Termine scadenza presentazione
delle domande
29 MARZO 2021

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto l'art. 81, comma 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;
Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
Vista la Legge 10.04.91, n. 125;

R E N D E N O T O

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di **Direttore della Direzione Attrattività e Competitività** intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a tre anni a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Si precisa che il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di verifica che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione da attivare ai sensi del già citato art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Nel caso in cui la verifica di cui si sopra si concluda con l'individuazione di una professionalità interna, il presente avviso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Genova.

Descrizione figura ricercata:

Di seguito, si riportano le principali attività di competenza della figura ricercata, come risultanti dal funzionigramma della Direzione Attrattività e Competitività consultabile integralmente al seguente link:

https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/2021_100.0.0._0000005_ALL_2_FUNZIONIGRAMMA_GENERALE__ENTE.pdf

- creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento e attrattività della città, attraverso il coordinamento e la messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico realizzate dalle varie articolazioni dell'Amministrazione, in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società

civile, i mondi della ricerca, della cultura, in generale gli stakeholder e influencer attivi nel contesto economico genovese e ligure;

- strategie di promozione in grado di attrarre nuove forme di investimento, iniziative imprenditoriali, turismo, percorsi di studio e specializzazione, creando un sistema città in grado di proporsi sul mercato nazionale ed internazionale come sistema vantaggioso e competitivo e progettazione, nel quadro generale delle strategie di city branding, delle campagne di comunicazione digitali e offline per la promozione del brand e della città, la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, gli eventi al fine di favorire l'attuazione di una strategia coerente e unitaria di city branding e immagine della città, in collaborazione con le Direzioni Comunicazione ed Eventi, Marketing e Turismo, Beni e Attività Culturali;

- creazione di una rete di relazioni con operatori dei diversi settori mirata allo sviluppo e alla crescita delle attività imprenditoriali e all'allargamento dei loro mercati;

- elaborazione e sviluppo della strategia di city branding, in quanto componente essenziale e identitaria dell'immagine complessiva della città, base indispensabile per la promozione diffusione delle politiche di facilitazione e attrazione di cui ai punti precedenti e nucleo fondante della strategia di narrazione della città e valorizzazione, nell'ambito delle strategie generali di city branding, dei brand Ocean Race The Grand Finale e Genova More Than This, in collaborazione con la Direzione Comunicazione ed Eventi e il settore Ocean Race;

- definizione di una strategia integrata di media e influencer relations nazionali e internazionali, volta a rafforzare l'identità competitiva, l'immagine e la visibilità della città, mediante la promozione dei fattori di attrattività economica, i fattori di unicità della città, l'offerta turistica e culturale, gli eventi rilevanti, in collaborazione con la Direzione Comunicazione ed Eventi;

- aggiornamento annuale Book Invest in Genoa, su mandato e in collaborazione con Sindaco, Assessori e Direzioni competenti per i diversi aspetti e materie; coordinamento Portale "Genova Meravigliosa";

- relazioni con le Istituzioni europee; partecipazione del Comune a reti di città europee: rappresentanza del Comune di Genova in Eurocities, (principale rete europea di città medie e medio grandi su tutte le tematiche afferenti le aree urbane) e in altre Reti Internazionali di città;

- rapporti con Teatri pubblici e privati (Teatro Nazionale, Fondazione lirico-sinfonica Carlo Felice, Teatro di Rilevante Interesse Culturale –TRIC -Teatro della Tosse, teatri di proprietà pubblica e privata sul territorio), Festival, Istituzioni culturali legate alle arti dello spettacolo: collaborazione alla programmazione, contributi, progetti trasversali;

- supporto al sistema teatrale e dello spettacolo cittadino: programmazione e gestione economico-finanziaria e assegnazione delle risorse, anche provenienti da sponsorizzazioni e progetti europei, relative alle politiche culturali della città nel settore del teatro e dello spettacolo (istituzioni, attività culturali e di spettacolo, mostre ed eventi, creatività giovanile);

- promozione del sistema teatrale genovese e gestione del tavolo di coordinamento dei teatri: rapporti con il MIBACT per attuazione riforma FUS, monitoraggio e coordinamento degli interventi sulle strutture teatrali; progetti di integrazione tra teatri, sito www.genovateatro.it; progetti specifici di sviluppo del sistema (settimana del teatro, progettazione eventi e manifestazioni legate al mondo teatrale);

- rapporti di collaborazione, progettazione e realizzazione di programmi ed iniziative comuni, sostegno tramite contributi ed altre forme di collaborazione con: Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Film Commission, via del Campo 29 rosso, Museo Biblioteca dell'Attore, costituendo Museo dei Cantautori;

- promozione della creatività artistica giovanile diffusa, in quanto elemento strutturale della qualità della vita offerta dalla città, e conseguentemente della sua immagine, in particolare per le parti connesse con le arti performative e spettacolo: sviluppo delle competenze delle imprese

creative, programmazione e gestione attività della "Sala Dogana –giovani idee in transito" presso Palazzo Ducale e diverse location sul territorio attraverso bandi di concorso, convenzioni, rassegne e festival specifici, mostre ed iniziative, workshop, incontri, progetti europei e ANCI, ricerche e monitoraggio; sito www.genovacreativa.it; rappresentanza del Comune di Genova nei circuiti GAI (Giovani Artisti Italiani) e BJCEM (Biennale Giovani Creativi dell'Europa e del Mediterraneo).

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti capacità e caratteristiche:

- *spiccate capacità manageriali;*
- *capacità di governance e di leadership;*
- *spiccata capacità di gestione delle risorse umane;*
- *abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione all'utenza;*
- *autorevolezza e capacità di mediazione;*
- *capacità di time management;*
- *ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.*

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

1) Possesso di qualsiasi laurea specialistica o magistrale conseguita con il nuovo ordinamento, oppure possesso di qualsiasi diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99;

2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nelle attività indicate nella descrizione della figura ricercata;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle attività indicate nella descrizione della figura ricercata desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private;

3) Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del **29 MARZO 2021** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **comunegenova@postemailcertificata.it.** A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° piano, 16149 Genova. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, entro la suddetta data (**29 MARZO 2021**).

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Dette domande, se inviate tramite posta certificata, dovranno contenere nell'oggetto la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Attrattività e Competitività". Analogo riferimento dovrà essere riportato sulla busta in caso di spedizione della domanda a mezzo raccomandata A.R.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19" i colloqui potranno essere effettuati anche con modalità di videoconferenza.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà all'Amministrazione l'esito della selezione.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca