

- 1) Browser: definizione e principali e browser.
- 2) Come posso fare se voglio rivedere un testo in Word in modo che siano evidenti le parti riviste.
- 3) Come posso organizzare i messaggi di posta in arrivo.
- 4) Con quale strumento di Office creerebbe una presentazione di un progetto e come la strutturerebbe.
- 5) A cosa servono le tabelle Pivot?
- 6) Quale strumento Office useresti per fare dei grafici statistici a partire da tabelle di dati.
- 7) Come puoi inviare file di grandi dimensioni disponibili sul tuo PC.
- 8) Cos'è il phishing?
- 9) Cos'è un link e a cosa serve?
- 10) Cosa sono le Macro nei file di Office?
- 11) Differenza tra casella di posta elettronica e PEC.

Aut. ADM. V. J. J. J.