

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 14 FUNZIONARI SCOLASTICI - PROFILO DI RUOLO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA.

PROVA ORALE DEL GIORNO 24 MARZO 2025

- 1) Il candidato descriva i programmi di POSTA ELETTRONICA più comuni.
- 2) Qual è la differenza tra microsoft power point e microsoft excel?
- 3) Quale è la differenza tra POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) e POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O TRADIZIONALE?
- 4) Il candidato descriva brevemente cosa siano l'INTESTAZIONE e le NOTE a piè di pagina in Microsoft WORD.
- 5) Il candidato indichi quale programma del pacchetto OFFICE permette di gestire la posta elettronica e le sue principali funzioni.
- 6) Il candidato descriva in che modo si crea e si rinomina una CARTELLA sul desktop.
- 7) NAVIGARE IN INTERNET: illustrazione di opportunità, rischi e relative protezioni.
- 8) Cosa s'intende con il termine download?
- 9) In WORD è possibile annullare un'operazione se, successivamente a questa, ne sono state effettuate delle altre?
- 10) Il candidato descriva a cosa serve il programma power point.
- 11) È possibile cercare sul P.C. un file di cui si conosce il nome, ma non la collocazione?
- 12) Come è possibile numerare le pagine in un documento WORD?
- 13) Come si crea un elenco in WORD?
- 14) Il candidato descriva brevemente le funzioni "copia", "incolla", "taglia" in Microsoft Word

The image shows several handwritten signatures in blue and black ink, located at the bottom right of the page. There are five distinct signatures, some appearing to be initials or short names.