



COMUNE DI GENOVA

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.99

Calendario prova orale

PROVA ORALE:

Presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione - sala 333 - 3 piano - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini il 12 settembre 2022

Numero candidati partecipanti alla procedura: 4

LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI E PER TUTTI I CONCORRENTI.

PREMESSA

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 31 maggio 2022, prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale con prove espletate in presenza, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo

Comune di Genova | Direzione Sviluppo del Personale e Formazione |
| Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 3° piano - 16124 Genova |
tel. 0105572306 |
email direzionepersonale@comune.genova.it |



conto di quanto evidenziato nel suddetto Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

FINALITA'

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali gestite dal Comune di Genova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
2. i requisiti delle aree concorsuali;
3. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le misure individuate si applicano alla prova orale della procedura in oggetto da svolgersi "in presenza" presso la seguente sede:

**Direzione Sviluppo del Personale e Formazione - sala 333 - 3 piano - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo
Albini**

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, compresi coloro che assisteranno in qualità di uditore alle prove orali, partecipano alla procedura **non devono presentarsi** presso la sede concorsuale se:

- A. affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia simil-influenzale;
- B. sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

devono:

1. indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **obbligatoriamente ed esclusivamente** le **mascherine filtranti FFP2** fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
2. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
3. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
4. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno **1 metro**;
5. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;

6. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
7. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
8. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Genova per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

Gli obblighi di cui ai punti A) e B) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da consegnare al personale comunale. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Nella sala 333 - 3 piano della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione sarà ammesso un numero massimo di 5 uditori.

IL PERSONALE ADDETTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'addetto all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al momento dell'identificazione i candidati:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto.

PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto riguarda la condotta dei candidati durante lo svolgimento della prova si rinvia a quanto indicato nella sezione "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE",

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi nei quali saranno svolte le prove orali avranno le caratteristiche riportate di seguito, adeguate al limitato numero di partecipanti:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c) disponibilità nelle vicinanze della sede di concorso di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sono assicurate le attività riportate nel seguito.

- pulizia giornaliera,
- sanificazione e disinfezione, dell'aula concorso,

- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici attuato da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Oltre ai membri della Commissione, per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- n° 1 unità (personale dipendente Comune di Genova) per identificare i candidati, disciplinare l'accesso ai locali, per fornire mascherina e per ritiro autocertificazione;

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Ministero della Salute e il presente documento vengono pubblicati nel sito web istituzionale, sezione "Concorsi e selezione del personale". La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati e al personale coinvolto nelle operazioni a tutti gli effetti di legge.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti e personale di vigilanza, è stata effettuata apposita attività di formazione.

RESPONSABILITÀ

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Genova, 06 settembre 2022

