Modulo da compilare per la domanda

**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A DISPOSIZIONE)**

 **Al Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**

**Ufficio Concorsi**

**presso Archivio Generale del Comune di Genova**

**Via Di Francia, 1 Matitone 9° piano**

**16149 GENOVA**

Il/la sottoscritt\_\_cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (NO PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’avviso pubblico finalizzato alla ricerca di Funzionario Servizi Tecnici a tempo pieno e determinato nell’ambito dell’Area Sviluppo Economico.

**C H I E D E**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso **di tutti i requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa vigente ed in particolare:**

 di essere cittadin\_ italian\_ (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 art.1 comma 1 lett.b);

 di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

 di godere dei diritti civili e politici;

 di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);

 di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

 di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

* di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici:**

 *Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, in:*

 *Ingegneria elettrica*

 *Ingegneria elettronica*

 *Ingegneria gestionale*

 *Scienze geologiche*

 *Fisica*

 *Matematica*

*Conseguito con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*in (città)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***oppure***

*corrispondente Laurea Specialistica/ Magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguita nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in (città)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con l’ordinamento di studi D.M. n. 509/99 o D.M. 270/2004****;***

*****In caso di possesso di titolo di studio* ***equipollente*** *deve essere indicata la normativa che sancisce l’equipollenza* ***(l’omissione di tale dichiarazione comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale)****:*

*Titolo di Studio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in (città)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_equipollente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_secondo la seguente normativa che stabilisce l’equipollenza:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:*

*\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver attivato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l’iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l’ammissione al concorso.*

*Esperienza di lavoro presso strutture pubbliche o private di durata almeno triennale in ambito di business administration oppure il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nell’attività sopra indicata desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria o da pubblicazioni scientifiche.*

 *Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.*

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda, come previsto dall’avviso di selezione, il proprio curriculum vitae e copia di un valido documento di riconoscimento.

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente** **selezione,** ogni comunicazione:

e-mail (no PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Personale E Formazione – Ufficio Concorsi – sala 322 (e-mail dposelezione@comune.genova.it) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

 In fede

.................................………….. .................................

 (data) (firma)