

*CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 9 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI – AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1.*

PROVA ORALE DEL GIORNO 28 APRILE 2023

- 1) Cosa s'intende con l'acronimo PEC
- 2) Cosa s'intende con il termine download?
- 3) Cosa significa "iconizzare" una finestra?
- 4) Come si salva un file sulla chiavetta USB?
- 5) Come si invia una mail?
- 6) Da cosa è composto un personal computer? Il candidato ne descriva le parti principali
- 7) Quando si salva un file informatico, si può scegliere la cartella in cui salvarlo?
- 8) In generale, quando usare una videoscrittura o un foglio di calcolo?
- 9) POSTA ELETTRONICA – Cosa s'intende per black list?
- 10) Strumenti per la creazione di presentazioni: il candidato ne descriva caratteristiche e funzionalità principali
- 11) VIDEOSCRITTURA - Quali sono le principali funzioni utilizzate.
- 12) Perché è buona norma fare dei backup periodicamente?
- 13) Perché è necessario adottare una buona politica per le password, ad esempio cambiandole periodicamente?
- 14) In WINDOWS è possibile vedere quali file sono stati utilizzati di recente?
- 15) Dopo aver modificato un documento si può memorizzare la nuova versione senza perdere l'originale?
- 16) A cosa serve il programma power point?
- 17) A cosa serve il programma Access?
- 18) E' possibile cercare sul P.C. un file di cui si conosce il nome ma non la collocazione?
- 19) Quale accessorio del P.C. consente di cliccare, selezionare, trascinare, salvare ed eliminare dei file?