



BANDO di SELEZIONE

per DIVULGATORI SCIENTIFICI del

PATRIMONIO CULTURALE e, nello specifico,

del sito UNESCO “Genova: Le Strade Nuove e il

Sistema dei Palazzi dei Rolli”

La gestione del sito Unesco “Genova: Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli” è affidata ad una rete di *partner* pubblico/privata che vede il **Comune di Genova** in qualità di capofila.

Il Protocollo di Intesa firmato nel 2007 da **Comune di Genova**, Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, Regione Liguria, Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), Università di Genova, Camera di Commercio e Palazzo Ducale Spa (oggi Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) ha come scopo progettuale di gestire il patrimonio culturale cittadino in un’ottica di sostenibilità e valorizzazione, rispondendo alle diversificate esigenze della comunità e degli *stakeholder* locali.

All’interno di questa cornice progettuale si inseriscono le giornate dei Rolli Days, un evento ormai decennale nel calendario cittadino, in cui i divulgatori scientifici hanno un ruolo di fondamentale importanza, sia nell’attività stessa di divulgazione, sia a livello organizzativo e gestionale nei confronti dei visitatori e dei proprietari dei palazzi coinvolti nell’evento.

Si ricercano nuove figure professionali con una solida preparazione e con una spiccata “*attitude*” alla divulgazione scientifica, ovvero che sappiano esporre in modo chiaro e accurato le caratteristiche dei luoghi ai visitatori in occasione delle giornate dedicate ai “*Rolli Days*” e/o di altre iniziative cittadine legate alla valorizzazione sia del sito UNESCO, sia del patrimonio culturale cittadino, senza mai svilire la puntualità scientifica della narrazione.

Sono richieste le seguenti attività:

- ⇒ disponibilità a svolgere l’incarico nel corso di tutte le giornate degli eventi e per l’intero orario previsto;
- ⇒ partecipazione ai momenti di formazione organizzati di volta in volta a ridosso degli eventi e che sono obbligatori in quanto volti a fornire non solo le informazioni tecniche e organizzative necessarie per la buona riuscita degli eventi, ma anche ulteriori competenze specifiche sul patrimonio culturale cittadino;
- ⇒ studio in autonomia del sito affidato. Potrebbe essere fornito materiale informativo sul Palazzo che però deve necessariamente essere affiancato da un’attività di ricerca individuale;
- ⇒ collaborazione con il *team* di divulgatori assegnati al medesimo sito di competenza, con i quali condividere i materiali di studio e programmare e organizzare le visite in rotazione nella giornata;
- ⇒ collaborazione con il personale messo a disposizione da parte della proprietà del Palazzo in cui si svolge l’incarico;
- ⇒ eventuale supporto nella promozione degli eventi attraverso i principali *social media*.

A tal fine, l’Amministrazione Comunale

SELEZIONA

Collaboratori per integrare la *short list* esistente formata da esperti e professionisti dalla quale attingere in occasione degli eventi organizzati dalla Direzione “*Grandi Eventi*”.



BANDO di SELEZIONE

Indice:

- Articolo 1 - Requisiti di partecipazione
- Articolo 2 - Modalità di partecipazione
- Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione
- Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione
- Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione
- Articolo 6 - Verifiche e controlli
- Articolo 7 - Procedura di selezione
- Articolo 8 - Criteri di valutazione
- Articolo 9 - Finalità della selezione
- Articolo 10 - Trattamento dei dati personali
- Articolo 11 - Informazioni sul Bando di selezione
- Articolo 12 - Responsabile del procedimento
- Articolo 13 - Disposizioni finali
- Allegato "A" - Domanda di partecipazione

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare, **a pena di esclusione**, alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente Bando di selezione hanno compiuto i **18 (diciotto)** anni di età e non hanno compiuto i **40 (quaranta)** anni di età.

Non possono partecipare alla selezione coloro il cui nominativo è già inserito nella *short list* esistente, ossia coloro che nelle precedenti selezioni (2019, 2021 e 2023) hanno ottenuto l'idoneità.

Articolo 2 - Modalità di partecipazione

Gli interessati alla selezione di cui al presente Bando di selezione dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la domanda di partecipazione (vedere *Allegato "A"*) debitamente compilata in ogni campo, **sottoscritta in forma autografa in calce** e corredata dai seguenti documenti (in formato **PDF**):

- 1) *Curriculum Vitae* in formato "Europeo"/"Europass" scritto in italiano e debitamente sottoscritto **in forma autografa**;
- 2) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.

Il file (formato **PDF**) relativo al *Curriculum Vitae*, **a pena di esclusione**, dovrà:

- a) essere denominato esclusivamente con **Cognome** e **Nome** (ad esempio: *rossi_mario.pdf*);
- b) contenere, in calce prima della firma, le seguenti frasi:

⇒ "Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae rispondono a verità";

⇒ "Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia".

Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione

Al fine di evitare errori/incomprensioni nella lettura ed interpretazione delle informazioni fornite, tutta la documentazione richiesta **dovrà** essere compilata in stampatello, compreso l'indirizzo *e-mail*.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione **dovrà** essere trasmessa via *e-mail* **solo ed esclusivamente** dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione presentata non sarà restituita.



Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione a corredo di cui all'articolo 2 «*Modalità di partecipazione*» - punti 1) e 2) - **dovrà** pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **24⁰⁰** del giorno **mercoledì 20 marzo 2024** esclusivamente via *e-mail* (utilizzando idonei strumenti di trasmissione informatica in caso di *file* aventi dimensioni elevate) al seguente indirizzo:

direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it

precisando che l'Amministrazione **non** potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione del messaggio di posta elettronica.

La risoluzione del formato **PDF** **dovrà** consentire al ricevente di poterne leggere e stampare il contenuto.

L'*e-mail* **dovrà** indicare come oggetto "**Bando divulgatori scientifici**".

Con la presentazione della domanda di partecipazione, gli interessati accettano implicitamente tutti gli articoli del presente Bando di selezione.

Articolo 6 - Verifiche e controlli

Il **Comune di Genova** si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° **445/2000** «*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*» e successive modificazioni ed integrazioni, **sarà escluso** dalla procedura di selezione.

Articolo 7 - Procedura di selezione

Le domande di partecipazione pervenute entro il termine di cui all'articolo 5 «*Termine per la presentazione della domanda di partecipazione*» saranno valutate da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente "*Grandi Eventi*" con proprio provvedimento.

Al termine della valutazione dei *curricula* di cui al successivo articolo 8 «*Criteri di valutazione*» da parte della Commissione, sul sito *internet* istituzionale www.comune.genova.it indicativamente a partire dal giorno **giovedì 28 marzo 2024**, saranno pubblicati i nominativi dei Candidati ammessi al colloquio conoscitivo, che potrà svolgersi in presenza o a distanza, unitamente alla data e ora di convocazione oltre al:

- a) luogo (nel caso di colloquio conoscitivo in presenza);
- b) *link* di collegamento (nel caso di colloquio conoscitivo a distanza).

L'assenza al colloquio conoscitivo (in presenza o a distanza), ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di **non** selezionare alcun Candidato.

La pubblicazione sul citato sito *internet* avrà valore di notifica per tutti i partecipanti dell'esito della procedura di selezione e, pertanto, **non** saranno inviate comunicazioni individuali.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

La Commissione stilerà una graduatoria della procedura di selezione in seguito all'attribuzione di un punteggio massimo di **60 (sessanta)** punti, ripartito come segue:

- a) valutazione dei *curricula*, massimo **30 (trenta)** punti;
- b) colloquio conoscitivo, massimo **30 (trenta)** punti.

Per accedere al colloquio conoscitivo di cui al punto **b)** sarà necessario aver raggiunto almeno **15/30 (quindici trentesimi)** nella valutazione dei *curricula*.

**8a) Valutazione dei curricula**

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Titolo di accesso	0	10
2)	Lauree magistrali e/o specializzazioni <i>post-laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	10
3)	Esperienza in ruoli analoghi e/o nell'elaborazione di testi e di <i>public speaking</i>	0	10

Per il criterio di valutazione di cui al punto 1) - “**Titolo di accesso**” - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Laurea triennale in qualunque Ateneo (italiano/straniero) nell'ambito delle <i>Humanity</i>		Punti
1a)	Architettura/Beni Culturali/Lettere antiche e moderne/Storia	10
1b)	Accademia delle Belle Arti/Archeologia/Filosofia/Lingue e Letteratura Straniera/Scienze Archivistiche e Librarie	9
1c)	Dams/Economia e Commercio (se nel piano di studi è presente un esame di <i>Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e/o turistico</i>)/Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria	8

oppure

Iscrizione nell'Anno Accademico 2022/2023 ai corsi di Laurea		Punti
1d)	Architettura/Beni Culturali/Lettere antiche e moderne/Storia	8
1e)	Accademia delle Belle Arti/Archeologia/Filosofia/Lingue e Letteratura Straniera/Scienze Archivistiche e Librarie (se nel piano di studi è presente un esame di <i>Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e/o turistico</i>)	6

Per il criterio di valutazione di cui al punto 2) - “**Lauree magistrali e/o specializzazioni post laurea (Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle Humanity**” - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Lauree magistrali e/o specializzazioni <i>post laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle <i>Humanity</i>		Punti	
		da	a
2a)	Laurea magistrale nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	5
2b)	Specializzazione <i>post-laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorato di ricerca, Corso di perfezionamento ^[*]) nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	5

[*] I Corsi di perfezionamento comprendono i percorsi formativi **24 (ventiquattro)** CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (requisito introdotto dal Decreto Legislativo n° **59/2017** «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e successive modificazioni ed integrazioni) o equipollenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: TFA, SSIS, PAS).

Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i Candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione in fase di valutazione dei *curricula*, otterranno un punteggio non inferiore a **15/30 (quindici trentesimi)**.



8b) Colloquio conoscitivo

Al fine di agevolare la preparazione dei Candidati il colloquio conoscitivo verterà sulla storia artistica, politica e sociale della Repubblica di Genova (1528/1797) e, in particolare, sia sulle caratteristiche e la storia del sito UNESCO “*Genova: Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli*”, sia sulla conoscenza del periodo storico medievale dei Secoli XII÷XV e caratteristiche storico/artistiche presenti a Genova in quel periodo.

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nella seguente tabella:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Conoscenze sul patrimonio culturale cittadino e sito UNESCO ed elementi storico/artistici del periodo medievale	0	15
2)	Capacità organizzative e <i>problem solving</i>	0	5
3)	Capacità comunicative e attitudine alla divulgazione scientifica	0	5
4)	Conoscenza scritta e/o parlata della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere dichiarate nel <i>Curriculum Vitae</i>	0	5

Coloro che, ad insindacabile giudizio della Commissione, otterranno un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** andranno ad aggiornare/integrare la *short list* già esistente e potranno essere convocati durante gli eventi culturali cittadini.

L’inserimento nella *short list* costituisce una *conditio sine qua non* e **non costituisce**:

- a) garanzia di convocazione;
- b) titolo per vantare alcun diritto di assunzione.

Articolo 9 - Finalità della selezione

I Candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** nel colloquio conoscitivo di cui all’articolo 8 «*Criteri di valutazione*», andranno ad aggiornare/integrare la *short list* già esistente.

La *short list* potrà essere utilizzata dal **Comune di Genova** per convocare, a rotazione, i Candidati in occasione di eventi organizzati dalla Direzione “*Grandi Eventi*”.

Il Candidato convocato potrà accettare o rifiutare la chiamata, senza precludere in alcun modo la possibilità di essere chiamato in altre occasioni successive.

In caso di accettazione della chiamata, al Candidato potrà essere offerta una collaborazione occasionale e/o professionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Il Candidato inserito nella *short list* che volesse non essere più convocato potrà chiedere la cancellazione del suo nominativo tramite *e-mail* all’indirizzo:

direzionecomunicazioneeventi@comune.genova.it

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all’articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR).

Articolo 11 - Informazioni sul Bando di selezione

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Bando di selezione, gli interessati possono scrivere una *e-mail* dal **lunedì/venerdì** orario **09⁰⁰/12⁰⁰** al seguente indirizzo:

direzionecomunicazioneeventi@comune.genova.it



Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è:

Dottor **Pietro TOSO**
Funzionario Ufficio “Eventi”
Direzione “Grandi Eventi”
Telefono: **+39 010 5572705**
E-mail: **ptoso@comune.genova.it**
Orario: **lunedì/venerdì - 09⁰⁰/12⁰⁰**

Articolo 13 - Disposizioni finali

Il **Comune di Genova**, nell’ambito del suo potere discrezionale ed a suo insindacabile giudizio, si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l’opportunità, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando di selezione, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di selezione è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Allegati

⇒ **Allegato “A”** - Domanda di partecipazione.