperienza lavorativa nel settore del Trasporto Pubblico Locale, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione: **massimo 40 punti;**
- 2) esperienza lavorativa nel settore dell'ITS, applicato ai trasporti, con particolare riguardo ai sistemi di bigliettazione elettronica, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – **massimo 40 punti.**

I periodi rientranti sia nel punto 1) sia nel punto 2) saranno presi in considerazione una sola volta.

Le esperienze professionali suddette dovranno essere desumibili dal *curriculum* e debitamente dettagliate con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;

- 2) essere stato assegnatario di incarichi conferiti da Pubbliche Amministrazioni sui temi relativi all'utilizzo, applicazione o sviluppo di tecnologie applicate al settore della mobilità o Trasporto pubblico locale, oltre a quelli fatti valere per l'ammissione alla selezione: **massimo 10 punti;**
- 3) esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum – **massimo 10 punti;**



COMUNE DI GENOVA



L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno 12/05/2020.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi **Euro 19.900,00** lordi, oltre oneri previdenziali e l'IVA. **Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti**



COMUNE DI GENOVA



di cooperazione e scambio fra PA. (c.d. “OPEN COMMUNITY PA 2020”), nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell’incarico.

7. DURATA

L’incarico in questione avrà durata decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell’incarico medesimo e terminerà il 30.06.2020, data di conclusione del Progetto.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell’incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all’Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL’AVVISO

L’amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all’espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l’esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L’Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l’Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L’esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all’opposizione al trattamento comporterà l’impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D’ INNOVAZIONE Tel
0105572029 – innovazione@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA



Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a contattare la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce