



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
UFFICIO CONCORSI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 91 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1

PROVA PRESELETTIVA: questionario a risposta multipla di n. 30 domande, composte da n. 23 domande sulle materie d'esame e n. 7 test psicoattitudinali.

Criteri di valutazione:

- assegnazione di un punto per ciascuna risposta esatta per tutte le 30 domande;
- la risposta errata comporterà la decurtazione di 0.10 punti;
- la risposta non data comporterà la decurtazione di 0 punti.

Durata: 45 minuti.

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta multipla volti a verificare le conoscenze rilevanti afferenti alle materie indicate dal bando, con un punteggio massimo di punti 30.

Criteri di valutazione:

- assegnazione di punti 1 per ciascuna risposta esatta per tutte le 30 domande;
- penalizzazione di p. 0 per risposta errata;
- penalizzazione di p. 0 per risposta non data.

Durata: 45 minuti.

PROVA ORALE: due quesiti sulle materie d'esame, ed accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. Punteggio massimo di punti 30.

Materie e criteri di valutazione:

Quesito n. 1: materie:

- *Diritto Amministrativo;*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali;*
- *Nozioni sul Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.*
- *Normativa in materia di contabilità pubblica;*
- *Normativa in materia di tributi locali;*
- *Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);*
- *Regolamentazione dei Servizi Pubblici Locali.*

Punteggio **massimo punti 13.50**, così suddivisi:

- Grado di conoscenza della materia: **massimo punti 6.5**;
- Capacità di collegamento ed approfondimento: **massimo punti 4.5**;
- Proprietà e chiarezza dell'esposizione: **massimo punti 2.5**.

Quesito n. 2: materie:

- *Reati concernenti la Pubblica Amministrazione*;
- *Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza*;
- *Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali, Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici*;
- *Diritto Civile limitatamente al libro IV del Codice Civile*;
- *Elementi di Diritto Societario*.

Punteggio **massimo punti 13.50**, così suddivisi:

- Grado di conoscenza della materia: **massimo punti 6.5**;
- Capacità di collegamento ed approfondimento: **massimo punti 4.5**;
- Proprietà e chiarezza dell'esposizione: **massimo punti 2.5**.

Accertamento della conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche: **massimo punti 2**

Accertamento della conoscenza della lingua inglese: **massimo punti 1**.