

- 1) Le categorie dei lavori: categorie prevalenti e scorporabili.
- 2) Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili: gli obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.
- 3) La ristrutturazione edilizia leggera e pesante
- 4) La ristrutturazione urbanistica.
- 5) Livelli progettuali nelle opere pubbliche.
- 6) Procedura aperta.
- 7) La sospensione dei lavori nelle opere pubbliche.
- 8) La figura del committente nell'appalto di opera pubblica.
- 9) Il regolamento edilizio unico.

per
Am. GTS CR

1. Quali possono essere i sistemi per il rinforzo di volte strutturali in muratura?
2. Le catene come tecnica di intervento per il consolidamento delle strutture in muratura.
3. Tecniche di intervento per il consolidamento delle fondazioni in strutture continue in muratura.
4. Caratteristiche che influenzano il buon comportamento antisismico di una costruzione in muratura.
5. Caratteristiche che influenzano il buon comportamento antisismico di una costruzione in calcestruzzo armato.
6. Caratteristiche che influenzano il buon comportamento antisismico di una costruzione in acciaio.
7. L'interpretazione degli stati fessurativi e dei dissesti nelle costruzioni in muratura: andamento delle lesioni e meccanismi che possono essersi attivati.
8. I controlli di qualità del calcestruzzo
9. Definizione di opere strategiche e sensibili

Dim. 




1. Silenzio assenso
2. I principi del procedimento amministrativo
3. I vari tipi di accesso agli atti
4. La Conferenza dei Servizi Sincrona e Asincrona
5. La Giunta Comunale
6. I soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione
7. Le misure trasversali per la prevenzione della corruzione
8. Il ruolo del Segretario Generale e dei Dirigenti nella prevenzione della corruzione
9. Il ciclo di gestione delle performance del dipendente pubblico

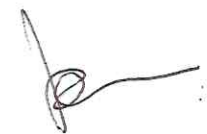
Adm.

Cato

CP

le

1. Spiegare brevemente quali siano le principali funzioni di Microsoft Word
2. Spiegare brevemente le differenze tra modelli e stili di Microsoft Word
3. Spiegare brevemente i modelli di Microsoft Word
4. Spiegare brevemente gli stili di Microsoft Word
5. Descrivere brevemente i formati di testo **.DOC** e **.ODT** di Microsoft Word
6. Descrivere brevemente cosa siano l'INTESTAZIONE e le NOTE a piè di pagina in Microsoft Word
7. Descrivere brevemente cosa sia un FOGLIO DI CALCOLO
8. Descrivere brevemente le principali utilizzazioni di un foglio di calcolo in ambito tecnico
9. Che cos'è un sito web


Chen. Gesto CR ~~th~~