**MODULO DA COMPILARE PER LA DOMANDA DA PARTE DEI CANDIDATI ESTERNI**

**(*barrare le caselle che interessano e compilare gli spazi a disposizione*)**

**Al Comune di Genova**

**Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale**

**Ufficio Concorsi**

Il/la sottoscritt\_\_cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’avviso pubblico finalizzato al conferimento di incarico a tempo determinato di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000, con ascrizione al profilo professionale di funzionario area dei funzionari e della elevata qualificazione del CCNL funzioni locali (ex categoria D), per coprire la posizione di Esperto di analisi dei fabbisogni e di costruzione di relazioni con utenti e stakeholder, a tempo pieno e determinato.

**C H I E D E**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso **di tutti i requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa vigente ed in particolare:**

 di essere cittadin\_ italian\_ (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 art.1 comma 1 lett.b);

 di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

 di godere dei diritti civili e politici;

 di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);

 di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

 di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

* di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici:**

**(Deve essere indicato esclusivamente il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall’avviso di selezione)**

 *Diploma di Laurea in:*

*­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*conseguito con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) presso (Ateneo):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (città) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***oppure***

 *Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento in:*

*conseguita secondo il nuovo ordinamento presso (Ateneo):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe di Laurea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***oppure***

 *Laurea di primo livello conseguita con il nuovo ordinamento in:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*conseguito presso (Ateneo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell'anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*classe di Laurea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:*

*\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver attivato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l’iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l’ammissione al concorso.*

 *Possesso delle competenze di contesto, tecniche e comportamentali associate ai compiti ed alle attività specifiche dell’attività professionale relativa alla posizione ricercata;*

 *Esperienza almeno triennale presso Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali o corrispondente inquadramento in altri comparti contrattuali (DPCM 26 giugno 2015) con espletamento di attività nell’ambito della comunicazione e gestione di utenti/stakeholder prevalentemente interni; (***dettagliare la propria esperienza nell’allegato curriculum vitae***).*

 *Buona conoscenza dell’inglese parlato e scritto;*

 *Capacità di uso dei software del pacchetto Microsoft.*

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda, come previsto dall’avviso di selezione, il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, copia di un valido documento di riconoscimento e un’originale proposta progettuale (***N.B. IN CASO DI MANCATA ALLEGAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE REDATTA CON LE MODALITA’ INDICATE NELL’AVVISO, LA CANDIDATURA NON SARA’ PRESA IN CONSIDERAZIONE***).

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente** **selezione,** ogni comunicazione:

e-mail (no PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Ufficio Concorsi – sala 322 (e-mail [dposelezione@comune.genova.it](mailto:dposelezione@comune.genova.it)) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

In fede

.................................………….. .................................

(data) (firma)