

***CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 9 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI – AREA ECONOMICO
FINANZIARIA, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1.***

PROVA ORALE DEL GIORNO 04 MAGGIO 2023

- 1) Descrivere brevemente i formati di testo .DOC e .ODT
- 2) Descrivere brevemente cosa siano l'INTESTAZIONE e le NOTE a piè di pagina in Microsoft WORD
- 3) Che cos'è una e-mail e quali sono le sue funzionalità?
- 4) Come si salva un documento su un PC?
- 5) Cosa d'intende con il termine "periferica"?
- 6) In EXCEL è possibile variare in altezza la dimensione di una riga?
- 7) Si può copiare una tabella di EXCEL in un documento WORD?
- 8) Spiegare brevemente quali siano le principali funzioni di Microsoft WORD
- 9) Cosa significa mettere in conoscenza e in conoscenza nascosta dei destinatari in una mail