Modulo da compilare per la domanda

**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A DISPOSIZIONE)**

**Al Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**

**Archivio Generale del Comune di Genova**

**Via di Francia 1, Matitone**

**16149 Genova**

Il/la sottoscritt\_\_cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (indicare oltre PEC anche mail ordinaria)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata al passaggio diretto per mobilità volontaria esterna di n. **10 Funzionari Servizi Amministrativi, categoria D**

**C H I E D E**

di essere ammess\_ alla suddetta procedura per le seguenti motivazioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

**D I C H I A R A**

* Possesso di diploma di laurea conseguito con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

 Scienze Politiche

 Giurisprudenza

 Economia e Commercio

Conseguito presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

* Possesso di laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l’equiparazione di cui al Decreto del ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 09.07.2009

 Scienze Politiche

 Giurisprudenza

 Economia e Commercio

Conseguito presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

* Possesso di una delle seguenti lauree triennali:

 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

 17 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

 19 Scienze dell’Amministrazione D.M.509/1999

 28 Scienze Economiche D.M.509/1999

 L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

 L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

 L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

 L-16 Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione D.M. 270/2004

 L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Conseguito presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali, e precisamente:

 **di essere dipendente a tempo indeterminato dal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso la seguente Pubblica Amministrazione, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

appartenente al comparto Funzioni Locali nel profilo professionale ricercato di Funzionario Servizi Amministrativi, categoria D o profilo analogo;

oppure

presso la seguente Pubblica Amministrazione,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ appartenente al comparto contrattuale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, equivalente alla figura ricercata per profilo e categoria di inquadramento;

 **di non avere riportato** **sanzioni disciplinari** nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso **né di avere** procedimenti disciplinari in corso;

 **di non avere riportato condanne penali,** né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

 di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’eventuale assunzione.

**Parte da compilare solo da coloro che sono attualmente in servizio a tempo parziale:**

 Dichiara di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. *(barrare la casella)*

Allega alla presente domanda, come previsto dall’avviso di selezione, il proprio curriculum vitae, copia di un valido documento di riconoscimento, nonché **dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall’Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità.**

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente** **selezione,** ogni comunicazione:

e-mail ordinaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Concorsi – sala 322 (e-mail [dposelezione@comune.genova.it](mailto:dposelezione@comune.genova.it)) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

**In fede** .................................………….. .................................

(data) (firma)