



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 3379**

**ADOTTATO IL 06/06/2025**

**ESECUTIVO DAL 06/06/2025**

**OGGETTO:** RETTIFICA DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE.

**IL DIRETTORE RESPONSABILE**

**VISTI:**

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196 *"Normativa in materia di promozione dell'occupazione"* e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142 *"Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento"*;
- La Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30 *"Norme regionali per la promozione del lavoro"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18 *"Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, in particolare l'art. 11 che disciplina i livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36, commi successivamente abrogati dalla Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

- La Sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante *"Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008"* in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;
- L'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con cui il documento denominato *"Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92"* nell'ambito del quale le Regioni e le Province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La Deliberazione Giunta Comunale n. 1186 del 28 dicembre 2017 *"Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con D.G.R. 1052/2013"*;
- Il Decreto Dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 *"Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017"*;
- Il Decreto Dirigenziale 5 aprile 2018, n. 80 *"Approvazione degli schemi di dossier individuale e di attestazione dell'attività svolta di cui all'articolo 18 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017"*;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 26 giugno 2018, n. 466 *"Approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e di modifica all'allegato approvato con DGR 1186/2017"*, modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 6 giugno 2024, n. 571;
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, l'articolo 17, comma 1, lettera b) che disciplina le funzioni dei dirigenti;
- Gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il Regolamento di Contabilità approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19 dicembre 2024 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- La Deliberazione n. 61 del 27/3/2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente anche la Sezione relativa ai *"Rischi Corruttivi e Trasparenza (già PTPCT)"*;
- Il Provvedimento del Sindaco n. ORD-2023-101 del 5/4/2023 con cui è stato assegnato l'incarico di Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione;
- La Convenzione per l'attivazione di Tirocini Extracurriculari n. 85372\_0025\_2023, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra l'Università di Genova e il Comune di Genova, sottoscritta in data 7

giugno 2023 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione.

**PREMESSO CHE:**

- Sulla base dell'esperienza maturata nel corso del 2024, la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione ritiene necessario individuare per l'annualità 2025 n. 7 candidati che, in possesso di idonei requisiti, possano supportare l'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica nell'espletamento delle operazioni di back office e di rilevazione sul campo territoriale, costituendo altresì un supporto tecnico al personale dell'ufficio per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano necessari in materia di statistica, di sostenibilità e di resilienza;
- Il tirocinio è destinato ai candidati appartenenti a tutte le classi di laurea (laurea di primo livello (L) e laurea magistrale (LM));

**DATO atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 2790, adottata il 12/5/2025 ed esecutiva dal 15/5/2025, la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione ha approvato l'avviso pubblico per la partecipazione al tirocinio extracurriculare sul tema "Supporto all'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità E Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica nelle Attività di Back Office, di Rilevazione Territoriale, di Analisi Statistica e di Sostenibilità" per l'individuazione di n. 7 candidati in possesso di laurea di primo livello (L) e laurea magistrale (LM);

**DATO atto** che nella Determinazione Dirigenziale n. 2790 per un mero errore materiale è stato indicato erroneamente che:

- l'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 anziché l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 relativamente al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero ai fini dell'accesso al tirocinio successivi al conseguimento del titolo;
- La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica anziché Ministero dell'Università e della ricerca quale Amministrazione competente in materia di valutazione concernenti il riconoscimento dei titoli di studio;

**RITENUTO** pertanto necessario rettificare l'avviso pubblico e i suoi allegati al fine di indicare il corretto regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio esteri per l'accesso al tirocinio da parte dei candidati che intendono partecipare alla selezione in oggetto;

**PRESO ATTO** che come previsto nel Progetto Formativo, salvo casi particolari, la voce "polizze assicurative" relativa all'INAIL è a carico dell'Università;

**CONSIDERATO** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che, non sussistono situazioni di conflitto di interesse inerenti al presente

procedimento, secondo quanto previsto ex art. 6 bis della L. n. 241/1990;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Stefania Manca, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

1. **di rettificare** la determinazione dirigenziale n. 2790/2025 e i suoi allegati, ove trovasi indicato, per mero errore materiale, l'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 anziché l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 relativamente al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero ai fini dell'accesso al tirocinio successivi al conseguimento del titolo e la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica anziché Ministero dell'Università e della ricerca quale Amministrazione competente in materia di valutazione concernenti il riconoscimento dei titoli di studio;
2. **di procedere** alla pubblicizzazione della rettifica del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
3. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riscontro contabile;
4. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento, ex art. 5, comma 1, L. n. 241/1990, la Dott.ssa Stefania Manca Funzionario Resilience Manager E.Q. della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
5. **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore di Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE  
DOTT.SSA G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

*Termine di scadenza per la  
presentazione della  
domanda:*

**10 giugno 2025**

## **DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA “SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'” PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

### **IL DIRETTORE RESPONSABILE**

#### **VISTI:**

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196 *“Normativa in materia di promozione dell'occupazione”* e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;
- La Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30 *“Norme regionali per la promozione del lavoro”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18 *“Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, in particolare l'art. 11 che disciplina i livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36, commi successivamente abrogati dalla Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- La Sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 11 del



COMUNE DI GENOVA

- Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla L. 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
  - L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con cui il documento denominato “*Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92*” nell’ambito del quale le Regioni e le Province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
  - La Deliberazione Giunta Comunale n. 1186 del 28 dicembre 2017 “*Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con D.G.R. 1052/2013*”;
  - Il Decreto Dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 “*Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017*”;
  - Il Decreto Dirigenziale 5 aprile 2018, n. 80 “*Approvazione degli schemi di dossier individuale e di attestazione dell’attività svolta di cui all’articolo 18 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con DGR 1186/2017*”;
  - La Deliberazione di Giunta Regionale del 26 giugno 2018, n. 466 “*Approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e di modifica all’allegato approvato con DGR 1186/2017*”, modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 6 giugno 2024, n. 571;
  - Il Decreto Legislativo n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l’articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
  - Il Decreto Legislativo n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l’articolo 17, comma 1, lettera b) che disciplina le funzioni dei dirigenti;



COMUNE DI GENOVA

- Gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il Regolamento di Contabilità approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19 dicembre 2024 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- La Deliberazione n. 61 del 27/3/2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente anche la Sezione relativa ai "Rischi Corruttivi e Trasparenza (già PTPCT)";
- Il Provvedimento del Sindaco n. ORD-2023-101 del 5/4/2023 è stato assegnato l'incarico di Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione;
- La Convenzione per l'attivazione di Tirocini Extracurricolari n. 85372\_0025\_2023, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra l'Università degli Studi di Genova e il Comune di Genova, sottoscritta in data 7 giugno 2023 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione

**RENDE NOTO CHE:**

- L'amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 7 tirocini, volti a professionalizzare giovani laureati, che possano supportare l'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica nell'espletamento delle operazioni di back office e di rilevazione sul campo territoriale, costituendo altresì un supporto tecnico al personale dell'ufficio per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano necessari in materia di statistica, di sostenibilità e di resilienza;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM);
- Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione;



COMUNE DI GENOVA

- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la valutazione del titolo di studio estero al fine di accedere al tirocinio è di competenza del Ministero dell'Università e della ricerca sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 189/2009. L'Amministrazione interessata al riconoscimento del titolo di studio seguirà le indicazioni fornite dall'art. 3 comma 2 del D.P.R. 189/2009;
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico;
- Non verranno presi in considerazione titoli di studio differenti da quelli sopra esposti;
- I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **1) OGGETTO E NATURA DEL TIROCINIO**

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato solitamente dall'Università e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

## **2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale (PFI) concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.





COMUNE DI GENOVA

L'attivazione del tirocinio è, quindi, subordinata all'assenso dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo di studio a fungere da soggetto promotore ed all'assenso del Comune come soggetto ospitante.

In caso di documentata impossibilità di attivazione tirocinio con l'Ateneo, per mancanza o impedimento di assenso, la medesima potrà essere disposta attraverso il ricorso al Centro per l'Impiego di Genova Centro in qualità di soggetto promotore.

Il candidato sarà tenuto ad informarsi con l'Ateneo sulla possibilità di sottoscrivere una Convenzione e di predisporre il Progetto Formativo Individuale, come menzionato precedentemente, alternativamente sarà tenuto a contattare il Centro per l'Impiego di Genova Centro per le medesime procedure.

### **3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE**

La durata del tirocinio è stabilita in mesi 6 con decorrenza a partire dal mese di luglio 2025. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su quattro giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 lordi mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura), non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati.

Il tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio in caso di astensione per maternità, o per paternità, per infortunio, o malattia lunga, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.



COMUNE DI GENOVA

Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari D.G.R. n. 1186/2017, così come modificata dalla D.G.R. n. 466/2018, ai sensi dell'art. 17.

Qualora il periodo di sospensione si protragga per una durata pari o superiore al 50% di quella prevista nel PFI per il tirocinio, questo deve intendersi interrotto.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa il tirocinio prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di tirocinio effettivamente svolta.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma del registro presenze e dell'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.

#### **4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

##### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

##### **Requisiti specifici:**

- d) possesso di Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM);
- e) nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione;



COMUNE DI GENOVA

- f) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la valutazione del titolo di studio estero al fine di accedere al tirocinio è di competenza del Ministero dell'Università e della ricerca sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 189/2009. L'Amministrazione interessata al riconoscimento del titolo di studio seguirà le indicazioni fornite dall'art. 3 comma 2 del D.P.R. 189/2009;
- g) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- h) il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il 10 giugno 2025.**

La domanda, indirizzata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura: "Tirocinio extracurriculare presso l'Ufficio Coordinamento processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica"

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.**

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.



COMUNE DI GENOVA

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda, segnalate dall'Amministrazione via PEC, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione per la presentazione della domanda. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione al ricevimento delle domande di partecipazione via PEC assegnerà un numero di protocollo che identificherà il candidato in ciascuna comunicazione. Sarà cura della Pubblica Amministrazione informare, via PEC, singolarmente i candidati del numero di protocollo a loro associato.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, modello allegato al presente avviso, compilata e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;



COMUNE DI GENOVA

3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di tirocinio, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

## **7) MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Previo verifica del possesso dei requisiti richiesti, i tirocini saranno preceduti da un colloquio con il candidato, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione del tirocinante, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream> ).

## **8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla procedura, alla nomina della commissione, ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream> ).

## **9) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>INFORMATIVA</b> (art. 13 del Regolamento UE 679/2016) |
|----------------------------------------------------------|



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

Sede in via GARIBALDI n.9, cap: 16124; città: GENOVA

Si riportano i seguenti dati di contatto:

Telefono: 010.10.10;

Indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

Casella di posta elettronica certificata (PEC):  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 G.D.P.R. il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Indirizzo: Via Garibaldi n.9, cap. 16124, città Genova;

Indirizzo mail: [rpdc@comune.genova.it](mailto:rpdc@comune.genova.it);

Telefono: 0105572665;

Casella di posta elettronica certificata (PEC): [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:



COMUNE DI GENOVA

**GARANTE PRIVACY**

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**10) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) - <https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Stefania Manca, Funzionario presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione nominato con atto prot. n. 183008 del 16/4/2025.

IL DIRETTORE

(DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE

# Schema di domanda di partecipazione

## AL COMUNE DI GENOVA

Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione

Centro Studi e Statistica

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a a .....

In Data .../.../..... Residente a ..... Via / Piazza / Largo / Corso / Salita / Vico /

Vicolo ..... CAP .....

Codice Fiscale .....

e-mail ..... tel. ....

indirizzo PEC .....

## CHIEDE

di svolgere il tirocinio “SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA:

- ☐ Di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ Di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano) .....  
.....
- ☐ Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo) .....  
.....
- ☐ Di non aver riportato condanne penali ed essere in possesso dei diritti civili e politici

## OPPURE

- ☐ Di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- ☐ Di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....



**DICHIARA ALTRESI'**

- o Di possedere il seguente titolo previsto dal Progetto Formativo dell'attività di cui sopra:

Diploma di Laurea in .....

Classe di Laurea .....

Votazione .....

Conseguito presso .....

Indirizzo Ateneo .....

In data .....

Informazioni Aggiuntive

.....

.....

**DICHIARA INOLTRE**

- o Di possedere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

**Alla presente domanda si allega: copia non autenticata del documento di identità` fronte/retro del sottoscrittore (valido ai sensi di legge) e il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato.**

**Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente per legge dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che lo stabilisce nella voce "Informazioni Aggiuntive".**

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la valutazione del titolo di studio estero al fine di accedere al tirocinio è di competenza del Ministero dell'Università e della ricerca sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 189/2009. L'Amministrazione interessata al riconoscimento del titolo di studio seguirà le indicazioni fornite dall'art. 3 comma 2 del D.P.R. 189/2009;**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

## **DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE PROGETTO FORMATIVO**

**“SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'”**

### **1. BREVE DESCRIZIONE**

Il progetto formativo ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività previste dall'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica.

L'Ufficio ottempera alle disposizioni emanate dall'Istat in materia di rilevazioni ed elaborazioni che interessano la realtà socioeconomica ed il territorio comunale nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN) con una funzione di sensibilizzazione alla conoscenza e alla lettura del dato, secondo le modalità e i tempi disposti dall'apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche assicurando la qualità dei dati e contribuendo alla copertura delle unità di rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica:

- 1) nelle attività di contatto e assistenza alle famiglie coinvolte nelle indagini, nonché di rilevazione diretta sul territorio;
- 2) nelle attività di raccolta, elaborazione, reportistica e analisi dei dati statistici territoriali;
- 3) nelle attività di promozione e supporto organizzativo per eventi e riunioni;
- 4) nelle attività di ufficio collegate allo sviluppo sostenibile, circolare e resiliente.

### **2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Il tirocinio è destinato ai candidati appartenenti a tutte le classi di laurea (laurea di primo livello (L) e laurea magistrale (LM)).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al



COMUNE DI GENOVA

pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la valutazione del titolo di studio estero al fine di accedere al tirocinio è di competenza del Ministero dell'Università e della ricerca sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 189/2009. L'Amministrazione interessata al riconoscimento del titolo di studio seguirà le indicazioni fornite dall'art. 3 comma 2 del D.P.R. 189/2009.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025;

### **3. ATTIVITA'**

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi, predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma, per ciascuna indagine;
- b) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (portale creato dall'ISTAT), il diario relativo alle unità di rilevazione;
- c) Assicurare l'assistenza alla compilazione dei dati, ove richiesta, con le modalità previste dall'indagine (faccia a faccia, telefonica, ecc.);
- d) Completare la fase di corretta valutazione della qualità dei dati afferenti alle statistiche demografiche e sociali;
- e) Effettuare le rilevazioni sul territorio del Comune di Genova previste dalle indagini svolte per conto di ISTAT;
- f) Collaborare in tutte le fasi concernenti le indagini svolte per conto di ISTAT;
- g) Coadiuvare il Centro Studi in merito alle attività di indagine e di reportistica inerenti le diverse fenomenologie urbane, nonché in analoghe attività alle medesime connesse;
- h) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica, in coerenza con le funzioni assegnate;



COMUNE DI GENOVA

- i) Partecipare alle riunioni afferenti i vari progetti portati avanti dall'ufficio e alla valutazione delle attività collegate ai medesimi;

#### **4. NUMERO TIROCINI E SEDE**

Sono disponibili n. 7 tirocini, che verranno svolti presso l'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione con sede a Genova (GE), Via Garibaldi n. 9, Il Piano, Cap 16124.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

#### **5. DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico.