Modulo da compilare per la domanda

**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A DISPOSIZIONE)**

 **Al Comune di Genova**

**Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale**

**Ufficio Acquisizione Risorse Umane**

Il/la sottoscritt\_\_cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’avviso pubblico per conferimento incarico **ART. 90 D.LGS N. 267/2000** – **PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) – PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI INDIRIZZO POLITICO ALL’ASSESSORATO “AVVOCATURA E AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, FAMIGLIA E DISABILITÀ”**

**C H I E D E**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso **di tutti i requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa vigente ed in particolare:**

di essere cittadin\_ italian\_;

di essere cittadin\_ di uno Stato membro dell’Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e diavere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadin\_ extracomunitari\_ con le condizioni previste dall’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (vedi art. 1 bando di concorso) e diavere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

 di godere dei diritti civili e politici;

 di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);

 di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

 di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

* di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici:**

**(Deve essere indicato esclusivamente il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall’avviso di selezione)**

 **Laurea di I livello o laurea triennale corrispondente oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente al DM 509/99 oppure Laurea magistrale/specialistica conseguita con il nuovo ordinamento.**

Precisamente:………………………………………………………….……………………………………………….……………………………………………… conseguito presso …………..………………………di……………………………(indicare la città) nell’anno scolastico ……………………..;

*Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:*

*\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver attivato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l’iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l’ammissione al concorso.*

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda, come previsto dall’avviso di selezione, il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto e copia di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente** **selezione,** ogni comunicazione:

e-mail (no PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sala 322 (e-mail dposelezione@comune.genova.it) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

 In fede

.................................………….. .................................

 (data) (firma)