



STUDIO AMICA

# LINEE GUIDA — TUTTOCONCORSI —

## 1. DOTAZIONE TECNICA

---

Al fine di sostenere il concorso in modalità remota tramite il software TuttoConcorsi, il Candidato deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all'uso necessaria e delle linee di telecomunicazione necessarie per il collegamento alla rete Internet.

Il Candidato dovrà:

1. dotarsi di n. 1 personal computer basato su OS Windows 8.1, Windows 10 oppure macOS 11, 10.15, 10.14, 10.13, 10.12, 10.11 idoneo al supporto del browser SEB da utilizzare per lo svolgimento della prova e da posizionare sulla postazione d'esame/scrivania;
2. dotarsi di n. 1 dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, personal computer, etc.) idoneo al supporto dell'applicazione ZOOM e dotato di webcam, microfono e audio, da posizionare alle proprie spalle su idoneo appoggio;
3. sospendere gli aggiornamenti di sistema sui dispositivi di cui al punto 1 e 2;
4. assicurarsi che i dispositivi siano dotati di carica completa e/o collegati alla rete elettrica;
5. dotare di una connessione alla rete Internet stabile con adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all'effettuazione della prova scritta;
6. attivare su entrambi i Dispositivi la "modalità aereo/non disturbare" al fine di inibire la ricezione di telefonate, notifiche e/o messaggi, che potrebbero comportare la sospensione delle applicazioni;
7. assicurarsi che i dispositivi siano costantemente connessi alla rete Internet;
8. mantenere attiva la videocamera, microfono e audio sul dispositivo di cui al punto 2;
9. avere la disponibilità immediata di un documento di riconoscimento.

1



## 2. DIVIETI E AVVERTENZE

---

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al paragrafo 1.
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere.
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al paragrafo 1.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

## 3. PREDISPOSIZIONE AMBIENTE D’ESAME – “STANZA”

---

La Stanza utilizzata dal Candidato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere un’unica porta di accesso;
- essere sufficientemente illuminata;
- essere inquadrata dal dispositivo di cui al punto 2 del paragrafo 1, che dovrà essere posto alle proprie spalle;
- essere dotata di una postazione d’esame/scrivania, su cui dovrà essere posizionato il dispositivo di cui al punto 1 del paragrafo 1;
- essere silenziosa e lontana da fonti di rumore;
- essere priva di ulteriori persone rispetto al Candidato;

Sulla postazione d’esame/Scrivania dovranno essere presenti esclusivamente il dispositivo utilizzato per l’espletamento della prova e il documento di riconoscimento. È fatto assoluto divieto di avere sulla postazione d’esame testi, appunti, manoscritti o pubblicazioni.

I Dispositivi dovranno essere posizionati nel modo seguente:

- Il dispositivo di cui al punto 1 del paragrafo 1 sulla Postazione/Scrivania prescelta per lo svolgimento della prova;



**STUDIO AMICA**

- Il dispositivo di cui al punto 2 del paragrafo 1 posizionato su supporto alle proprie spalle ad una distanza massima di un 1,5 metri con un'angolazione rispetto alla Postazione/Scrivania di 45° e con inquadratura tale da ricomprendere, nel campo visivo, l'ingresso dell'ambiente.

N.B. le previsioni relative al posizionamento dei dispositivi sono di carattere puramente orientativo e non sono, pertanto, vincolanti. Tuttavia, si consiglia vivamente di attenersi alle stesse quanto più possibile in quanto la mancata visualizzazione corretta della postazione da parte della Commissione potrebbe comportare l'esclusione del Candidato dalla prova.

#### 4. APPLICAZIONI E BROWSER

---

Per sostenere le prove, il Candidato dovrà collegarsi nel giorno e orario previsti nell'avviso di convocazione, alla piattaforma Zoom, attraverso l'App che dovrà aver previamente installato sul dispositivo di cui al punto 2 del paragrafo 1, utilizzando il link <https://zoom.us/download>, ovvero dal Play Store/App Store

Al link <https://zoom.us/test> ciascun Candidato potrà effettuare prove audio/video del software ZOOM.

3

Inoltre, al Candidato verrà richiesto di scaricare SEB Browser:

- per piattaforma windows  
[https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB\\_3.1.1.250\\_SetupBundle.exe](https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe)
- per piattaforma macOS  
<https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SafeExamBrowser-2.3.2.dmg>

SEB è un browser di e-Proctoring avente la funzione di bloccare il computer in modalità kiosk, impedendo il passaggio ad altre applicazioni o la chiusura di SEB prematuramente. SEB permette lo svolgimento di esami in sicurezza sia su computer privati, come laptop personali, sia in ambienti gestiti, controllando l'accesso alle risorse come le funzioni di sistema, altri siti e applicazioni, impedendo l'utilizzo di risorse non autorizzate durante le prove online.

Esclusivamente sul dispositivo alle proprie spalle dovrà essere installata l'applicazione ZOOM; esclusivamente sul dispositivo che il candidato utilizzerà durante la prova dovrà essere installato il browser di e-Proctoring SEB.

## 5. ACCESSO AL PORTALE TUTTOCONCORSI

---

Una volta giunto sulla piattaforma TuttoConcorsi dell'Ente, il Candidato ammesso alla prova scritta dovrà l'impostare una password di accesso tramite la funzione Reset password (disponibile nella pagina di Login raggiungibile dal tasto Accedi all'area personale), utilizzando il medesimo indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione al concorso.

Impostata la password, il Candidato potrà effettuare l'accesso in area personale per completare il Profilo ed effettuare le dovute dichiarazioni relative alla presa visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) e delle [Norme tecniche di utilizzo](#).

Al salvataggio dei dati, il Candidato riceverà all'indirizzo mail ordinario indicato nel campo PEC, un link di conferma Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, il Candidato sarà accreditato al Sistema.

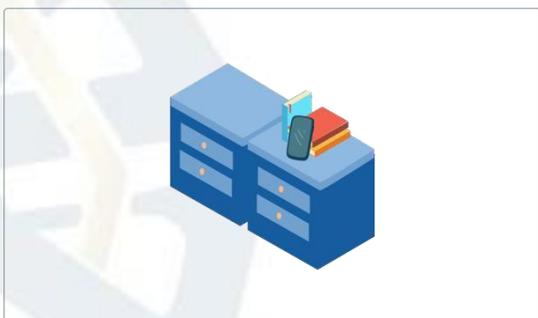
4

## 6. ISTRUZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

Nel giorno fissato per lo svolgimento della prova, il candidato dovrà seguire alcuni passaggi:

- con il dispositivo di cui al punto 1 del paragrafo 1, accedere sul portale TuttoConcorsi dell'ente di riferimento con le proprie credenziali personali e, successivamente, nel [Dettaglio](#) del concorso di riferimento;
- con il dispositivo di cui al punto 2 del paragrafo 1, vale a dire il dispositivo da porre alle proprie spalle, avviare la conferenza con Zoom inserendo l'ID Riunione e il Pass Code visualizzabili sul portale nella medesima pagina di [Dettaglio](#) di cui al punto precedente.





**STUDIO AMICA**

- Posizionare quindi il dispositivo di cui al punto 2 del paragrafo 1 come indicato nelle figure in modo da avere evidenza della postazione d'esame del candidato.
- Attendere l'avvio della prova;
- Scaricare ed aprire il proprio file di configurazione SEB e immettere la password di accesso che verrà restituita direttamente dalla stessa pagina in piattaforma. Terminata e inviata la prova, per procedere con la chiusura di SEB, cliccare su Chiudi SEB”

## 7. PREPARAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

---

Nel giorno previsto per l'espletamento della prova, una volta ammesso alla videoconferenza, il Candidato dovrà:

- esibire il proprio documento di riconoscimento;
- effettuare una panoramica dell'ambiente d'esame;
- chiudere tutte le applicazioni in esecuzione sui propri Dispositivi;
- attendere la comunicazione di inizio della prova da parte della Commissione.

5

## 8. CONCORSO DEMO

---

Per lo svolgimento di una simulazione della prova al fine di verificare la corretta configurazione dei dispositivi, il Candidato dovrà accedere alla propria area personale e accedere al Dettaglio del concorso simulato denominato Concorso demo, seguendo le istruzioni di cui alle presenti *Linee Guida* e alle *Norme Tecniche di Utilizzo* rinvenibili nel footer di pagina del sistema.

Qualunque problema o difficoltà riscontrati dovranno essere tempestivamente segnalate all' help desk tecnico di TuttoConcorsi scrivendo all'indirizzo [assistenza@concorsi-pubblici.online](mailto:assistenza@concorsi-pubblici.online)

*Per tutto quanto non previsto dalle presenti Linee Guida in ordine alle modalità di registrazione ed espletamento delle prove, si rinvia alle Norme Tecniche di Utilizzo rinvenibili sul portale TuttoConcorsi dell'Ente banditore.*



**STUDIO AMICA**