ISTRUZIONI PER PAGAMENTO QUOTA PARTECIPAZIONE

<u>SI SCONSIGLIA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO NEL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO,</u> IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA POTREBBE NON ESSERE GENERATO IL GIORNO STESSO.

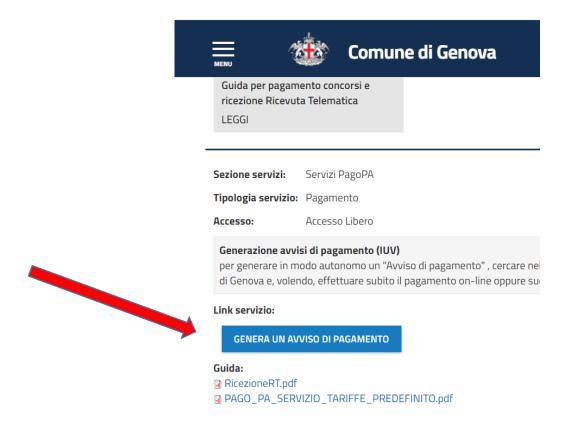
Il link di riferimento per il pagamento della tassa concorsuale è il seguente:

https://smart.comune.genova.it/generazione-avvisi-pagamento

Il manuale di istruzioni dettagliate per il pagamento è raggiungibile al seguente link: i https://smart.comune.genova.it/notizie/guida-pagamento-concorsi-e-ricezione-ricevuta-telematica

Di seguito si riportano istruzioni sintetiche per il pagamento della tassa di concorso.

Cliccare sul bottone blu "GENERA UN AVVISO DI PAGAMENTO":



Compilare i campi scegliendo come servizio la voce CONCORSI e <u>mettendo nei dati aggiuntivi la seguente</u> <u>causale "Concorso per n. 10 Funzionari Scolastici – Insegnanti Scuola Infanzia".</u>

Successivamente, sarà possibile pagare in due modi differenti:

• Si può pagare Online (selezionare la voce Pagamento Online, cliccare su prosegui e scegliere il metodo di pagamento preferenziale).

Modalità di pagamento previste

○PagoPA - Pagamento Online (Agid) •PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid) Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP*che si scegliera' in seguito

Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP*che si scegliera' in seguito

°PSP: "Prestatori dei Servizi di Pagamento" ossia le Banche e gli Istituti di pagamento come definiti sulla piattaforma nazionale pagoPA (Agid)

INDIETRO	PROSEGUI	USCITA
The state of the s	All Committee Co	

 Se non si intende pagare on-line, occorre selezionare la voce "PagoPa stampa avviso di Pagamento (Agid)" e cliccare su prosegui.

Una volta compilato l'avviso di pagamento, quest'ultimo si potrà esportare in formato pdf e stampare direttamente dalla pagina web cliccando sul tasto apposito.

Qualora l'avviso di pagamento non fosse stato esportato dal sito, la procedura trasmetterà al candidato una Pec, ovvero un'email da posta elettronica certificata, avente per oggetto "Avviso di pagamento" contenente l'avviso di pagamento da stampare. Con tale avviso di pagamento (un esempio di tale documento è riportato nella immagine sottostante), sarà possibile recarsi presso gli sportelli bancari abilitati, Ricevitorie Lottomatica/Sisal/Banca 5 oppure presso gli Uffici Postali.



Qualora si scegliesse la modalità "Pagamento Online (Agid)" proseguire come di seguito riportato:

1) Confermare il Riepilogo pagamento e selezionare "Pagamento"

Servizio pagamento generalizzato - riepilogo dati pagamento

Per una corretta fruizione del servizio, si raccomanda di utilizzare i bottoni di navigazione posti all'interno della pagina del servizio e di non usare i bottoni di navigazione della barra comandi del browser (ad es: Indietro/Back, Avanti/Forward, ecc.)

Modalità di pagamento scelta PagoPA - Pagamento Online (Agid)

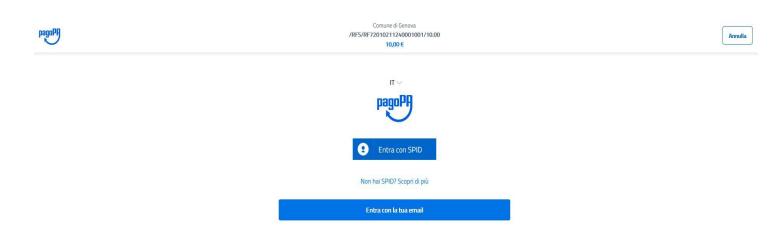
Riepilogo pagamento

Descrizione
Importo netto
Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP'che si scegliera' in seguito

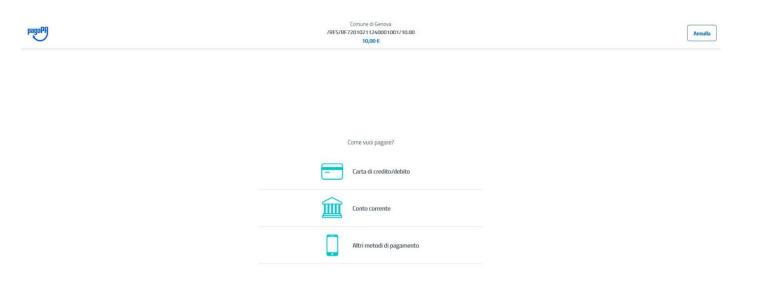
Totale netto

INDIETRO
PAGAMENTO
USCITA

2) Scegliere quale identificazione utilizzare per procedere al pagamento "Spid" oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria



3) Una volta accettato la Privacy policy, scegliere la modalità di pagamento tra le seguenti:



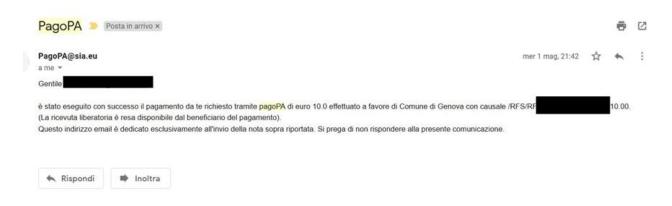
Di seguito vengono illustrati in modo dettagliato le due modalità di pagamento sopradescritte con particolare riferimento all'identificazione del CODICE IUV e della Ricevuta di Pagamento.

ISTRUZIONI PAGAMENTO

1) PAGAMENTO ONLINE (CARTA DI CREDITO/DEBITO/PREPAGATA o BONIFICO)

Una volta effettuato il pagamento, si genererà il codice (IUV) "Codice Operazione assegnato dal Comune di Genova (IUV)," ricevuto a mezzo mail tramite il servizio PagoPa@sia.eu (vedere immagine sotto), oppure identificabile nella ricevuta in formato pdf pervenuta come allegato a mezzo mail certificata tramite il servizio servizionlinecomge@postacert.it.

→ MAIL PROVENIENTE DA: PagoPa@sia.eu

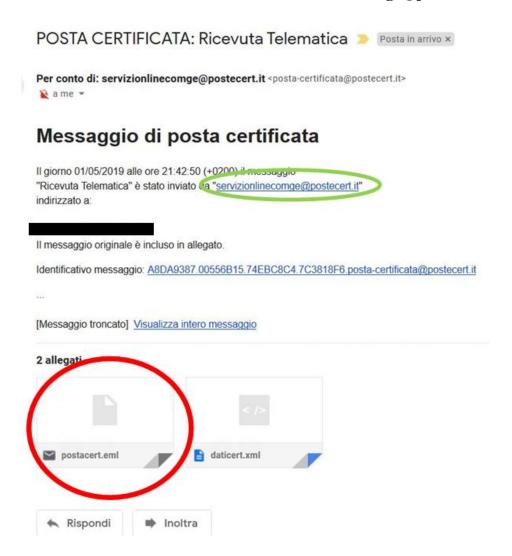


Di seguito nell'esempio, è riportato il modo per indentificare lo IUV:

/RFS/************/10.00

LO IUV E' UNA SERIE ALFANUMERICA INSERITA ALL'INTERNO DELLA CAUSALE DI VERSAMENTO E RICONOSCIBILE ATTRAVERSO GLI *

→ MAIL PROVENIENTE DA: servizionlinecomge@postacert.it



La ricevuta si troverà nella seconda e-mail che il candidato riceverà dall'indirizzo servizionlinecomge@postacert.it con oggetto "Ricevuta Telematica" (si prega di controllare che tale e-mail non sia accidentalmente finita nella posta indesiderata/Spam).

Per aprire la ricevuta il candidato dovrà cliccare due volte sull'allegato postacert.eml (cerchiato in rosso); poi, si aprirà un'e-mail alla quale è allegata la ricevuta formato pdf.

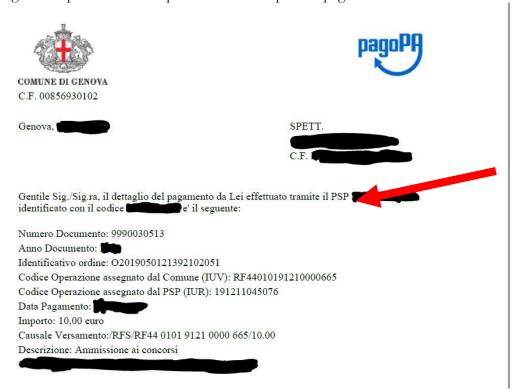
Di seguito è riportata la mail che apparirà una volta aperto l'allegato "postacert.eml"

Oggetto: Ricevuta Telematica



In allegato, si troverà la ricevuta pdf del versamento inviato dal Comune di Genova una volta effettuato il pagamento, come indicato dalla Freccia Rossa.

Di seguito è riportata un esempio della ricevuta pdf del pagamento.



2) PAGAMENTO UFFICI POSTALI/LOTTOMATICA/SISAL/BANCA 5/SPORTELLO BANCARIO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO

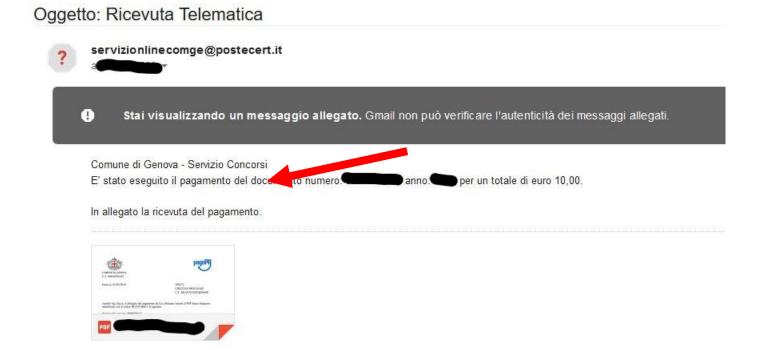
Se si sceglie di pagare presso gli Uffici Postali/Lottomatica/Sisal/Banca 5/Sportello Bancario occorre generare l'avviso di pagamento, seguendo le istruzioni illustrate all'inizio di questo documento.

Una volta effettuato il pagamento, si genererà il codice (IUV) "Codice Operazione assegnato dal Comune di Genova (IUV)," ricevuto a mezzo mail tramite il servizio PagoPa@sia.eu (vedere immagine sotto), oppure identificabile nella ricevuta in formato pdf pervenuta come allegato a mezzo mail certificata tramite il servizio servizionlinecomge@postacert.it.

La ricevuta si troverà nella seconda e-mail che il candidato riceverà dall'indirizzo servizionlinecomge@postacert.it ad oggetto "Ricevuta Telematica" (si prega di controllare che tale e-mail non sia accidentalmente finita nella posta indesiderata/Spam).

Per aprire la ricevuta il candidato dovrà cliccare due volte sull'allegato postacert.eml (freccia in rosso); poi, si aprirà un'e-mail alla quale è allegata la ricevuta formato pdf.

Di seguito è riporta la mail che apparirà una volta aperto l'allegato "postacert.eml".



In allegato, una volta effettuato il versamento, si troverà la ricevuta pdf del pagamento inviato dal Comune di Genova, come indicato dalla Freccia Rossa. Di seguito è riportata un esempio della ricevuta pdf del pagamento.

Gentile Sig./Sig.ra, il dettaglio del pagamento da Lei effettuato tr	ramite il PSP Poste Italiane S.p.A.
identificato con il codice	
Numero Documento: 9990049907	
Anno Documento: 2019	
Numero avviso di pagamento: 001019345000026616	OKTO CREATIVO DELLA CIUMVINI DENAZA
Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV): 01934500002	0100
Codice Operazione assegnato dal PSP (IUR): 001019345000026	06
Data Pagamento:	TO PROPERTY OF ADMINSTON OF THE OFFICE OF TH
Importo: 10,00 euro Causale Versamento:Ammissione ai concorsi	
	BI COUNTIONE E FONTI DI PRODUZIONS
	NORMHUM E HIS CIVILE
	1.10

Il Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV) è indicato dalla Freccia Rossa.