

*Termine di scadenza per la
presentazione della domanda:*

10 giugno 2025



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

AVVISO PUBBLICO

TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA “SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'” PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196 “*Normativa in materia di promozione dell'occupazione*” e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142 “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- La Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30 “*Norme regionali per la promozione del lavoro*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18 “*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, in particolare l'art. 11 che disciplina i livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36, commi successivamente abrogati dalla Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- La Sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;



COMUNE DI GENOVA

- L'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con cui il documento denominato "*Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92*" nell'ambito del quale le Regioni e le Province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La Deliberazione Giunta Comunale n. 1186 del 28 dicembre 2017 "*Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con D.G.R. 1052/2013*";
- Il Decreto Dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 "*Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017*";
- Il Decreto Dirigenziale 5 aprile 2018, n. 80 "*Approvazione degli schemi di dossier individuale e di attestazione dell'attività svolta di cui all'articolo 18 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017*";
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 26 giugno 2018, n. 466 "*Approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e di modifica all'allegato approvato con DGR 1186/2017*", modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 6 giugno 2024, n. 571;
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 17, comma 1, lettera b) che disciplina le funzioni dei dirigenti;
- Gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il Regolamento di Contabilità approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19 dicembre 2024 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- La Deliberazione n. 61 del 27/3/2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente anche la Sezione relativa ai "Rischi Corruttivi e Trasparenza (già PTPCT)";
- Il Provvedimento del Sindaco n. ORD-2023-101 del 5/4/2023 è stato assegnato l'incarico di Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione;



COMUNE DI GENOVA

- La Convenzione per l'attivazione di Tirocini Extracurricolari n. 85372_0025_2023, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra l'Università degli Studi di Genova e il Comune di Genova, sottoscritta in data 7 giugno 2023 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione

RENDE NOTO CHE:

- L'amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 7 tirocini, volti a professionalizzare giovani laureati, che possano supportare l'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica nell'espletamento delle operazioni di back office e di rilevazione sul campo territoriale, costituendo altresì un supporto tecnico al personale dell'ufficio per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano necessari in materia di statistica, di sostenibilità e di resilienza;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM);
- Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001) da indicare espressamente nella domanda di partecipazione;
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico;
- Non verranno presi in considerazione titoli di studio differenti da quelli sopra esposti;
- I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

1) OGGETTO E NATURA DEL TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato solitamente dall'Università e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato. Lo stagista presta la



sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convenzione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale (PFI) concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è, quindi, subordinata all'assenso dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo di studio a fungere da soggetto promotore ed all'assenso del Comune come soggetto ospitante.

In caso di documentata impossibilità di attivazione tirocinio con l'Ateneo, per mancanza o impedimento di assenso, la medesima potrà essere disposta attraverso il ricorso al Centro per l'Impiego di Genova Centro in qualità di soggetto promotore.

Il candidato sarà tenuto ad informarsi con l'Ateneo sulla possibilità di sottoscrivere una Convenzione e di predisporre il Progetto Formativo Individuale, come menzionato precedentemente, alternativamente sarà tenuto a contattare il Centro per l'Impiego di Genova Centro per le medesime procedure.

3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE

La durata del tirocinio è stabilita in mesi 6 con decorrenza a partire dal mese di luglio 2025. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su quattro giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 lordi mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura), non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati.



COMUNE DI GENOVA

Il tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio in caso di astensione per maternità, o per paternità, per infortunio, o malattia lunga, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.

Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari D.G.R. n. 1186/2017, così come modificata dalla D.G.R. n. 466/2018, ai sensi dell'art. 17.

Qualora il periodo di sospensione si protragga per una durata pari o superiore al 50% di quella prevista nel PFI per il tirocinio, questo deve intendersi interrotto.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa il tirocinio prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di tirocinio effettivamente svolta.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma del registro presenze e dell'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

Requisiti specifici:

- d) possesso di Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM);
- e) nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione;
- f) per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento



COMUNE DI GENOVA

Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001) da indicare espressamente nella domanda di partecipazione;

- g) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- h) il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il 10 giugno 2025.**

La domanda, indirizzata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a sviluppoeconomico.comge@postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Tirocinio extracurriculare presso l'Ufficio Coordinamento processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica"

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda, segnalate dall'Amministrazione via PEC, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione per la



COMUNE DI GENOVA

presentazione della domanda. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione al ricevimento delle domande di partecipazione via PEC assegnerà un numero di protocollo che identificherà il candidato in ciascuna comunicazione. Sarà cura della Pubblica Amministrazione informare, via PEC, singolarmente i candidati del numero di protocollo a loro associato.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, modello allegato al presente avviso, compilata e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di tirocinio, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

7) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previo verifica del possesso dei requisiti richiesti, i tirocini saranno preceduti da un colloquio con il candidato, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione del tirocinante, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.



COMUNE DI GENOVA

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, alla nomina della commissione, ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

Sede in via GARIBALDI n.9, cap: 16124; città: GENOVA

Si riportano i seguenti dati di contatto:

Telefono: 010.10.10;

Indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

Casella di posta elettronica certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 G.D.P.R. il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Indirizzo: Via Garibaldi n.9, cap. 16124, città Genova;

Indirizzo mail: rpdc@comune.genova.it;

Telefono: 0105572665;

Casella di posta elettronica certificata (PEC): DPO.comge@postecert.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

e) Trasferimento dati a paese terzo



COMUNE DI GENOVA

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it - <https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Stefania Manca, Funzionario presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione nominato con atto prot. n. 183008 del 16/4/2025.

IL DIRETTORE

(DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE