

**Termine di scadenza per la
presentazione della
domanda:
21 novembre 2019**



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
UFFICIO CONCORSI**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI SERVIZI TECNICI – RESILIENCE MANAGER - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1

La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione

bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari Servizi Tecnici – Resilience Manager - Categoria D – Posizione Economica D.1. complessivamente per le annualità 2019, 2020. Le assunzioni avranno luogo sulla base della programmazione annuale.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Genova. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Si premette che la ricerca del funzionario di cui al presente bando è riferita ad esigenze della Civica Amministrazione legate alla realizzazione di importanti interventi di pianificazione e trasformazione del territorio urbano coerenti con le nuove politiche e le strategie di resilienza e di sviluppo sostenibile promosse dalla Comunità Europea (Pact of Amsterdam - Urban Agenda for the EU) e dalle Agende Internazionali per la riduzione dei rischi (UNDRR - Sendai Framework), la lotta agli effetti dei cambiamenti climatici (UNFCCC - Paris Agreement) e lo sviluppo sostenibile (UNDP - Agenda 2030 - Sustainable Development Goals).

La figura ricercata e il team di lavoro nel quale questa verrà inserita avranno il compito di definire efficaci strumenti di supporto ai processi decisionali che, anche attraverso una migliore restituzione dei risultati di analisi svolte in modo coordinato, integrato e continuativo, affrontano il tema delle possibili minacce (shock e stress) e delle sollecitazioni interne ed esterne che possono indebolire il tessuto sociale ed economico della Città. Tale attività dovrà assicurare un costante e pieno coinvolgimento delle parti interessate anche al fine di individuare le opportunità di sviluppo che comunque si accompagnano ai grandi trend rappresentanti dal cambiamento climatico e demografico e dalla transizione energetica e digitale.

In analogia con i requisiti che caratterizzano tale figura anche in altre realtà lavorative, il Resilience Manager dovrà possedere una solida esperienza di relazioni internazionali, un'ottima padronanza della lingua inglese, una buona conoscenza dei diversi livelli e contesti nei quali agisce la Pubblica Amministrazione nel suo complesso e la capacità di gestire i necessari processi di stakeholder engagement.

In generale, il Resilience Manager avrà il compito di individuare e stabilire una convincente visione di medio e lungo periodo per incrementare le capacità di resilienza della Città, operando in stretta collaborazione con le strutture interne dell'Amministrazione e con le comunità locali (sociali, economiche e scientifiche) al fine di massimizzare i processi di innovazione e trasformazione del tessuto cittadino e minimizzare l'impatto di eventi negativi previsti, prevedibili e imprevisi.

In particolare, il Resilience Manager dovrà:

- lavorare in coordinamento con le diverse strutture dell'Amministrazione comunale per ispirare e definire una strategia condivisa per la resilienza della Città e individuare/aggiornare le azioni più utili e opportune per migliorare i modelli di Governance e la qualità degli interventi di adattamento e trasformazione;
- conoscere e comprendere le diverse comunità e il contesto locali ed essere in grado di promuovere e mantenere un forte impegno per la resilienza da parte della leadership politica, dei cittadini e delle principali parti interessate;
- essere in grado di rappresentare la Città nei forum e nei network nazionali, europei e internazionali al fine di condividere conoscenze, informazioni, idee e buone pratiche e di sviluppare, nel modo più efficace, le soluzioni innovative e le necessarie azioni di adattamento e trasformazione;
- svolgere attività utili al finanziamento e/o alla raccolta di fondi a livello nazionale e internazionale per favorire la ricerca in tema di resilienza e lo sviluppo di progetti innovativi in materia di adattamento climatico, uso sostenibile del suolo, economia circolare, qualità dell'aria, mobilità urbana, efficientamento energetico, ecc. da realizzare nella Città;
- essere in grado di coinvolgere in modo proficuo gli interlocutori istituzionali, la comunità scientifica e i portatori di interessi che operano nell'ambito di diversi settori e discipline quali, ad esempio, la gestione delle infrastrutture, dei servizi, dell'energia, dell'ambiente, della salute, dello sviluppo economico, dell'istruzione, ecc. con la capacità di gestire più flussi di lavoro e molteplici relazioni in modo efficace ed efficiente;
- facilitare la collaborazione con e tra le parti interessate e promuovere relazioni di partenariato pubblico-privato allo scopo di dare impulso ai progetti e alle azioni individuate dalla strategia di resilienza, coordinando i diversi contributi con l'obiettivo di stimolare, influenzare e facilitare il coinvolgimento della comunità nello sviluppo sostenibile della Città;
- essere in grado di gestire le nuove forme di comunicazione che saranno fondamentali per far convergere l'attenzione delle parti interessate sui temi della resilienza cittadina al fine di guadagnarne il supporto;
- identificare, nell'ambito dei documenti di pianificazione, dei programmi e delle politiche adottate dall'Ente, i progetti programmati e/o in corso di realizzazione che contribuiscono a definire un quadro di interventi articolato e coerente con gli indirizzi delle Agende Internazionali per la riduzione dei rischi e lo sviluppo sostenibile come, a titolo di esempio, i progetti di riqualificazione delle periferie per il miglioramento della qualità dell'ambiente urbano e quelli legati alla mitigazione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici (dissesto idrogeologico, ondate di calore, incendi di interfaccia, erosione costiera, risorsa idrica, ecc.).

La figura ricercata dovrà avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, con capacità di comunicazione a livello professionale.

Art. 1
Requisiti generali e specifici
per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- ❖ Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ❖ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ❖ Godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- ❖ Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici:

Possesso del **Diploma di Laurea** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 o di **Laurea specialistica/magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento, oppure possesso di **Laurea di primo livello** conseguita con il nuovo ordinamento.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 **Presentazione della domanda** **di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Genova in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate entro le ore 24 del giorno **21 novembre 2019**.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di prendere visione delle istruzioni specifiche di cui all'allegato A al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

Inoltre, dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prima prova scritta muniti della domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica, debitamente firmata.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);*
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 3

Pagamento per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 10 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente:

<http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>

Si consiglia di prendere visione delle istruzioni specifiche di cui all'allegato A al presente bando.

È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 2 Funzionari Servizi Tecnici – Resilience Manager".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 69 c. 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

La ricevuta in formato pdf, che sarà trasmessa al candidato da indirizzo Pec, dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso, alla domanda di partecipazione redatta in via telematica.

Art. 4 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art. 5 **Prova preselettiva e prove d'esame**

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto una o più materie indicate come da programma delle prove scritte ed orali.

Si rappresenta che la stessa conterrà quesiti anche in lingua inglese.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **30 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, delle quali una verrà effettuata **completamente in lingua inglese**, ed una prova orale.

Programma d'esame

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato tecnico, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- partenariato Pubblico-Privato;
- normativa in materia di Protezione Civile;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- ordinamento delle autonomie locali;
- contenuti e obiettivi dell'Urban Agenda for EU - Pact of Amsterdam;

- contenuti e obiettivi del Sendai Framework;
- contenuti e obiettivi del Paris Agreement;
- contenuti e obiettivi dell'Agenda 2030 - Sustainable Development Goals;
- nozioni sulla fisica del cambiamento del clima;
- elementi di adattamento e mitigazione del cambiamento climatico;
- conoscenza approfondita della lingua inglese.

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- reati concernenti la pubblica amministrazione;
- normativa sul trattamento dei dati personali;
- disciplina normativa contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

Art. 6 **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi" accessibile direttamente dalla homepage).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 28 novembre 2019.
Le prove scritte si terranno in un'unica giornata il 6 dicembre 2019.

In data **25 novembre 2019** sarà pubblicata sul sito internet dell'ente comunicazione di conferma circa l'espletamento della prova preselettiva, ovvero delle prove scritte, nelle date sopra indicate con indicazione del luogo ed ora di espletamento.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato a decorrere dal **29 novembre 2019**.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Nella prima prova che verrà espletata (prova preselettiva o prima prova scritta) i candidati dovranno presentarsi altresì muniti della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 **Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 8 **Criteria per la valutazione dei titoli**

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere le prove scritte e sarà effettuata dopo lo svolgimento di entrambe le prove scritte o comunque prima che si pervenga all'identificazione degli autori degli elaborati relativi alle prove scritte.

Titoli valutati

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un *curriculum vitae* contenente le partecipazioni di cui al successivo punto 1), **qualora i candidati non fossero in possesso di alcuna delle esperienze indicate al punto 1) il curriculum vitae non dovrà essere allegato.**

Saranno valutate **esclusivamente** le esperienze maturate in relazione alle attività sotto indicate, opportunamente documentate e dichiarate nel *curriculum vitae* presentato e sottoscritto da parte del candidato.

Il curriculum sarà valutato esclusivamente in relazione alle partecipazioni sotto dettagliate con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a punti 4 come di seguito specificato.

- 1) Documentata partecipazione, con compiti di responsabilità e/o coordinamento (responsible, key person, coordinator) a progetti, partnership o network (di carattere internazionale e di durata **non inferiore ad un anno**) in tema di:
- Resilienza urbana
 - Cambiamento climatico
 - Tutela dell'ambiente

Per ogni partecipazione avente le caratteristiche di cui sopra sarà assegnato un punto fino ad un **massimo di 4 punti**.

Nessun punteggio sarà attribuito nel caso di partecipazioni diverse da quelle sopraindicate o non comprovate con la documentazione sotto indicata.

La dichiarazione delle suddette partecipazioni dovrà essere comprovata dal candidato allegando al curriculum:

- Per la partecipazione a progetti europei, estratto del Grant Agreement che attesta la qualità di responsabile (responsible, key person, ecc) in rappresentanza del partner che partecipa o ha partecipato al consorzio di progetto.
- Per la partecipazione a network o altri partenariati, certificazione o attestazione comprovante il tipo di attività svolte, rilasciata dall'istituzione internazionale con cui si è realizzata la collaborazione.

Art. 9 **Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva di 1 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

Art. 10
Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 11
Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, determinato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 12
**Assunzione a tempo indeterminato e
stipula del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 13
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Servizi Tecnici – Resilience Manager nella categoria D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/ Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;*
- b) 13[^] mensilità;*
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 14
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 15
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 16

Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it,

Nel sito internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Concorsi della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nadia Magnani

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) PIU' GIOVANE ETA'.

Allegato A

Istruzioni presentazione domanda di ammissione

Si consiglia di iscriversi utilizzando un computer e NON tablet o smartphone in quanto l'iscrizione potrebbe non andare a buon fine.

Occorre iscriversi utilizzando un indirizzo e-mail non Pec, ovvero ogni candidato deve utilizzare un indirizzo e-mail per la presentazione di una sola domanda (non è possibile iscriverne altre persone es. parenti/amici etc. con il proprio indirizzo e-mail).

La procedura invierà un'e-mail di conferma avente per oggetto "Conferma di registrazione", il candidato potrà, cliccando una volta sul link indicato nel testo dell'e-mail stessa, procedere alla compilazione, eventuale successiva modifica dei dati inseriti, e all'obbligatoria stampa. Tutte queste fasi sono eseguibili perentoriamente entro la data di scadenza presentazione domanda di ammissione.



Il suddetto link è personale, pertanto non dovrà essere utilizzato per iscriverne altre persone (es. parenti/amici etc.). Se utilizzato per iscriverne altre persone i dati dell'ultima persona iscritta sovrascriveranno i precedenti pertanto la prima persona non risulterà iscritta al concorso.

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

Istruzioni per pagamento quota partecipazione

SI SCONSIGLIA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO IL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA POTREBBE NON ESSERE GENERATO IL GIORNO STESSO.

Il manuale di istruzioni dettagliate per il pagamento è raggiungibile al seguente link:
https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/guide_servizionline/PAGO_PA_SERVIZIO_TARIFFE_PREDEFINITO_0.pdf

Se non si visualizza correttamente la pagina si consiglia di copiare e incollare il link nella barra di ricerca.

Di seguito si riportano istruzioni sintetiche per il pagamento della tassa di concorso. Cliccare su **GENERAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO IUUV**, ovvero sulla scritta sottostante ([per generare in modo autonomo un "Avviso di pagamento", cercare nel menu a tendina il servizio e la tariffa da versare al Comune di Genova e, volendo, effettuare subito il pagamento on-line oppure successivamente utilizzando i canali di pagamento pagoPA](#)). Compilare i campi scegliendo come servizio la voce **CONCORSI** e mettendo nei dati aggiuntivi la seguente causale "Concorso per n. 2 Funzionari Servizi Tecnici-Resilience Manager".

Si può pagare Online (selezionare la voce Pagamento Online, cliccare su prosegui e scegliere il metodo di pagamento preferenziale).

Se non si intende pagare on-line (ovvero tramite carta di credito/paypal e altri strumenti di pagamento on-line meglio specificati nel manuale PagoPa), occorre selezionare la voce "PagoPa stampa avviso di Pagamento (Agid)" e cliccare su prosegui

Modalità di pagamento previste

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> PagoPA - Pagamento Online (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |
| <input checked="" type="radio"/> PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |

*PSP: "Prestatori dei Servizi di Pagamento" ossia le Banche e gli Istituti di pagamento come definiti sulla piattaforma nazionale pagoPA (Agid)

INDIETRO

PROSEGUI

USCITA

la procedura trasmetterà al candidato una Pec, ovvero un'e-mail da posta elettronica certificata, avente per oggetto "Avviso di pagamento" contenente l'avviso di pagamento da stampare

Messaggio di posta certificata

Il giorno 21/08/2019 alle ore 13:46:01 (+0200) il messaggio

"Aviso di pagamento" è stato inviato da "servizionlinecomge@postecert.it"

indirizzato a:

[REDACTED]

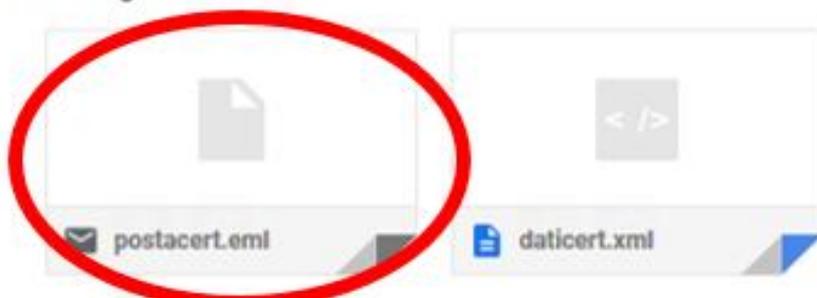
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [DDBB282D.00177DE1.B3FF8085.DFB96A27_posta-certificata@postecert.it](#)

...

[Messaggio troncato] [Visualizza intero messaggio](#)

2 allegati



Per stampare l'avviso occorre aprire il file postacert.eml (cerchiato in rosso).

Stampare l'avviso ai fini di procedere al pagamento presso:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

ovvero presso

- gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati)
- i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- gli Uffici Postali.