



COMUNE DI GENOVA

Comune di Genova
Alla c.a. Direzione di Area Organizzazione Risorse
Umane e Sicurezza Aziendale
Via Garibaldi 9, Palazzo Albini

CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome) _____ (nome) presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di essere nato/a _____ provincia _____ il _____ ;
Codice Fiscale _____ ;
- di essere residente a _____ cap _____ provincia di _____ in
via _____ n. _____ Telefono _____ Cellulare _____ ;
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione al seguente indirizzo e-mail _____ oppure PEC _____ ;
- di essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di aver compiuto la maggior età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere dipendente del Comune di Genova;
- di non avere riportato condanne penali né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;
- di non avere un contenzioso, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con il Comune di Genova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ in _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ (precisare se laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento, laurea magistrale nuovo ordinamento);
- che quanto riportato nel proprio curriculum vitae corrisponde a verità;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione in ogni sua parte;
- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di conferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente, quali allegati parte integrante:

- 1) Curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo;
- 2) fotocopia fronte/retro (leggibile) di un documento di riconoscimento del/della candidato/a in corso di validità.

Data

Firma

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.



| **Comune di Genova** |
| Direzione di Area Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale |
| Via Garibaldi 9 – Palazzo Albini, 5° Piano - 16124 Genova |
| Tel 010 55 72380 - 72321-72173 | Email. benessereorganizzativo@comune.genova.it |

