



AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE

Per CONFERIMENTO DI INCARICHI come

DIVULGATORI SCIENTIFICI del

PATRIMONIO CULTURALE e, nello specifico,

del sito UNESCO “*Genova: Le Strade Nuove e il*

***Sistema dei Palazzi dei Rolli*”**

La gestione del sito Unesco “*Genova: Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli*” è affidata ad una rete di *partner* pubblico/privata che vede il **Comune di Genova** in qualità di capofila.

Il Protocollo di Intesa firmato nel 2007 da **Comune di Genova**, Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria (oggi Segretariato regionale del Ministero della Cultura per la Liguria), Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria (oggi Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la Provincia di La Spezia), Regione Liguria, Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), Università di Genova, Camera di Commercio e Palazzo Ducale Spa (oggi Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) ha come scopo progettuale la gestione del patrimonio culturale cittadino in un’ottica di sostenibilità e valorizzazione, rispondendo alle diversificate esigenze della comunità e degli *stakeholder* locali.

All’interno di questa cornice progettuale si inseriscono le giornate dei Rolli Days, un evento periodico nel calendario cittadino, in cui i divulgatori scientifici hanno un ruolo di fondamentale importanza, sia nell’attività stessa di divulgazione, sia a livello organizzativo e gestionale, nei confronti dei visitatori e dei proprietari dei palazzi coinvolti nell’evento.

Si ricercano nuove figure professionali con una solida preparazione e con una spiccata attitudine alla divulgazione scientifica, ovvero che sappiano esporre in modo chiaro e accurato le caratteristiche dei luoghi ai visitatori in occasione delle giornate dedicate ai “*Rolli Days*” e/o di altre iniziative cittadine legate alla valorizzazione sia del sito UNESCO, sia del patrimonio culturale cittadino, senza mai svilire la puntualità scientifica della narrazione.

Sono richieste le seguenti attività:

- ⇒ disponibilità a svolgere l’incarico nel corso di tutte le giornate degli eventi e per l’intero orario previsto;
- ⇒ partecipazione ai momenti di formazione organizzati di volta in volta a ridosso degli eventi e che sono obbligatori, in quanto volti a fornire non solo le informazioni tecniche e organizzative necessarie per la buona riuscita degli eventi, ma anche ulteriori competenze specifiche sul patrimonio culturale cittadino;
- ⇒ studio in autonomia del sito affidato. Potrebbe essere fornito materiale informativo sul Palazzo che, però, deve necessariamente essere affiancato da un’attività di ricerca individuale;
- ⇒ collaborazione con la squadra di divulgatori assegnati al medesimo sito di competenza, con i quali condividere i materiali di studio e programmare e organizzare le visite in rotazione nella giornata;
- ⇒ collaborazione con il personale messo a disposizione da parte della proprietà del Palazzo in cui si svolge l’incarico;
- ⇒ eventuale supporto nella promozione degli eventi attraverso i principali *social media*.

Gli incarichi vengono conferiti in conformità con:

- ⇒ Regolamento interno per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- ⇒ D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) e successive modificazioni ed Integrazioni.



Comune di Genova

⇒ D.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)

A tal fine, l'Amministrazione Comunale

SELEZIONE

Collaboratori per costituire una *short list* formata da esperti e professionisti dalla quale attingere in occasione degli eventi organizzati dalla Direzione “*Grandi Eventi e Promozione della Città*”.



AVVISO di SELEZIONE

Indice:

- Articolo 1 - Requisiti di partecipazione
- Articolo 2 - Modalità di partecipazione
- Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione
- Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione
- Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione
- Articolo 6 - Verifiche e controlli
- Articolo 7 - Procedura di selezione
- Articolo 8 - Criteri di valutazione
- Articolo 9 - Finalità della selezione
- Articolo 10 - Trattamento dei dati personali
- Articolo 11 - Informazioni sull'Avviso di selezione
- Articolo 12 - Responsabile del procedimento
- Articolo 13 - Disposizioni finali
- Allegato "A" - Domanda di partecipazione

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare, **a pena di esclusione**, alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso di selezione abbiano compiuto i **18 (diciotto)** anni di età e non abbiano compiuto i **40 (quaranta)** anni di età. Il presente requisito risiede nella caratteristica della prestazione, che si configura come uno strumento di avviamento al mondo del lavoro per giovani professionisti provenienti da studi universitari in ambiti umanistici.

Articolo 2 - Modalità di partecipazione

Gli interessati alla selezione di cui al presente Avviso dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la domanda di partecipazione (vedere *Allegato "A"*) debitamente compilata in ogni campo, **sottoscritta in forma autografa in calce** e corredata dai seguenti documenti (in formato *PDF*):

1) *Curriculum Vitae* in formato "Europeo" / "Europass" scritto in italiano e debitamente sottoscritto **in forma autografa**;

2) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.

Il file (formato *PDF*) relativo al *Curriculum Vitae*, **a pena di esclusione**, dovrà:

a) essere denominato esclusivamente con **Cognome** e **Nome** (ad esempio: *rossi_mario.pdf*);

b) contenere, in calce prima della firma, le seguenti frasi:

⇒ "Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae rispondono a verità";

⇒ "Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni."

Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione

Al fine di evitare errori/incomprensioni nella lettura ed interpretazione delle informazioni fornite, tutta la documentazione richiesta **dovrà** essere compilata in stampatello, compreso l'indirizzo *e-mail*.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione **dovrà** essere trasmessa via *e-mail* **solo ed esclusivamente** dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione presentata non sarà restituita.

Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione a corredo di cui all'articolo 2 «*Modalità di partecipazione*» - punti 1) e 2) - **dovrà** pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **23⁵⁹** del giorno **lunedì 3 agosto 2026** esclusivamente via *e-mail* (utilizzando idonei strumenti di trasmissione



informatica in caso di *file* aventi dimensioni elevate) al seguente indirizzo:

segreteria@comune.genova.it

precisando che l'Amministrazione **non** potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione del messaggio di posta elettronica.

La risoluzione del formato **PDF** **dovrà** consentire al ricevente di poterne leggere e stampare il contenuto.

L'*e-mail* **dovrà** indicare come oggetto "**Avviso di selezione divulgatori scientifici**".

Con la presentazione della domanda di partecipazione, gli interessati accettano implicitamente tutti gli articoli del presente Avviso di selezione.

Articolo 6 - Verifiche e controlli

Il **Comune di Genova** si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° **445/2000** «*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*» e successive modificazioni ed integrazioni, **sarà escluso** dalla procedura di selezione.

Articolo 7 - Procedura di selezione

Le domande di partecipazione pervenute entro il termine di cui all'articolo 5 «*Termine per la presentazione della domanda di partecipazione*» saranno valutate da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente "*Grandi Eventi e Promozione della Città*" con proprio provvedimento.

Al termine della valutazione dei *curricula* di cui al successivo articolo 8 «*Criteri di valutazione*» da parte della Commissione, sul sito *internet* istituzionale **www.comune.genova.it** indicativamente a partire dal giorno **martedì 11 agosto 2026**, saranno pubblicati i nominativi dei Candidati ammessi al colloquio conoscitivo, che potrà svolgersi in presenza o a distanza, unitamente alla data e ora di convocazione oltre al:

- a) luogo (nel caso di colloquio conoscitivo in presenza);
- b) *link* di collegamento (nel caso di colloquio conoscitivo a distanza).

L'assenza al colloquio conoscitivo (in presenza o a distanza), ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di **non** selezionare alcun Candidato.

La pubblicazione sul citato sito *internet* avrà valore di notifica per tutti i partecipanti dell'esito della procedura di selezione e, pertanto, **non** saranno inviate comunicazioni individuali.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

La Commissione stilerà una graduatoria della procedura di selezione in seguito all'attribuzione di un punteggio massimo di **60 (sessanta)** punti, ripartito come segue:

- a) valutazione dei *curricula*, massimo **30 (trenta)** punti;
- b) colloquio conoscitivo, massimo **30 (trenta)** punti.

Per accedere al colloquio conoscitivo di cui al punto **b)** sarà necessario aver raggiunto almeno **15/30 (quindici trentesimi)** nella valutazione dei *curricula*.

**8a) Valutazione dei curricula**

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Titolo di accesso	0	10
2)	Lauree magistrali e/o specializzazioni <i>post-laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle <i>Humanities</i>	0	10
3)	Esperienza in ruoli analoghi e/o nell'elaborazione di testi e di <i>public speaking</i>	0	10

Per il criterio di valutazione di cui al punto **1)** - “**Titolo di accesso**” - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Laurea triennale in qualunque Ateneo (italiano/straniero) nell'ambito delle <i>Humanities</i>		Punti
1a)	Architettura/Beni Culturali/Lettere antiche e moderne/Storia	10
1b)	Archeologia/Filosofia/Scienze Archivistiche e Librerie	9
1c)	Accademia delle Belle Arti/Dams/Scienze del Turismo/Economia e Commercio (se nel piano di studi è presente un esame di <i>Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e/o turistico</i>)/Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria/Lingue e Letteratura Straniera/Scienze Internazionali e Diplomatiche	8

oppure

Iscrizione nell'Anno Accademico 2025/2026 ai corsi di Laurea		Punti
1d)	Architettura/Beni Culturali/Lettere antiche e moderne/Storia	8
1e)	Accademia delle Belle Arti/Archeologia/Filosofia/Lingue e Letteratura Straniera/Scienze Internazionali e Diplomatiche/Scienze Archivistiche e Librerie (se nel piano di studi è presente un esame di <i>Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e/o turistico</i>)	7

Per il criterio di valutazione di cui al punto **2)** - “**Lauree magistrali e/o specializzazioni post laurea (Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle Humanities**” - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Iscrizione nell'Anno Accademico 2025/2026 ai corsi di Laurea		Punti
2a)	Laurea magistrale nell'ambito delle <i>humanities</i>	5
2b)	Dottorato di ricerca / Scuola di Specializzazione post lauream nell'ambito delle <i>humanities</i>	5
2c)	Master di secondo livello nell'ambito delle <i>humanities</i>	4
2d)	Master di primo livello nell'ambito delle <i>humanities</i>	3
2e)	Corsi di perfezionamento ^[*]	2

[*] I Corsi di perfezionamento comprendono i percorsi formativi abilitanti **60 (sessanta)** CFU nelle discipline letterarie e Latino, letterarie nell'istruzione secondaria di I e II grado, letterarie, latino e greco, filosofia e scienze umane, filosofia e storia e storia dell'arte (requisito introdotto dalla Legge n° 79/2022 che ha modificato il Decreto Legislativo n° 59/2017 «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e successive modificazioni ed integrazioni) o equipollenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: TFA, SSIS, PAS).



Per il criterio di valutazione di cui al punto 3) - **Esperienza in ruoli analoghi e/o nell'elaborazione di testi e di public speaking** – della relativa tabella, la Commissione assegnerà in maniera discrezionale sulla base della lettura dei *curricula*.

Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i Candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione in fase di valutazione dei *curricula*, otterranno un punteggio non inferiore a **15/30 (quindici trentesimi)**.

8b) Colloquio conoscitivo

Al fine di agevolare la preparazione dei Candidati il colloquio conoscitivo verterà sulle caratteristiche storiche, storico-artistiche, politiche e sociali della Repubblica di Genova (1528/1797): in particolare, sulle caratteristiche e la storia del sito UNESCO “*Genova: Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli*”.

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nella seguente tabella:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Conoscenze sul patrimonio culturale e sul sito UNESCO ed elementi storico/artistici cittadini	0	15
2)	Capacità organizzative e <i>problem solving</i>	0	5
3)	Capacità comunicative e attitudine alla divulgazione scientifica	0	5
4)	Conoscenza scritta e/o parlata della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere dichiarate nel <i>Curriculum Vitae</i>	0	5

Coloro che, a insindacabile giudizio della Commissione, otterranno un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** andranno a costituire la *short list* e potranno essere convocati durante gli eventi culturali cittadini.

L'inserimento nella *short list* costituisce una *conditio sine qua non* e **non costituisce**:

- a) garanzia di convocazione;
- b) titolo per vantare alcun diritto di assunzione.

Articolo 9 - Finalità della selezione

I Candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** nel colloquio conoscitivo di cui all'articolo 8 «**Criteri di valutazione**», andranno a costituire la *short list*.

La *short list* potrà essere utilizzata dal **Comune di Genova** per convocare, a rotazione, i Candidati in occasione di eventi organizzati dalla Direzione “*Grandi Eventi e Promozione della Città*”.

Il Candidato convocato potrà accettare o rifiutare la chiamata, senza precludere in alcun modo la possibilità di essere chiamato in altre occasioni successive.

In caso di accettazione della chiamata, al Candidato potrà essere offerta una collaborazione occasionale e/o professionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Il Candidato inserito nella *short list* che volesse non essere più convocato potrà chiedere la cancellazione del suo nominativo tramite *e-mail* all'indirizzo:

segreteria@comune.genova.it

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante la Sindaca pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: massimo.ramello@comune.genova.it, rpd@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.



Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso finalizzato all'espletamento della procedura di selezione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Categorie di dati trattati

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, professione esercitata, titolo di studio, codice fiscale, la residenza, il numero di telefono.

Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett. c) RGPD: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Destinatari dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori/trici esterni/e, espressamente nominati/e quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione e di selezione del candidato.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura in argomento e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I nominativi dei candidati risultati idonei saranno resi pubblici sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli/le interessati/e potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li/le riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la richiesta in argomento.

Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Articolo 11 - Informazioni sull'Avviso di selezione

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso di selezione, gli interessati possono scrivere una e-mail dal **lunedì/venerdì** orario **09⁰⁰/12⁰⁰** al seguente indirizzo:

segreteriaollidays@comune.genova.it



Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è:

Dottor **Pietro TOSO**
Responsabile eventi
culturali, dello spettacolo ed
edu-entertainment

Direzione “Grandi Eventi e
Promozione della Città”
Telefono: **+39 010 5572705**
E-mail: **ptoso@comune.genova.it**
Orario: **lunedì/venerdì - 09⁰⁰/12⁰⁰**

Articolo 13 - Disposizioni finali

Il **Comune di Genova**, nell’ambito del suo potere discrezionale ed a suo insindacabile giudizio, si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l’opportunità, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Avviso di selezione, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di selezione è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Allegati

⇒ **Allegato “A”** - Domanda di partecipazione.