

**Termine di scadenza per la
presentazione della domanda:
25 OTTOBRE 2023**



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA
AZIENDALE

**AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AGLI IDONEI DELLA
SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO -
PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO E
INFORMATICO - VARIE PROFESSIONALITA' - AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE
ECONOMICA D.1)**

La Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale

Indice, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, un **Avviso di interpellato rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Genova con determinazione Dirigenziale n. 139/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 Funzionari Informatici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Ex cat. D.**

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata potrà avere la responsabilità della gestione di progetti di nuova informatizzazione o della gestione di Sistemi applicativi complessi già in esercizio, creando e governando le condizioni per un efficiente lavoro di squadra che tenga conto delle esigenze della Direzione utente mediandole ed interpretandole rispetto alle prospettive di evoluzione dell'intero Sistema Informativo dell'Ente.

Si adopererà per il rispetto dei vincoli di qualità, tempi e costi concordando con il committente eventuali varianti che derivino da revisioni degli obiettivi generali di progetto o da necessità di ripianificazione legate a problemi tecnici o organizzativi.

Oltre alle specifiche caratteristiche e competenze tecnico-professionali previsti, i funzionari da assumere dovranno essere ad elevata specializzazione tecnica e saranno chiamati ad esercitare un importante ruolo di presidio di attività e funzioni in un contesto fortemente dinamico e caratterizzato da nuove progettualità strategiche e grande operatività.

E' inoltre fondamentale, che il candidato partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper applicare proficuamente nelle concrete situazioni di lavoro il proprio specifico bagaglio di conoscenze; pertanto, attraverso l'analisi delle problematiche emergenti nella realtà lavorativa, dovrà saper individuare e proporre ai propri superiori soluzioni migliorative e/o innovative; dovrà,

inoltre, interagire efficacemente con i colleghi nell'ambito della propria unità organizzativa, nonché con le altre strutture dell'Ente, con i cittadini e gli interlocutori esterni.

In ogni caso, la figura opererà affinché gli interventi di cui è responsabile si inquadrino armonicamente nel quadro complessivo di gestione e contribuiscano alla realizzazione del Sistema informativo dell'Ente sia sotto il profilo architettonico (con specifica attenzione al paradigma dell'interoperabilità) che dal punto di vista del "progetto dati" complessivo e, conseguentemente, nel più ampio disegno di evoluzione digitale della pubblica amministrazione italiana definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Art. 1
Requisiti generali e specifici
per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Requisiti specifici:

- 1) ***Essere inseriti nell'elenco di idonei approvato dal Comune di Genova con determinazione Dirigenziale n. 139 del 20 luglio 2023 della Direzione di Area organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;***

2) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Informatica
- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria elettronica
- Matematica
- Fisica

Laurea Magistrale o Specialistica conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione prevista da Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 in:

- Informatica o Sicurezza informatica (23/S o LM-18 o LM-66)
- Ingegneria Informatica (35/S o LM-32)
- Ingegneria Gestionale (34 S o LM-31)

Laurea di I livello conseguita con l'ordinamento di studi di cui al D.M. n. 509/99 corrispondente alle precedenti e precisamente:

- 9 Ingegneria dell'informazione
- 26 Scienze e tecnologie informatiche
- 25 Scienze e tecnologie fisiche

Laurea di primo livello conseguita con il nuovo ordinamento D.M. n. 270/04 in:

- Ingegneria dell'informazione (L-08)

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si applica il comma 3 dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che prevede *“Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”*.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In ogni caso, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso.

I requisiti generali e specifici, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

La Direzione Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio del **25/10/2023** utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **dposelezione.comge@postecert.it**, indicando nell'oggetto "*Avviso di interpello rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale n. 139/2023, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 Funzionari Informatici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Ex cat. D*".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata (ad esempio invio da posta elettronica non certificata) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative all'avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- di essere inserito nell'elenco degli idonei approvato dal Comune di Genova con determinazione Dirigenziale n. 139/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità e a meri fini conoscitivi il curriculum vitae debitamente sottoscritto aggiornato alla data di invio della domanda.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

Art. 4 *Prova d'esame*

La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Tecniche e strumenti di project management
- Tecniche di gestione e dispiegamento di software e servizi informatici
- Legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali, open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella PA, etc.);
- Gestione ambienti Cloud e Strategie di cloudification (requisiti tecnologici e normativi)
- Formazione, invio e gestione di documenti digitali
- Metodologie per l'interoperabilità di sistemi ed applicativi
- Architetture di sistema e gestione infrastrutture
- Metodologie di gestione di dati e processi attraverso piattaforme collaborative
- Metodi e tecnologie per la gestione di progetti data-driven innovativi
- Trattamento e gestione dei dati e delle informazioni: aspetti legali ed etici
- Concetti di Cybersecurity, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici
- Intelligenza Artificiale: applicazioni e caratteristiche
- Qualità del software
- Cenni di normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- Cenni sulle modalità di acquisizione servizi secondo direttive nazionali e nuovo Codice degli Appalti
- Lingua inglese

Saranno dichiarati **idonei** i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il mancato superamento della prova prevista in un interpello per assunzione a tempo indeterminato non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione alla prova, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art.5 *Comunicazioni ai candidati*

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame ed ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Genova nella pagina relativa alla selezione.

(<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso>).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Si comunica fin d'ora che a decorrere dal 06/11/2023 si svolgeranno in presenza le prove orali. Il relativo calendario sarà pubblicato in data 30/10/2023 sul sito internet dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati della prova saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO attribuito ai partecipanti in fase di inoltro della domanda per l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale per il profilo di funzionario tecnico e informatico - varie professionalità – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D – posizione economica D.1) scaduto il 12 maggio 2023, fatta eccezione per la graduatoria finale di merito.

Art. 6

Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di **2 posti** a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

Art. 7

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Si applica la preferenza di cui al punto o) nei confronti dei candidati di sesso femminile.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 8

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata unicamente dal Comune di Genova.

Art. 9
Assunzione a tempo indeterminato e
stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Gli assumendi saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'ideone assunto a tempo indeterminato, nel Comune di Genova, in esito alla presente procedura di interpello è cancellato dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie di interpello nelle quali risulti inserito.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporterà la cancellazione dalla specifica graduatoria di interpello e dall'elenco degli idonei. Parimenti le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporteranno la cancellazione dalla specifica graduatoria di interpello e dall'elenco degli idonei.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Gli assunti sono soggetti ad un periodo di prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 10
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D, Posizione economica D1) dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali".

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 36/2022, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nel titolo rubricato "Procedure di selezione" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

Art. 12
Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 13
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 14

Chiarimenti e aggiornamenti

Il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui il/i posto/i messo/i a concorso dovessero essere coperto/i con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Genova.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Concorsi della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

II DIRETTORE

Dott.ssa Lidia Bocca

(documento firmato digitalmente)

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO **PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI** SONO APPRESSO ELENCAATE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - e successive modificazioni e art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- a) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
- b) I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- c) GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- d) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- e) MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
- f) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI ALLA LETTERA b);
- g) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
- h) GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
- i) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1- QUATER, DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- l) AVER COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 6/07/2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15/07/2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2012, N. 114;
- m) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 14, DEL D.L. N.69/2013 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- n) ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 12, COMMA 3, DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- o) APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE (TALE TITOLO OPERA SOLO NEL CASO IN CUI SIA ESPRESSAMENTE PREVISTO NEL BANDO CON INDICAZIONE DEL GENERE MENO RAPPRESENTATO);
- p) MINORE ETA' ANAGRAFICA.