

**Termine di scadenza per la  
presentazione della  
domanda:**

**27 dicembre 2023**

**Data prova orale:  
lunedì 8 gennaio 2024**



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N.3 FUNZIONARI TECNICI  
RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AGLI IDONEI DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER  
ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO – PIENO E/O PARZIALE PER IL  
PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO E INFORMATICO - VARIE PROFESSIONALITÀ  
– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D  
– POSIZIONE **ECONOMICA D.1**)**

#### Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7/6/2018;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Giunta comunale n. 81 del 27/7/2023 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione”;
- Consiglio comunale n. 31 del 7/9/2023 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Approvazione”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Giunta comunale n. 11 del 31/1/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;
- Giunta comunale n. 34 del 30/3/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;
- Giunta comunale n. 102 del 22/9/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;

Visti:

- l'avviso di selezione pubblica, bandito dal Comune di Genova in data 7 aprile 2023, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di “Funzionario Tecnico e Informatico” – varie professionalità – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D – posizione economica D1);
- la determinazione dirigenziale n. 139 del 20/07/2023 con la quale il Comune di Genova ha approvato l'elenco di idonei con il profilo professionale di funzionario tecnico e informatico – varie professionalità - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D – posizione economica D1);
- l'elenco degli idonei che potranno partecipare ad eventuali procedure di interpello indette dal Comune di Genova o da altri enti locali, pubblicato dal Comune di Genova in data 21 luglio 2023;

- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, sottoscritto in data 4/10/2023 dal Comune di Spotorno e dal Comune di Genova;
- l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n. 113/2021;

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

in esecuzione della determinazione n. 1067 del 7/12/2023,

## INDICE

**ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, un avviso di interpello rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Genova con determinazione dirigenziale n. 139 del 20 luglio 2023, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – ex Cat. D.**

## RICHIEDE

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sui siti istituzionali del Comune di Spotorno e del Comune di Genova**, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "presentazione della domanda di ammissione alla selezione".

## DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Oltre alle specifiche caratteristiche e competenze tecnico-professionali afferenti alla figura ricercata, i funzionari da assumere dovranno essere ad elevata specializzazione tecnica e saranno chiamati ad esercitare un importante ruolo di presidio di attività e funzioni in un contesto fortemente dinamico e caratterizzato da nuove progettualità strategiche e grande operatività.

Per l'espletamento di dette attività sarà necessario avere approfondita conoscenza della normativa oggetto della selezione.

E', inoltre, fondamentale, anzitutto, che il candidato partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper applicare proficuamente nelle concrete situazioni di lavoro il proprio specifico bagaglio di conoscenze; pertanto, attraverso l'analisi delle problematiche emergenti nella realtà lavorativa, dovrà saper individuare e proporre ai propri superiori soluzioni migliorative e/o innovative; dovrà, inoltre, interagire efficacemente con i colleghi nell'ambito della propria unità organizzativa, nonché con le altre strutture dell'Ente, con i cittadini e gli interlocutori esterni; dovrà mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti saranno di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Nello specifico, il candidato dovrà, in particolare, provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di pratiche complesse, alla impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi; dovrà proporre interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere, o progettarle direttamente. Esprimerà pareri tecnici sulle materie di competenza. Potrà essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo dovrà effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.

Completa la descrizione del ruolo la capacità di supportare efficacemente i propri collaboratori attraverso un'adeguata attività di coordinamento e presidio, la capacità di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, in particolare coinvolgendo e motivando i propri collaboratori, anche ponendosi quale modello positivo nei loro confronti, e favorendone lo sviluppo professionale. Le attività svolte potranno prevedere la direzione di unità operative ed il coordinamento di altri lavoratori con responsabilità non solo dei risultati delle attività direttamente svolte, ma anche di quelle del personale eventualmente coordinato.

Le suddette caratteristiche vanno ricondotte all'ambito delle più ampie funzioni proprie del profilo professionale

del Funzionario Tecnico, al quale appartengono i lavoratori che svolgono attività di carattere tecnico. Le unità assunte potranno essere assegnate in qualunque struttura comunale che necessiti dell'apporto di Funzionari Tecnici.

## **Art. 1**

### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

#### **Requisiti generali:**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei di cui sopra; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti, che di seguito si riportano:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

#### **Requisiti specifici:**

- Essere inseriti nell'elenco degli idonei, sopra meglio descritto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura.
- Urbanistica;

o laurea Magistrale o specialistica, corrispondente ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati, conseguita con il nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009 pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione dedicata al presente avviso.

- Abilitazione all'esercizio della professione afferente alla laurea posseduta;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti generali e specifici, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'interpello è motivo di esclusione dalla procedura.

## Art. 2

### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il giorno **27 dicembre 2023 tramite il Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-*quater* e 2-*nonies* del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Alternativamente alla suddetta modalità, le domande potranno essere presentate, entro il giorno 27 dicembre 2023, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Spotorno, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it), allegando alla PEC la documentazione richiesta (solo in formato pdf) indicando nell'oggetto "*Avviso di interpello rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato e pubblicato dal Comune di Genova in data 21 luglio 2023, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – ex cat. D*".

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità e, a meri fini conoscitivi, il *curriculum vitae* debitamente sottoscritto.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. del Comune. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C..

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate (ad. esempio invio da posta elettronica non certificata) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (PEO o PEC) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative all'avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di detto indirizzo al Comune di Spotorno, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- di essere inserito nell'elenco degli idonei approvato e pubblicato dal Comune di Genova con determinazione Dirigenziale n. 139/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ufficio Personale del Comune di Spotorno, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

#### **Art. 4** **Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in una prova orale che potrà riguardare le seguenti materie:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Concetti generali inerenti alla contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- Elementi di tecnologia dei materiali e delle costruzioni, norme tecniche sulle costruzioni;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Elementi di legislazione edilizia e urbanistica, in particolare la normativa regionale ligure, con riferimento anche agli aspetti di tutela del paesaggio e dei beni vincolati;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.).

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il mancato superamento della prova prevista in un interpello per assunzione a tempo indeterminato non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

#### **Art. 5** **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame ed ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale unico del reclutamento – Portale InPA - all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella pagina <https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Spotorno e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare eventuali modifiche a orario e luogo di svolgimento della prova. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione

**Si comunica fin d'ora che le prove orali si svolgeranno lunedì 8 gennaio 2024 dalle ore 9,00, presso la Sede comunale, sita in Piazza Carlo Stognone n. 1.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova orale nel giorno, luogo ed ora sopra indicati, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati della prova saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO

attribuito ai partecipanti in fase di inoltro della domanda per l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale per il profilo di funzionario tecnico e informatico - varie professionalità – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D – posizione economica D.1) scaduto il 12 maggio 2023, fatta eccezione per la graduatoria finale di merito.

#### **Art. 6 Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

#### **Art. 7 Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato all'avviso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	N. dipendenti	Quota di rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	11	100%
Di cui donne	9	81,82
Di cui uomini	2	18,18

Si dà atto che il differenziale tra i generi, pari al 63,64%, è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma, 4 del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 8 Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale,

sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. La graduatoria finale potrà essere utilizzata unicamente dal Comune di Spotorno.

## **Art. 9**

### **Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Gli assumendi saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'idoneo assunto a tempo indeterminato nel Comune di Spotorno, in esito alla presente procedura di interpello è cancellato dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie di interpello nelle quali risulti inserito.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporterà la cancellazione dalla specifica graduatoria di interpello e dall'elenco degli idonei. Parimenti le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporteranno la cancellazione dalla specifica graduatoria di interpello e dall'elenco degli idonei.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Gli assunti sono soggetti ad un periodo di prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

## **Art. 10**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D, Posizione economica D1) dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali".

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 36/2022, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nel titolo rubricato "Procedure di selezione" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Spotorno: [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line;
- sul sito internet del Comune di Genova: <https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso> e all'Albo pretorio on-line.

## **Art. 12**

### **Modifica, proroga e revoca dell'avviso**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Spotorno, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

#### ***Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)***

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.*

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Spotorno.**

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:*

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.*
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.*
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.*
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".*
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.*
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.*

#### ***Diritti dell'interessato***

*È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

#### ***Modalità di esercizio dei diritti***

*I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C.*

Stognone n. 1, mail [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it).

*Titolare, responsabile e autorizzati*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it). Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Claudia Novello, indirizzo e-mail: [claudia.novello@comune.spotorno.sv.it](mailto:claudia.novello@comune.spotorno.sv.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it)*

## **Art. 14**

### **Chiarimenti e aggiornamenti**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Funzionaria Dott.ssa Silvia Rinaldi, presso l'Ufficio Personale del Comune di Spotorno (tel. 0199482988 – [ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it)).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Spotorno, 7 dicembre 2023

Il Responsabile dell'Area  
Affari Giuridici e Finanziari  
**Dott.ssa Claudia Novello**

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - e successive modificazioni e art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- a) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
- b) I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- c) GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- d) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- e) MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
- f) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI ALLA LETTERA b);
- g) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
- h) GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
- i) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1- QUATER, DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- l) AVER COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 6/07/2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15/07/2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2012, N. 114;
- m) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 14, DEL D.L. N.69/2013 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- n) ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 12, COMMA 3, DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- o) APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE (TALE TITOLO OPERA SOLO NEL CASO IN CUI SIA ESPRESSAMENTE PREVISTO NEL BANDO CON INDICAZIONE DEL GENERE MENO RAPPRESENTATO);
- p) MINORE ETA' ANAGRAFICA.