Modulo da compilare per la domanda

**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A DISPOSIZIONE)**

 **Al Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**

**Ufficio Organizzazione**

**presso Archivio Generale del Comune di Genova**

**Via di Francia, 1 Matitone 9° piano**

**16149 GENOVA**

Il/ la sottoscritt\_\_cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (NO PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, con ascrizione al profilo professionale di Funzionario, con funzioni di “Project Manager”

;

**C H I E D E**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso **di tutti i requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa vigente ed in particolare:**

 di essere cittadin\_ italian\_ (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 art.1 comma 1 lett.b);

 di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

 di godere dei diritti civili e politici;

 di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);

 di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

 di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

* di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici:**

*Diploma di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell'anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in (città)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***oppure***

*Laurea Specialistica/ Magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguita nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in (città)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con l’ordinamento di studi di cui ai D.M. n. 509/99 o D.M. 270/2004****;***

**Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:**

**\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver attivato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l’iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l’ammissione al concorso***.*

 *Esperienza di lavoro di durata almeno di due anni, in ambiti e tematiche attinenti alle funzioni descritte nell’avviso:*

 *Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.*

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda, come previsto dall’avviso di selezione, il proprio curriculum vitae e copia di un valido documento di riconoscimento.

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente** **selezione,** ogni comunicazione:

e-mail (no PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Organizzazione - sala 410 (e-mail dgorganizzazione@comune.genova.it) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

 In fede

.................................………….. .................................

 (data) (firma)