

COMUNE DI GENOVA PROVA SCRITTA QUESTIONARIO 2

001. Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 267/2000, il voto contrario del consiglio comunale a una proposta del Sindaco:

- A) Non comporta dimissioni dello stesso, salvo il caso di mozione di sfiducia.
- B) Non comporta dimissioni dello stesso, nemmeno in caso di mozione di sfiducia.
- C) Comporta sempre le dimissioni dello stesso.

002. L'adozione del piano triennale dei fabbisogni è indispensabile per poter effettuare le assunzioni nell'Ente locale?

- A) Sì, sempre.
- B) No, mai.
- C) Sì, solo nel primo semestre dell'esercizio.

003. Con quale provvedimento amministrativo il Comune deve procedere per approvare la proposta di aggiudicazione di una gara di appalto?

- A) Con determinazione del responsabile del servizio.
- B) Con deliberazione di giunta comunale.
- C) Con deliberazione di consiglio comunale.

004. Qual è il termine per l'entrata in vigore dello Statuto?

- A) 30 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
- B) 60 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
- C) 15 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

005. Ai sensi dell'art. 185, co. 3, del d.lgs. n. 267/2000, chi provvede alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere del mandato di pagamento?

- A) Il servizio finanziario.
- B) Il Sindaco.
- C) Il Segretario comunale.

006. Ai sensi dell'art. 190, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000, costituiscono residui passivi:

- A) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- B) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- C) Tutte le somme accertate nell'esercizio.

007. Ai sensi dell'art. 182, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), quali sono le fasi di gestione della spesa?

- A) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- B) Impegno, accertamento e pagamento.
- C) Impegno, versamento e pagamento.

008. Ai sensi dell'art. 166, comma 2-quater, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), qual è l'organo competente a utilizzare il fondo di riserva di cassa?

- A) La Giunta comunale.
- B) Il Consiglio comunale.
- C) Il Sindaco.

009. Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:

- A) Le notificazioni.
- B) La corrispondenza all'interesse pubblico e alla causa del potere.
- C) La competenza e la legittimazione.

010. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di curare le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.

011. Il divieto è:

- A) Un provvedimento mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto negativo.
- B) Un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.
- C) Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A. consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, rendendo efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti.

012. A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale?

- A) Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
- B) Sì, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.
- C) No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.

013. Ai fini del Codice dell'Amministrazione Digitale un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato è denominato:

- A) Domicilio digitale.
- B) Domicilio fiscale.
- C) Residenza informatica.

014. Ai sensi dell'art. 45, co. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, i documenti trasmessi da un soggetto giuridico a una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza:

- A) Soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.
- B) Non soddisfano il requisito della forma scritta.
- C) Soddisfano il requisito della forma scritta solo se la loro trasmissione è seguita, nel termine tassativo di trenta giorni, da quella del documento originale.

015. Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- A) Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.
- B) Tenuta delle liste elettorali.
- C) Tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili.

016. A norma del disposto di cui all'art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi?

- A) Sì, per espressa previsione di cui al citato art.
- B) Sì, l'obbligo di astensione è previsto solo nel caso di interessi propri, di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi.
- C) Sì, l'obbligo di astensione è previsto solo nel caso di interessi propri, di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi ovvero di interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente.

017. L'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) sancisce i principi afferenti il comportamento che il pubblico dipendente deve tenere in servizio. Quale tra i seguenti è un corretto principio?

- A) Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- B) Il dipendente può utilizzare il materiale o le attrezzature dell'ufficio anche per esigenze personali.
- C) Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione nei vincoli posti dall'amministrazione e può trasportare anche parenti.

018. Nel delitto di concussione di cui all'art. 317 c.p., la vittima è costretta a dare o promettere indebitamente:

- A) Denaro o altra utilità.
- B) Solo utilità diversa dal denaro.
- C) Solo denaro.

019. L'accesso alle informazioni pubblicate entro la sezione "Amministrazione trasparente" può essere limitato prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi?

- A) No, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" non può essere limitato da una preventiva richiesta di autenticazione ed identificazione stante quanto disposto dall'art. 2, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 che espressamente prevede il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente.
- B) Sì, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" richiede una previa autenticazione ed identificazione stante quanto disposto dall'art. 2, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 che espressamente la prevede.
- C) Sì, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" richiede una previa autenticazione ed identificazione stante quanto disposto dall'art. 2, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di consentire all'amministrazione l'effettuazione di rilevazioni statistiche che devono essere trasmesse all'Anac.

020. Per specifica disposizione legislativa (co. 2, art. 1, l. n. 190/2012), quale autorità analizza le cause ed i fattori della corruzione e individua gli interventi che ne possono favorire la prevenzione ed il contrasto?

- A) Anac.
- B) Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.
- C) OIV.

021. In base al d.lgs 165 del 30 marzo 2001, art. 55-quater, comma 1, lettera D, ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento nel caso di:

- A) Falsità documentali commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera.
- B) Reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore a due mesi nell'arco di un biennio.
- C) Condanna civile non definitiva, anche in relazione alla quale non sia prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.

022. In base al d.lgs 165 del 30 marzo 2001, art. 55-septies, comma 2-bis, gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia sono effettuati, sul territorio nazionale, in via esclusiva:

- A) Dall'Inps.
- B) Dall'Inail.
- C) Dall'Ispesl.

023. Al dipendente del Comparto Funzioni Locali, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari. Detti permessi:

- A) Non riducono le ferie.
- B) Riducono le ferie.
- C) Riducono le ferie del 50%.

024. A norma di quanto prevede il CCNL del Comparto Funzioni Locali costituisce/costituiscono un obbligo per i lavoratori, al fine di garantire la migliore qualità del servizio:

- A) Entrambi gli obblighi contenuti nelle altre alternative di risposta.
- B) Nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa.
- C) Non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia od infortunio.

025. Il territorio del Comune di Genova è ripartito in nove Municipi, i cui confini sono fissati in corrispondenza del territorio delle ex circoscrizioni e delle unità urbanistiche in esse ricomprese. Il Municipio IV Genova Media Val Bisagno comprende:

- A) Staglieno, Molassana, Struppa.
- B) S. Fruttuoso, Marassi-Quezzi.
- C) Valle Sturla, Quarto, Quinto.

026. Statuto del Comune di Genova, Art. 53 Le attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo:

- A) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.
- B) Rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione.
- C) Assicura l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

027. Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?

- A) No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 .
- B) Si, in ogni caso.
- C) Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.

028. Nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici sono tenuti a rispettare gli obblighi in materia di lavoro?

- A) Si, sono tenuti a rispettare gli obblighi stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dai contratti collettivi.
- B) Si, sono tenuti a rispettare solo gli obblighi stabiliti dalla normativa nazionale.
- C) Si, sono tenuti a rispettare solo gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi.

029. Gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alla programmazione di lavori e opere devono essere resi pubblici?

- A) Si, per espressa previsione di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
- B) Solo se comportano un rischio operativo.
- C) No, devono essere resi pubblici solo gli atti relativi alla programmazione di servizi e forniture.

030. L'art. 3, lett. sss, ttt, uuu, vvv, D.Lgs. n. 50/2016 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte?

- A) Dialogo competitivo.
- B) Procedura ristretta.
- C) Procedura negoziata.