



COMUNE DI GENOVA

**Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e
Politiche Giovanili
Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**

*SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
DI **INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA** - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1*

**La Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e
Politiche Giovanili e la Direzione Sviluppo del Personale E
Formazione**

*bandiscono una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per
eventuali assunzioni a tempo determinato e parziale di **Insegnanti Scuola Infanzia** –
categoria C – posizione economica C.1. nelle scuole dell'Infanzia del Comune di Genova.*

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Attraverso la presente selezione, il Comune si propone di individuare ed acquisire insegnanti qualificate/qualificati, in possesso di adeguate competenze e conoscenze, che saranno chiamate/i ad operare presso le scuole dell'Infanzia del Comune di Genova.

L'attività dell'insegnante scuola infanzia è rivolta ai bambini di età compresa fra i tre ed i sei anni.

La professionalità di insegnante di scuola dell'infanzia è caratterizzata da alto grado di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad una aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

il possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, didattiche particolarmente riferite per la fascia d'età ricompresa tra i tre ed i sei anni;

in particolare, l'insegnante dovrà esprimere professionalità e competenza in rapporto alle seguenti aree, come indicate e contenute nel Manifesto Pedagogico del Comune di Genova:

nei confronti della bambina e del bambino:

- dovrà favorire l'instaurarsi di un clima educativo che riconosca la bambina e il bambino come soggetto attivo e competente, che giunge a scuola con una sua storia di relazioni e di esperienze che influenzano le sue modalità relazionali e di apprendimento;
- nella realizzazione di interventi educativi finalizzati allo sviluppo di potenzialità, abilità e attitudini della singola bambina e del singolo bambino, nel rispetto delle diversità e dei tempi individuali;
- nella capacità di programmare curricoli, strategie ed attività, che rispondano ai bisogni del singolo e del gruppo;
- nella capacità di gestire rapporti individualizzati ponendo attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali;

nei confronti del contesto scolastico – educativo:

- dovrà saper gestire la collegialità nei diversi momenti della programmazione, della realizzazione delle attività e della valutazione, impegnandosi ad operare in termini di corresponsabilità, cooperazione e condivisione con tutte le figure educative;
- dovrà possedere le conoscenze di pratiche pedagogiche relative all'osservazione, alla

valutazione ed alla documentazione;

- dovrà possedere la capacità di coniugare la pratica quotidiana con la costante riflessione sui significati dell'agire educativo e la disponibilità ad acquisire nuove competenze in una dimensione di curiosità, ricerca e sensibilità ai cambiamenti sociali e culturali;
- dovrà possedere la capacità di organizzare e qualificare gli spazi attraverso la strutturazione con arredi e materiali al fine di consentire ai bambini di vivere adeguate opportunità ed esperienze qualitative e formative;

nei confronti delle famiglie:

- dovrà possedere la capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie volto a valorizzarne le risorse educative al fine di avviare forme di collaborazione che contribuiscano a definire linee educative condivise e a costruire un progetto che risponda ai bisogni del bambino;

nei confronti del contesto extra-scolastico:

- dovrà possedere la capacità di gestire i rapporti con l'esterno, assumere responsabilità e instaurare un rapporto partecipativo reale;
- dovrà possedere la capacità di programmare momenti di confronto e collaborazione con altri servizi presenti sul territorio, quali l'equipe socio-sanitarie e psico-pedagogiche;
- dovrà attivare progetti di continuità educativa con le altre istituzioni scolastico-educative;
- dovrà elaborare ed attuare nuovi modelli di sperimentazione individuati all'interno dell'Ambito di competenza secondo la declinazione delle Città Educative previste dall'organizzazione del Comune di Genova.

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del "Regolamento" contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- ✓ essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- ✓ Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli o di studio:

- *Laurea in Scienze della Formazione Primaria* – indirizzo Scuola dell'Infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- *Laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale* (classe LM 85 bis);
- *Diploma di Abilitazione all'insegnamento* nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole Magistrali legalmente riconosciute o paritarie) **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002** (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria" sperimentazione avviata dal 1988/1989 con D.M. del 08/08/1988 in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio);
- *Diploma professionale di "Tecnico dei servizi sociali"* (già diploma di *Assistente di comunità infantili*) rilasciato da Istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria" (sperimentazione avviata dal 1988/1989 con D.M. del 08/08/1988, come quinquennio innestato su scuole magistrali triennali; il titolo di studio è comprensivo dell' "Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio") purché **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;
- *Diploma quadriennale di Istituto Magistrale*, **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;
- *Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico*, **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;

I Diplomi sperimentali devono essere titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come idonei all' Insegnamento delle Scuole dell'Infanzia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Genova in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate entro le ore 24 del giorno **29 novembre 2021**.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà NECESSARIO essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, utilizzando il link ricevuto via mail dal sistema una volta effettuata correttamente la registrazione.

N.B Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- ✓ la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- ✓ le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- ✓ per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (**l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso**);
- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal Regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art. 4 **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

✓ **Voti di Laurea o Diploma (fino ad un massimo di punti 7):**

Laurea	Punteggi
110 e lode	7 punti
101 - 110	6 punti
91 - 100	5 punti
81 - 90	4 punti
66 - 80	3 punti

Diploma (60/60)	Diploma (100/100)	Punteggi
60 - 60 e lode	100 - 100 e lode	3 punti
56 - 59	92 - 99	2,5 punti
50 - 55	82 - 91	2 punti
45 - 49	74 - 81	1,5 punti
36 - 44	60 - 73	1 punti

Il punteggio che verrà valutato sarà unicamente quello relativo al titolo con cui si accede e pertanto non sarà possibile cumulare i due titoli di accesso in caso si posseggano entrambi.

ART. 5 **Graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria finale, per soli titoli, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dall'assegnazione del punteggio attribuito al titolo posseduto e dichiarato. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli di preferenza, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati ai quali, in caso di parità di punteggio, saranno applicati titoli di preferenza dovranno eventualmente far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso degli stessi.

La graduatoria avrà validità biennale.

La graduatoria che verrà costituita con il presente bando sarà, comunque, utilizzata in subordine all'utilizzo di graduatoria, approvata con Determina Dirigenziale n. 96/2018, derivante da concorso pubblico del Comune di Genova per assunzione a tempo indeterminato di Insegnante Scuola Infanzia in corso di validità ed alla graduatoria a tempo determinato approvata con Determina Dirigenziale n. 37/2018 e prorogata da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 61/2021.

La graduatoria verrà utilizzata:

per il conferimento di supplenze a tempo parziale e delle relative surroghe, ab origine di durata inferiore a 60 gg, con **precisazione che eventuali prosecuzioni** di assenza del dipendente sostituito, costituenti titolo per l'assegnazione della supplenza, saranno, per continuità didattica, **attribuite** alla stessa supplente indipendentemente dall'ordine di graduatoria. Si rappresenta che le chiamate avverranno secondo l'ordine di graduatoria, indipendentemente dal numero di giorni di supplenza richiesti. Pertanto chi è già titolare di supplenza non potrà essere ulteriormente chiamato anche qualora la successiva conferenza supplenza risultasse superiore, in termini di "giornate", a quella già conferita. Le supplenze verranno conferite mediante chiamata telefonica dal lunedì al venerdì. L'eventuale irreperibilità telefonica sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

Il personale che verrà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto per il personale a tempo determinato dal vigente C.C.N.L.

In data **03 dicembre 2021** verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, una prima comunicazione per i candidati relativa alla selezione di cui è questione. Detta comunicazione avrà valenza di notifica nei confronti di tutti i candidati.

ART. 6

Conferimento delle supplenze a tempo parziale e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le supplenze che si rendessero necessarie verranno conferite secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le supplenze verranno conferite mediante chiamata telefonica dal lunedì al venerdì. L'eventuale irreperibilità telefonica sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia. La mancata accettazione, solo per giustificati e motivate problematiche di natura personale/familiare, mantiene la posizione in graduatoria

Al momento del conferimento della prima supplenza il candidato dovrà depositare la documentazione relativa al titolo di studio di ammissione alla selezione salvo che la stessa non sia in possesso della Civica Amministrazione; in particolare per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere seguite le modalità disciplinate dall'art. 1 del presente bando.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 7
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Insegnante Scuola Infanzia nella categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;

b) 13[^] mensilità;

c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, agli altri regolamenti vigenti, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Concorsi della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

I Direttori

Dott. Guido Gandino e Dott.ssa Lidia Bocca