COMUNE DI GENOVA

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale “Destination Manager” nell’ambito dell’evento “The Ocean Race”.

Il Direttore Generale Operativo Tecnico e Innovazione Tecnologica

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l’affidamento di n. 1 incarico esterno quale “Destination Manager” nell’ambito dell’evento “The Ocean Race”.

L’attività consisterà in particolare nell’esercizio delle seguenti funzioni, che saranno svolte sia a Genova che nei vari siti raggiunti dalla gara:

- Responsabile dell'immagine di Genova in tutti i "Race Village" in coordinamento con lo staff centrale di "The Ocean Race";
- Coordina tutti gli eventi volti a promuovere la città di Genova nelle varie destinazioni intermedie di "The Ocean Race".

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

a) esperienza lavorativa presso strutture pubbliche o private di almeno 5 anni nella gestione di grandi eventi, in particolare nell'ambito dello sport, sia in sede nazionale che internazionale;

b) ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta. La sussistenza del requisito verrà accertata in sede di colloquio, che avverrà in detta lingua;

c) possesso di partita IVA;

d) non aver subito condanne per reati che impediscono l’accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex lavoratori pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **02.07.2020** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, indicando nell'oggetto "*Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale Destination Manager*". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**;

- **tramite posta elettronica ordinaria** esclusivamente all'indirizzo areatecnologiainnovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "*Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno quale Destination Manager"*. **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale - Piazza Dante 10 - 16121 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il sopra indicato termine di presentazione delle domande, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica – Settore Ocean Race – Via di Francia, 3 – 16149 Genova, eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 1;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
2 – copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Art. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, la scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale Operativo Tecnico e Innovazione Tecnologica, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica – Settore Ocean Race procederà alla valutazione dei *curricula* presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

1) esperienza nel mondo delle regate oceaniche: **massimo 50 punti**.
   Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata e al ruolo ricoperto e precisamente:
   - per una partecipazione diretta a giurie o organizzazione di eventi nautici saranno assegnati fino ad un massimo di 30 punti, da graduare in relazione alla durata ed alle attività specifiche;
   - per un ruolo di *Manager - Organizzazione di Regate*, saranno assegnati da 31 a 50 punti, da graduare in relazione alla durata in cui si è protratta l'esperienza;

2) esperienza nella gestione di organizzazioni complesse in ambiti culturali anche differenti dalla propria identità culturale: **massimo 30 punti.**
   Il punteggio sarà assegnato in relazione al numero delle esperienze fatte, alla rilevanza e alla complessità dell'organizzazione gestita, assegnando fino ad un massimo di 10 punti per esperienza di livello medio e un punteggio da 11 a 30 punti per le esperienze di livello elevato;

3) conoscenza di lingue e culture diverse da quella italiana ed inglese, in relazione alle capacità relazionali : **massimo 20 punti.**
   Il punteggio sarà assegnato come segue, in relazione, oltre che al grado di conoscenza di altre lingue oltre a quelle sopra indicate, anche alle capacità del candidato di sapersi relazionare in modo efficace con soggetti appartenenti a culture differenti da quella italiana e inglese, al fine di conseguire gli obiettivi legati alla regata "The Ocean Race", che si svolgerà un diversi paesi:
   - nel caso di conoscenza a livello buono, saranno assegnati fino ad un massimo di punti 6;
   - nel caso di conoscenza a livello elevato, saranno assegnati da 7 a 12 punti;
   - nel caso di conoscenza a livello ottimo, saranno assegnati da 13 a 20 punti;

Ai fini della valutazione, le esperienze e le conoscenze sopra descritte dovranno risultare dal *curriculum*, debitamente dettagliate.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1, lettere a), c) e d), dovranno sostenere un colloquio in videoconferenza. Il colloquio, che avverrà in lingua inglese, sarà volto a verificare la sussistenza del requisito di cui al citato art. 3, lettera b). Il colloquio inoltre sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum maggiormente caratterizzanti e significative e valutare la conoscenza della cultura del mondo velico e della terminologia connessa, assegnando **un punteggio massimo di 50 punti**, così suddiviso:

- Esperienze professionali maggiormente caratterizzanti e significative: punti 25;
- Conoscenza della cultura del mondo velico e della terminologia connessa: punti 25.

Comune di Genova | Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica - Settore Ocean Race
Via di Francia, 3 - 16149 Genova |
Tel 0105576619 |
areatecnologiainnovazione@comune.genova.it

Il punteggio conseguito nel colloquio andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") in data 20.07.2020.

Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.
Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.
L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.
Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.
Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi **Euro 154.375,00**, oltre oneri previdenziali INPS e l'IVA. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.
Oltre al compenso di cui sopra, sarà riconosciuto il rimborso delle somme pagate per le trasferte effettuate nel rispetto comunque delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, nei limiti di spesa, comprensivi di oneri previdenziali INPS ed IVA, come di seguito indicati:

- € 2.500,00 anno 2020;
- € 15.000,00 anno 2021;
- € 12.500,00 anno 2022.

.

Art. 7. DURATA

L'incarico in questione avrà decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo. Nel caso in cui esso cada in giorno festivo o non lavorativo, l'incarico decorrerà dal giorno successivo. L'incarico scadrà comunque il 31/07/2022.
Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del/i danno/i causati all'Ente da parte del professionista.
La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica –

Settore Ocean Race, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.
Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica – Settore Ocean Race – Via di Francia, 3 – 16149 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il *curriculum* del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Alfredo Viglienzoni.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica areatecnologiainnovazione@comune.genova.it, oppure a contattare la Direzione Generale Operativa Tecnico e Innovazione Tecnologica – Settore Ocean Race, al n. 0105576619.

IL DIRETTORE GENERALE OPERATIVO
AREA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Dott. Alfredo Viglienzoni
(documento firmato digitalmente)