

Termine scadenza presentazione  
delle domande:  
**28 Aprile 2022**



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITA-  
LIZZAZIONE E SMART CITY, NELL'AMBITO DELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Visto l'art. 81, commi 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;  
Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e  
Autonomie Locali;  
Vista la Legge 10.04.91, n. 125;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire la posizione di **Direttore della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City**, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata non inferiore a tre anni, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Si precisa che il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di verifica che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione, attivata ai sensi del già citato art. 19, comma 1bis e comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Nel caso in cui la verifica di cui sopra si concluda con l'individuazione di una professionalità interna, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Genova.

**Descrizione figura ricercata**

*La ricerca del dirigente, di cui al presente bando, nasce dalla necessità, per la Civica Amministrazione, di garantire continuità al presidio e alla governance dei processi di transizione digitale, realizzando nuovi processi di lavoro atti a garantire un maggiore sviluppo della cultura smart nell'Ente nonché progetti di innovazione e semplificazione per l'accesso digitale, da parte dei cittadini e delle imprese, ai servizi pubblici.*

*La figura ricercata dovrà avere sviluppato importanti e significative esperienze nelle attività sotto elencate. Dovrà avere capacità di relazionarsi in maniera proattiva con soggetti esterni, pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale nei vari contesti di interesse. Do-*

*vrà possedere una comprovata attitudine a lavorare per progetti e a collaborare in modo trasversale favorendo l'integrazione nella struttura comunale di soluzioni tecnologiche innovative ed evolutive.*

*La figura ricercata dovrà anche sovrintendere alle seguenti funzioni:*

- definire e coordinare le linee di trasformazione digitale e di telecomunicazioni dell'Ente al fine di rinnovare e migliorare la relazione cittadino-ente semplificando le informazioni ed i servizi in coordinamento con le altre Direzioni dell'Ente;*
- individuare, coordinare e monitorare le strategie di sviluppo della pianificazione del sistema informativo dell'Ente identificando le tecnologie più idonee per una Amministrazione efficiente ed aperta;*
- garantire la transizione al digitale:*
  - mappatura e analisi dei processi esistenti, individuando soluzioni organizzative, aree di miglioramento e recupero di efficienza con logiche di semplificazione e di essenzialità organizzativa, assicurando sempre migliori servizi ai cittadini;*
  - semplificazione dei processi valorizzando le persone, il management e le competenze, aumentando la capacità di reagire velocemente alle modifiche organizzative attraverso la definizione di nuove soluzioni per processi strutturati con definita allocazione delle responsabilità e massimizzando le sinergie;*
  - armonizzazione della raccolta, analisi e condivisione dei dati dell'Ente mirato ad assicurare qualità, univocità, integrità e facilità di fruizione sia all'interno sia all'esterno;*
- partecipare alla progettazione del sistema informativo della Città Metropolitana, integrato ed interoperabile, valorizzando il percorso PON Metro – Agenda Digitale;*
- definire le strategie per promuovere, coordinare ed implementare iniziative e progetti di innovazione, con particolare riferimento allo sviluppo dell'accesso digitale ai servizi ICT e ai procedimenti comunali da parte di cittadini ed imprese;*
- promuovere e coordinare le iniziative per lo sviluppo del ruolo della Città di Genova Smart City nei diversi ambiti di interesse e definire le linee per lo sviluppo strategico dell'innovazione e delle tecnologie dell'economia digitale attraverso l'integrazione dei sistemi e dei servizi, in coerenza con la pianificazione del sistema informativo dell'Ente;*

*La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:*

- spiccate capacità manageriali;*
- capacità di governance e di leadership;*
- spiccata capacità di gestione delle risorse umane;*
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione all'utenza;*
- spiccata capacità di problem-solving;*
- autorevolezza e capacità di mediazione;*
- capacità di time management.*

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

- 1) Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99

(vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di primo Livello conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

a) aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nell'**ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata**;

oppure

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle attività indicate nella descrizione della figura ricercata desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze nel campo delle tecnologie digitali, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio curriculum, debitamente sottoscritto: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del **28 Aprile 2022**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° Piano Cap 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi la data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda, esclusivamente se inviata tramite raccomandata a/r, sarà considerata prodotta in tempo

utile, anche nel caso in cui pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, in ogni caso, che la domanda dovrà essere inviata entro il **28 Aprile 2022**.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dette domande, se inviate tramite posta certificata, dovranno contenere nell'oggetto la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente, a tempo determinato, per la "Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City". Analogo riferimento dovrà essere riportato sulla busta in caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata A.R.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e

decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

#### **INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in VIA GARIBALDI N.9, Cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it); telefono 0105572314.

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

##### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

##### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

##### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail: [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca