

## ISTRUZIONI PER PAGAMENTO QUOTA PARTECIPAZIONE

**SI SCONSIGLIA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO NEL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA POTREBBE NON ESSERE GENERATO IL GIORNO STESSO.**

Il manuale di istruzioni dettagliate per il pagamento è raggiungibile al seguente link:

[https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/guide\\_servizionline/PAGO\\_PA\\_SERVIZIO\\_TARIFFE\\_PREDEFINITO\\_0.pdf](https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/guide_servizionline/PAGO_PA_SERVIZIO_TARIFFE_PREDEFINITO_0.pdf)

Se non si visualizza correttamente la pagina si consiglia di copiare e incollare il link nella barra di ricerca.

Di seguito si riportano **istruzioni sintetiche per il pagamento della tassa di concorso.**

Cliccare su GENERAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO IUUV, ovvero sulla scritta sottostante ([per generare in modo autonomo un "Avviso di pagamento"](#), [cercare nel menu a tendina il servizio e la tariffa da versare al Comune di Genova e, volendo, effettuare subito il pagamento on-line oppure successivamente utilizzando i canali di pagamento pagoPA](#)).

**Indietro**

**pagoPA PAGAMENTI**

In questa sezione sono elencati tutti i servizi di pagamento on-line adeguati al nodo dei pagamenti denominato PagoPa (per saperne di piu').

**guida al pagamento on-line PagoPa**

**Generazione avvisi di pagamento (IUUV)**  
per generare in modo autonomo un "Avviso di pagamento", cercare nel menu a tendina il servizio e la tariffa da versare al Comune di Genova e, volendo, effettuare subito il pagamento on-line oppure successivamente utilizzando i canali di pagamento pagoPA.

**Pagamento avviso di pagamento (IUUV)**  
per pagare gli Avvisi di Pagamento del Comune di Genova con IUUV.  
**NO MULTE** Per contravvenzioni e avvisi bonari selezionare la voce Pagamenti dal menu' in alto.

**visualizza ricevuta telematica di pagamento (RT)**  
per visualizzare e stampare le ricevute dei pagamenti effettuati per il Comune di Genova, sia on-line con carta di credito sia presso i PSP aderenti (banche/tabacchini), utilizzando il sistema di pagamento pagoPA.

**demografici**  
certificati anagrafici (richiesti online)

Compilare i campi scegliendo come servizio la voce CONCORSI e mettendo nei dati aggiuntivi la seguente causale “Concorso per n. 145 Agenti di Polizia Locale”.

Successivamente, sarà possibile pagare in due modi differenti:

- Si può pagare Online (selezionare la voce Pagamento Online, cliccare su prosegui e scegliere il metodo di pagamento preferenziale).

Seleziona il tipo di modalità di pagamento

Modalità di pagamento previste	
<input checked="" type="radio"/> PagoPA - Pagamento Online (Agid)	Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito

- Se non si intende pagare on-line, occorre selezionare la voce “PagoPa stampa avviso di Pagamento (Agid)” e cliccare su prosegui.

#### Modalità di pagamento previste

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> PagoPA - Pagamento Online (Agid)                      | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |
| <input checked="" type="radio"/> PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |

\*PSP: “Prestatori dei Servizi di Pagamento” ossia le Banche e gli Istituti di pagamento come definiti sulla piattaforma nazionale pagoPA (Agid)

INDIETRO

PROSEGUI

USCITA

Una volta compilato l’avviso di pagamento, quest’ultimo si potrà esportare in formato pdf e stampare direttamente dalla pagina web cliccando sul tasto apposito.

*Qualora l’avviso di pagamento non fosse stato esportato dal sito, la procedura trasmetterà al candidato una Pec, ovvero un’e-mail da posta elettronica certificata, avente per oggetto “Avviso di pagamento” contenente l’avviso di pagamento da stampare. Con tale avviso di pagamento (un esempio di tale documento è riportato nella immagine sottostante), sarà possibile recarsi presso gli sportelli bancari abilitati, Ricevitorie Lottomatica/Sisal/Banca 5 oppure presso gli Uffici Postali.*

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale [REDACTED]	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale [REDACTED]
<b>Comune di Genova</b> Direzione Sviluppo del Personale Ufficio Concorsi [REDACTED]	[REDACTED]
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://agid.gov.it/pagopa">agid.gov.it/pagopa</a>
<b>10,00 Euro</b> Puoi pagare con una <b>unica rata</b> .  L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.  <b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaiolo, ai Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.	
<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b>
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	Destinatario [REDACTED] Euro <b>10,00</b> Ente Creditore <b>Comune di Genova</b> Oggetto del pagamento <b>Ammissione ai concorsi</b> Codice CBILL [REDACTED] Codice Avviso [REDACTED] Cod. Fiscale Ente Creditore [REDACTED]
<b>BOLLETTINO POSTALE PA</b> BancoPosta	<b>RATA UNICA</b>
<b>Posteitaliane</b> € sul C/C n. [REDACTED] Euro <b>10,00</b> Intestato a <b>Comune Genova Servizio Tesoreria</b> Destinatario [REDACTED] Oggetto pagamento <b>Ammissione ai concorsi</b> Codice Avviso [REDACTED] Tipo [REDACTED] Cod. Fiscale Ente Creditore [REDACTED]	[REDACTED]

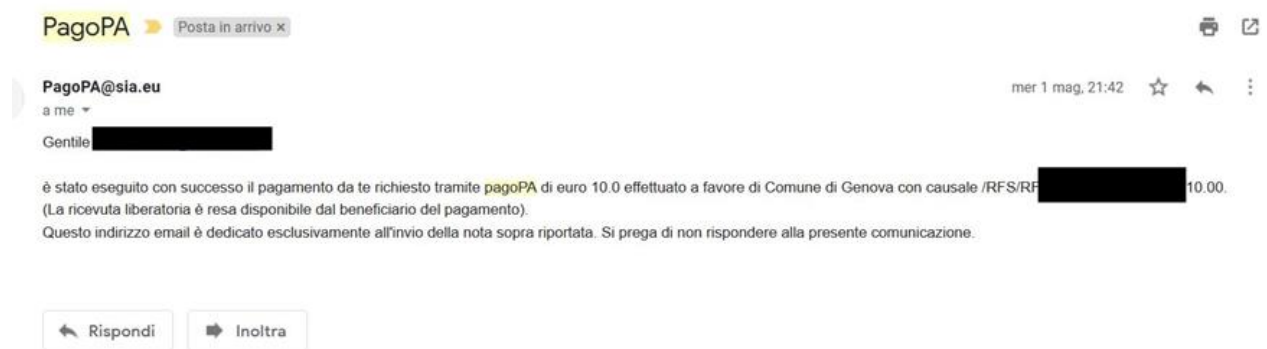
Di seguito vengono illustrati in modo dettagliato le due modalità di pagamento sopradescritte con particolare riferimento all'identificazione del CODICE IUV e della Ricevuta di Pagamento da allegare alla domanda telematica di partecipazione.

## ISTRUZIONI PAGAMENTO

### 1) PAGAMENTO ONLINE (CARTA DI CREDITO/DEBITO/PREPAGATA o BONIFICO)

Una volta effettuato il pagamento, in fase di compilazione della domanda, inserire nell'apposito campo alfanumerico denominato “**che il Codice Operazione assegnato dal Comune di Genova (IUV) è il seguente**”, nella sezione “**Dichiarazioni 2**”, il codice (IUV), ricevuto a mezzo mail tramite il servizio [PagoPa@sia.eu](mailto:PagoPa@sia.eu) (vedere immagine sotto), oppure identificabile nella ricevuta in formato pdf pervenuta come allegato a mezzo mail certificata tramite il servizio [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it).

➔ MAIL PROVENIENTE DA: **PagoPa@sia.eu**



N.B. Il Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV) da inserire nella domanda telematica è identificabile nella mail sopraindicata.

Di seguito nell'esempio, è riportato il modo per indentificare lo IUV:

/RFS/\*\*\*\*\*/10.00

**LO IUV E' UNA SERIE ALFANUMERICA INSERITA ALL'INTERNO DELLA CAUSALE DI VERSAMENTO E RICONOSCIBILE ATTRAVERSO GLI \***

→ MAIL PROVENIENTE DA: [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it)

POSTA CERTIFICATA: Ricevuta Telematica Posta in arrivo x

Per conto di: [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it) <posta-certificata@postacert.it>

📧 a me ▾

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/05/2019 alle ore 21:42:50 (+0200) il messaggio "Ricevuta Telematica" è stato inviato da ["servizionlinecomge@postacert.it"](mailto:servizionlinecomge@postacert.it) indirizzato a:

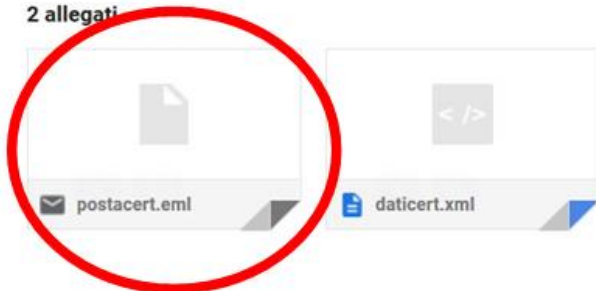
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [A8DA9387.00556B15.74EBC8C4.7C3818F6.posta-certificata@postacert.it](mailto:A8DA9387.00556B15.74EBC8C4.7C3818F6.posta-certificata@postacert.it)

...

[Messaggio troncato] [Visualizza intero messaggio](#)

2 allegati



← Rispondi


➔ Inoltra

La ricevuta si troverà nella seconda e-mail che il candidato riceverà dall'indirizzo [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it) con oggetto "Ricevuta Telematica" (si prega di controllare che tale e-mail non sia accidentalmente finita nella posta indesiderata/Spam).

Per aprire la ricevuta il candidato dovrà cliccare due volte sull'allegato **postacert.eml** (cerchiato in rosso); poi, si aprirà un'e-mail alla quale è allegata la ricevuta formato pdf.

Di seguito è riportata la mail che apparirà una volta aperto l'allegato "postacert.eml"

## Oggetto: Ricevuta Telematica

 **servizionlinecomge@postecert.it**  
[Redacted]

 **Stai visualizzando un messaggio allegato.** Gmail non può verificare l'autenticità dei messaggi allegati.

Comune di Genova - Servizio Concorsi

E' stato eseguito il pagamento del documento numero [Redacted] anno [Redacted] per un totale di euro 10,00.

In allegato la ricevuta del pagamento.



In allegato, si troverà la ricevuta pdf del versamento inviato dal Comune di Genova una volta effettuato il pagamento, come indicato dalla Freccia Rossa.

Di seguito è riportata un esempio della ricevuta pdf del pagamento.

  
**COMUNE DI GENOVA**  
C.F. 00856930102

Genova, [Redacted]



SPETT.

[Redacted]  
C.F. [Redacted]

Gentile Sig./Sig.ra, il dettaglio del pagamento da Lei effettuato tramite il PSP [Redacted] identificato con il codice [Redacted] e' il seguente:

Numero Documento: 9990030513

Anno Documento: [Redacted]

Identificativo ordine: O2019050121392102051

Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV): RF44010191210000665

Codice Operazione assegnato dal PSP (IUR): 191211045076

Data Pagamento: [Redacted]

Importo: 10,00 euro

Causale Versamento:/RFS/RF44 0101 9121 0000 665/10.00

Descrizione: Ammissione ai concorsi  
[Redacted]

Il Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV), da inserire nella domanda telematica, è indicato dalla Freccia Rossa.

## 2) PAGAMENTO UFFICI POSTALI/LOTTOMATICA/SISAL/BANCA 5/SPORTELLO BANCARIO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO

Se si sceglie di pagare presso gli Uffici Postali/Lottomatica/Sisal/Banca 5/Sportello Bancario occorre generare l'avviso di pagamento, seguendo le istruzioni illustrate all'inizio di questo documento.

Una volta effettuato il pagamento, in fase di compilazione della domanda, inserire nell'apposito campo alfanumerico denominato “**che il Codice Operazione assegnato dal Comune di Genova (IUV) è il seguente**”, nella sezione “**Dichiarazioni 2**”, il codice (IUV), ricevuto a mezzo mail certificata tramite il servizio [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it).

La ricevuta si troverà nella seconda e-mail che il candidato riceverà dall'indirizzo [servizionlinecomge@postacert.it](mailto:servizionlinecomge@postacert.it) ad oggetto “Ricevuta Telematica” (si prega di controllare che tale e-mail non sia accidentalmente finita nella posta indesiderata/Spam).

Per aprire la ricevuta il candidato dovrà cliccare due volte sull'allegato **postacert.eml** (freccia in rosso); poi, si aprirà un'e-mail alla quale è allegata la ricevuta formato pdf.

Di seguito è riportata la mail che apparirà una volta aperto l'allegato “postacert.eml”

### Oggetto: Ricevuta Telematica



**servizionlinecomge@postacert.it**

██████████



Stai visualizzando un messaggio allegato. Gmail non può verificare l'autenticità dei messaggi allegati.

Comune di Genova - Servizio Concorsi

E' stato eseguito il pagamento del documento numero ██████████ anno ██████ per un totale di euro 10,00.

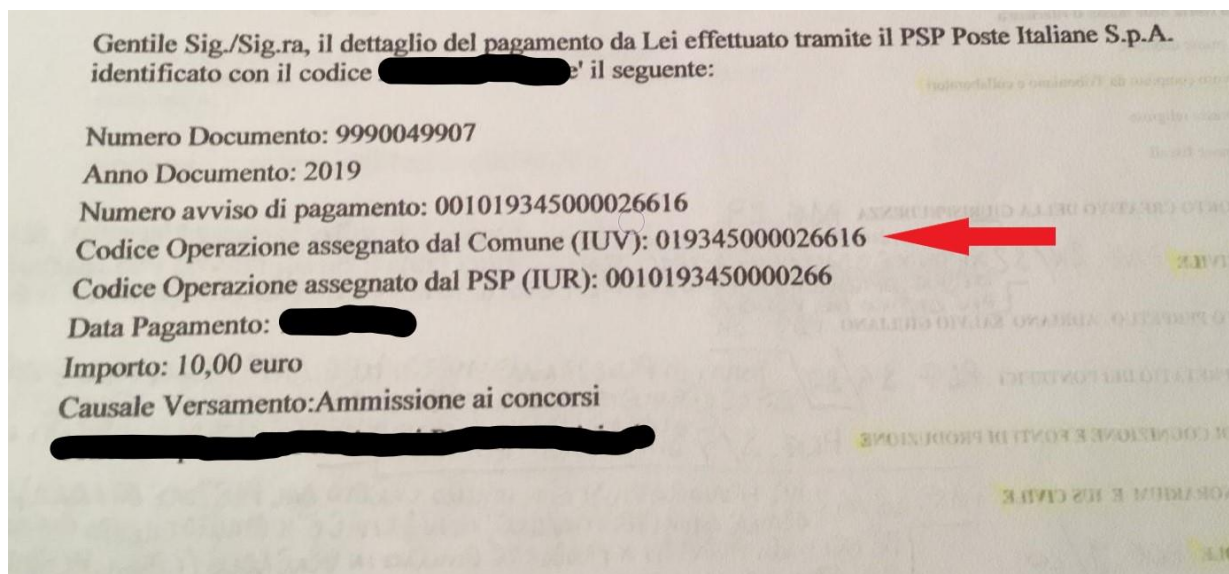
In allegato la ricevuta del pagamento.



In allegato, una volta effettuato il versamento, si troverà la ricevuta pdf del pagamento inviato dal Comune di Genova, come indicato dalla Freccia Rossa.



Di seguito è riportata un esempio della ricevuta pdf del pagamento.



Il Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV), da inserire nella domanda telematica, è indicato dalla Freccia Rossa.