

**Termine di scadenza per  
la presentazione delle  
domande:  
21 febbraio 2024**



## **COMUNE DI GENOVA**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.10 (DIECI) POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D.) - DI CUI AL CCNL 2019-2021 DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI GENOVA.**

**LA DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE**

### **UFFICIO CONCORSI**

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e programmatici 2024/2026.

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- il vigente sistema di classificazione del personale - CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- l'art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Genova.

### ***rende noto***

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2024 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è avviata una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 10 Funzionari Amministrativi inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D)** secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

**Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

### **Art.1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La figura ricercata dovrà possedere spiccate conoscenze specifiche in campo amministrativo e nei sistemi di erogazione dei servizi con particolare riferimento ai profili contrattuali e contabili.

Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Gestirà, anche, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/soggetti esterni.

Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività amministrativa e contabile dell'Ente.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;
- capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;

- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving e time management;
- attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui si collabora;
- ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza in caso di attività con rapporti col pubblico;
- capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione/erogazione dei servizi.

## Art.2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- Avere maturato almeno 12 mesi di esperienza nella propria Area di inquadramento e profilo professionale e conseguentemente avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- **Essere in possesso del nulla osta preventivo per la mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. n.165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

**N.B.** Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a **tempo parziale**, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

La Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per l'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D).

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### Art.4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA"**, previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

**entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21/02/2024**

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto di presentazione della domanda dovranno, inoltre, essere allegati, pena esclusione:

- **nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale, **dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione, la stessa dovrà essere stampata e conservata.**

## ART.5 – ARTICOLAZIONE E CRITERI DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute con le modalità prescritte al precedente articolo, entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Concorsi del Comune di Genova, ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o Certificata indicato dagli stessi, a sostenere in presenza un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata effettuerà la valutazione sulla base di apposita selezione per **colloquio** nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, con le seguenti modalità:

- **Colloquio tecnico-attitudinale:** max punti 30/30

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- verifica del possesso delle competenze e conoscenze tecniche richieste alla figura ricercata;
- capacità organizzative e gestionali in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Genova.

Saranno considerati idonei alla selezione i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 21/30.

## ART.6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'espletamento del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova nella pagina relativa all'avviso di mobilità (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso>) e sul portale INPA.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o la comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti.

Successivamente al giorno 01 marzo 2024, sarà pubblicata una prima comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, E IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

## **ART.7 – GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Dirigente della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale o suo delegato procederà con propria determinazione dirigenziale all'approvazione del verbale contenente l'esito della selezione nonché la relativa graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e sul sito internet del Comune di Genova.

## **ART.8 – TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI**

Il trasferimento è, infine, subordinato all'acquisizione da parte del Comune di Genova del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica richiesta dal Comune di Genova non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà a tale scopo predisposta.

## **ART.9 – INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpomobilitaecomandi@comune.genova.it](mailto:dpomobilitaecomandi@comune.genova.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec del Comune di Genova, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.**

**INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

Sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [RPD@comune.genova.it](mailto:RPD@comune.genova.it); telefono 0105572665.

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**Il Direttore  
Dott.ssa Lidia Bocca**