

Termine scadenza presentazione
delle domande:
7 SETTEMBRE 2022



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIRIGENTI, A TEMPO DETERMINATO, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE CORPO
POLIZIA LOCALE**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;
Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e
Autonomie Locali;
Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire le posizioni dirigenziali, nell'ambito della Direzione Corpo di Polizia Locale, intende conferire incarichi, previa stipula di contratto a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco e, in ogni caso, non oltre il termine di cinque anni, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Descrizione figura ricercata

La figura ricercata, di cui al presente bando, dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità tecnico-professionale della sua azione in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione.

La posizione comporta, in particolare, l'esercizio delle seguenti funzioni:

- svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65/86 e in genere da tutta la normativa che regola il servizio di Polizia Municipale;*
- assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, mediante la realizzazione dei presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame fra i cittadini e la Polizia Locale;*
- programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, presidio di vivibilità e decoro.*

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:

- *conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;*
- *competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale o ad altre forze di polizia;*
- *attitudine al comando, autorevolezza, capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di interpretare le informazioni in proprio possesso e capacità di mediazione;*
- *spiccata capacità di governance e di leadership;*
- *elevata esperienza professionale in ruoli apicali presso strutture di rilevanti dimensioni, che consenta di fronteggiare problemi ad alta complessità attraverso idonee strategie risolutive;*
- *abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;*
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;*
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.*

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

- 1) Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 in:
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
 - Scienze Politiche.
- 2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

avere ricoperto per almeno cinque anni incarichi dirigenziali nell'ambito del Corpo di Polizia Locale o di altre Forze di Polizia di cui all'art. 16 della L. 121/1981;

oppure
- 3) avere conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nell'ambito della polizia e della sicurezza pubblica o di altre Forze di Polizia, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza nell'ambito del Corpo Polizia Locale o di altre Forze di Polizia;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di se-

lezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio curriculum, debitamente sottoscritto: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del **7 SETTEMBRE 2022**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° Piano Cap 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi la data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda, esclusivamente se inviata tramite raccomandata a/r, sarà considerata prodotta in tempo utile, anche nel caso in cui pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, in ogni caso, che la domanda dovrà essere inviata entro il **7 SETTEMBRE 2022**.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dette domande, se inviate tramite posta certificata, dovranno contenere nell'oggetto la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di Dirigenti, a tempo determinato, nell'ambito della Direzione Corpo di Polizia Locale". Analogo riferimento dovrà essere riportato sulla busta in caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata A.R.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche delle posizioni dirigenziali da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco procederà all'attribuzione degli incarichi, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

I candidati prescelti dovranno presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del/dei candidato/i prescelto/i di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in VIA GARIBALDI N.9, Cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572314.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail: direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Per Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca
Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa