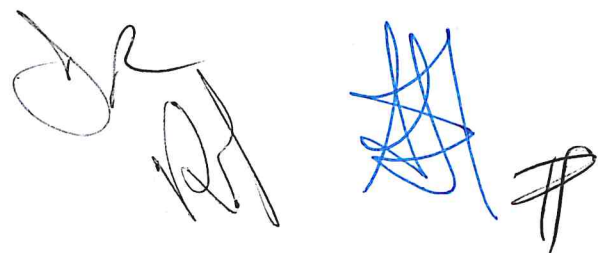


09/01/2024

QUESITO 1

- 1) I COMPITI DEL DIFENSORE CIVICO
- 2) LO STATUTO DEL COMUNE: DECENTRAMENTO MUNICIPALE
- 3) I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- 4) LE ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI ED URGENTI
- 5) LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 6) LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- 7) LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
- 8) ELEZIONE E DURATA IN CARICA DEL SINDACO
- 9) LE DIFFERENZE FRA LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE
- 10) INCANDIDABILITA'
- 11) IL SEGRETARIO COMUNALE
- 12) IL SERVIZIO DI TESORERIA
- 13) LA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
- 14) LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- 15) LA FASE DELL'ORDINAZIONE E DEL PAGAMENTO
- 16) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 17) IL CONTROLLO DI GESTIONE
- 18) I RESIDUI ATTIVI
- 19) LA FASE DELLA LIQUIDAZIONE
- 20) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- 21) IL PRINCIPIO DELLA PRUDENZA
- 22) NULLITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 23) ANNULLAMENTO D'UFFICIO
- 24) ANNULLABILITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 25) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 26) TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
- 27) ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 28) IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 29) FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 30) IL SILENZIO ASSENSO
- 31) IL PARERE

The image shows two sets of handwritten signatures. The first set, on the left, consists of two black ink signatures. The second set, on the right, consists of a blue ink signature that is heavily scribbled over, followed by a smaller black ink signature.

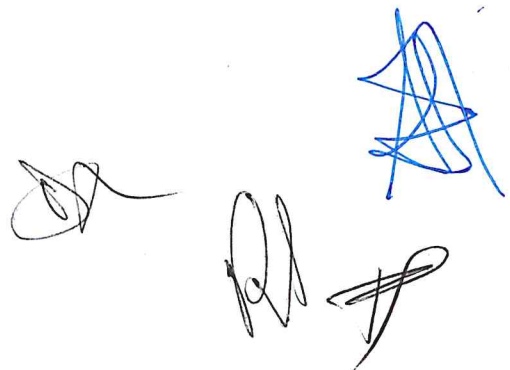
| NUM | QUESITO 1 |
|-----|--|
| 1 | Il collegio dei revisori dei conti |
| 2 | Residui attivi: cosa sono? |
| 3 | Documento unico di programmazione |
| 4 | Il regolamento di contabilità degli enti locali |
| 5 | Il bilancio di previsione |
| 6 | Il Piano esecutivo di Gestione |
| 7 | Le fasi di gestione dell' entrate: particolar riferimento all'accertamento |
| 8 | Le fasi di gestione della spesa: particolar riferimento all'impegno |
| 9 | Il vizio della atto amministrativo |
| 10 | L'annullamento d'ufficio |
| 11 | la violazione dei dati personali o data breach |
| 12 | Il titolare del trattamento secondo il Regolamento UE 679/2016 |
| 13 | Il silenzio assenso |
| 14 | L'accesso generalizzato |
| 15 | Il diritto all'oblio |
| 16 | Il conflitto di interessi |
| 17 | L'accesso documentale |
| 18 | La semplificazione dell' azione amministrativa |
| 19 | La conferenza di servizi |
| 20 | Il controinteressato secondo la legge 241/90 |
| 21 | La discrezionalità amministrativa |
| 22 | Funzioni e competenze dei dirigenti |
| 23 | Il Segretario Generale. Nomina, ruolo, funzioni e revoca |
| 24 | Quali sono gli organi di governo del Comune? Il candidato faccia una breve descrizione di quello collegiale di natura non elettiva |
| 25 | Organi di Governo del Comune |
| 26 | Statuto: cosa è, cosa stabilisce, iter approvativo |
| 27 | Quali sono gli organi di governo del Comune? Il candidato faccia una breve descrizione di quello monocratico di natura elettiva |
| 28 | Regolamenti comunali: cosa sono ,cosa stabiliscono, iter approvativo |
| 29 | Partecipazione popolare e diritto di accesso e di informazione |
| 30 | All'interno della tipologia dei controlli interni si parli del controllo di regolarità amministrativa e contabile |
| 31 | Le competenze del Sindaco come ufficiale di governo |



11/01/2024

QUESITO 1

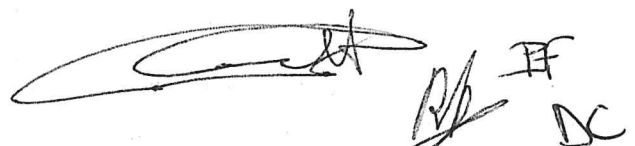
1. I MUNICIPI
2. LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE
3. LE FORME ASSOCIATIVE: ACCORDI DI PROGRAMMA
4. IL CONSIGLIO COMUNALE
5. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE
6. GLI ASSESSORI COMUNALI
7. LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA
8. I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI
9. LE ATTRIBUZIONI DEL SINDACO NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE
10. INELEGGIBILITÀ'
11. LE FUNZIONI DEL DIRIGENTE
12. IL PRINCIPIO DELL'ANNUALITA'
13. IL FONDO DI RISERVA
14. LA FASE DELL'IMPEGNO
15. IL RENDICONTO DELLA GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
16. I REVISORI DEI CONTI
17. IL DISSESTO FINANZIARIO
18. IL PRINCIPIO DELLA PUBBLICITA'
19. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
20. IL BILANCIO DI PREVISIONE
21. IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE
22. NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
23. ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
24. LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
25. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
26. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
27. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
28. DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO
29. PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
30. IL PREAVVISO DI RIGETTO
31. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
32. I RESIDUI ATTIVI

The image shows four handwritten signatures. One is a large, stylized signature in blue ink, and the other three are smaller, more cursive signatures in black ink.

QUESITO 1



15/01/20

- 1) Agenti contabili
- 2) Riaccertamento dei residui
- 3) decadenza Giunta Comunale
- 4) difensore civico
- 5) Accordi di programma
- 6) imposta municipale sugli immobili
- 7) accordi sostitutivi e integrativi
- 8) Controllo di gestione
- 9) I beni pubblici
- 10) Bilancio Consolidato
- 11) La discrezionalità amministrativa
- 12) La figura sintomatica dell'eccesso di potere come vizio del provvedimento amministrativo
- 13) La responsabilità amministrativa
- 14) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- 15) Il termine del procedimento
- 16) La comunicazione dell'avvio del procedimento
- 17) La comunicazione del diniego nel caso di procedimenti amministrativi a istanza di parte
- 18) La revoca del provvedimento amministrativo
- 19) Provvedimento amministrativo e procedimento amministrativo. Il candidato, dopo averne illustrato le definizioni, si soffermi sul ruolo dei relativi responsabili
- 20) Le competenze dei dirigenti
- 21) Le ordinanze sindacali
- 22) La gestione dei servizi pubblici comunali che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali
- 23) La macro-struttura organizzativa del Comune di Genova. Ruoli, Aree e funzioni del personale
- 24) Il decentramento municipale: principi, funzioni e organi dei Municipi
- 25) Cosa si intende per "principio del giusto procedimento amministrativo"
- 26) residui attivi: cosa sono?
- 27) il regolamento di contabilità degli enti locali
- 28) la violazione dei dati personali o data breach
- 29) Il silenzio assenso
- 30) Il conflitto di interessi
- 31) Lo Statuto Comunale



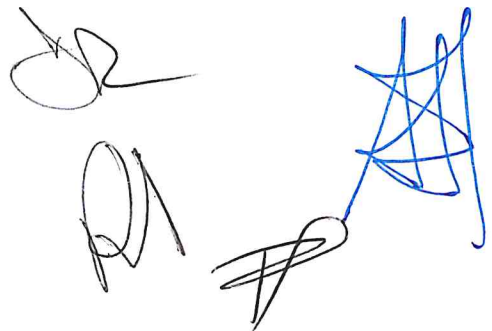
32) Funzioni e competenze dei dirigenti

33) Il segretario generale: nomina, ruoli e funzioni

  PR
DC

QUESITO 1

- 1) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 2) IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 3) L' INTERESSE LEGITTIMO
- 4) PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- 5) IL PREAVVISO DI RIGETTO
- 6) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 7) ATTIVITA' DISCREZIONALE E ATTIVITA' VINCOLATA DELLA PA
- 8) L'AUTORIZZAZIONE
- 9) CONVALIDA, RATIFICA, SANATORIA
- 10) NOZIONE DI ATTO AMMINISTRATIVO E CLASSIFICAZIONE DEGLI ATTI
- 11) FUSIONE E ISTITUZIONE DI NUOVI COMUNI
- 12) LO STATUTO DEL COMUNE: GLI ORGANI DEL MUNICIPIO
- 13) LE FORME ASSOCIATIVE
- 14) LA GIUNTA COMUNALE
- 15) LO SCIoglIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 16) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 17) I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- 18) IL VICESINDACO E GLI ASSESSORI COMUNALI
- 19) MOZIONE DI SFIDUCIA EX ARTICOLO 52 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 20) INCOMPATIBILITA'
- 21) IL DIRETTORE GENERALE
- 22) IL PRINCIPIO DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO
- 23) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- 24) LA FASE DELL'ACCERTAMENTO
- 25) I RESIDUI PASSIVI
- 26) IL PRINCIPIO DELLA FLESSIBILITA'
- 27) LA FASE DELL'ORDINAZIONE E DEL PAGAMENTO
- 28) IL CONTROLLO DI GESTIONE
- 29) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 30) LA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
- 31) I REVISORI DEI CONTI

The image shows three handwritten signatures. The first is a black signature, the second is a black signature, and the third is a blue signature. They are located at the bottom right of the page.

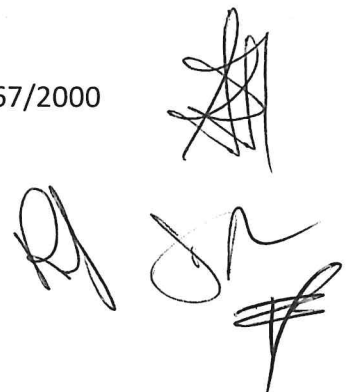
QUESITO 1

- 1) LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE
- 2) LE FORME ASSOCIATIVE: LE CONVENZIONI
- 3) I CONTROLLI INTERNI
- 4) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 5) LA COMPOSIZIONE DELLE GIUNTE
- 6) LA DISTINZIONE TRA ORGANI DI GOVERNO E ORGANI DI GESTIONE
- 7) LA STRUTTURA DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- 8) I PRINCIPI DI BILANCIO
- 9) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
- 10) LE FASI DELL'ENTRATA
- 11) IL BILANCIO CONSOLIDATO
- 12) IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA
- 13) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- 14) LA FASE DEL VERSAMENTO
- 15) I DEBITI FUORI BILANCIO
- 16) GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED IL MANDATO DI PAGAMENTO
- 17) IL PRINCIPIO DELLA PRUDENZA
- 18) LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI
- 19) LO STATO PATRIMONIALE DI UN ENTE LOCALE
- 20) IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUI PROVVEDIMENTI
- 21) IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 22) IL SILENZIO DINIEGO
- 23) ESCLUSIONE DAL DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/1990
- 24) GLI ELEMENTI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 25) LA CONCESSIONE
- 26) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- 27) DEFINIZIONE DI DATI PERSONALI E DATI SENSIBILI
- 28) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 29) REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 30) ESECUTORIETA' ED ESECUTIVITA' AI SENSI DELLA L. 241/1990
- 31) LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (AUTOCERTIFICAZIONI)



QUESITO 1

- 1) ATTIVITA' DISCREZIONALE E ATTIVITA' VINCOLATA DELLA PA
- 2) L'AUTORIZZAZIONE
- 3) NOZIONE DI ATTO AMMINISTRATIVO E CLASSIFICAZIONE DEGLI ATTI
- 4) IL SILENZIO DINIEGO
- 5) GLI ELEMENTI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 6) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- 7) L'INVALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 8) L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY
- 9) I PROVVEDIMENTI AD EFFETTO CONSERVATIVO – LA CONVALIDA
- 10) FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 11) LO STATUTO DEL COMUNE: APPROVAZIONE E MODIFICHE
- 12) LE FORME ASSOCIATIVE: I CONSORZI
- 13) I CONTROLLI ESTERNI
- 14) IL SINDACO
- 15) LE COMMISSIONI CONSILIARI
- 16) LA DIFFERENZA TRA "DELIBERAZIONI" E "DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI"
- 17) LE FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI
- 18) IL PRINCIPIO DELLA PUBBLICITA'
- 19) LE DUE SEZIONI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- 20) LA FASE DELLA RISCOSSIONE
- 21) I RESIDUI ATTIVI
- 22) ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA
- 23) I SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 24) LA DIFFERENZA FRA LA FASE DELL'ACCERTAMENTO E LA FASE DELL'IMPEGNO
- 25) IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE
- 26) LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- 27) LA FASE DELLA LIQUIDAZIONE
- 28) IL CONTO DEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE
- 29) IL RENDICONTO DELLA GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 30) IL PRINCIPIO DI VERIDICITA' DEGLI ENTI LOCALI
- 31) IL FONDO DI RISERVA
- 32) FUSIONE ED ISTITUZIONE DI NUOVI COMUNI

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, complex signature at the top, and two smaller, more stylized initials or signatures below it.

QUESITO 1

22/01/24

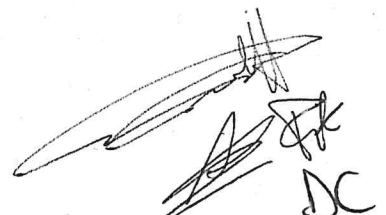
ALLEGATO 54

- 1) l'esercizio provvisorio
- 2) la sezione strategica del Dup
- 3) la riscossione
- 4) le variazioni di bilancio
- 5) il principio contabile dell'annualità
- 6) L' ordinativo di pagamento
- 7) la corte dei conti
- 8) la fatturazione elettronica e split payment
- 9) l'assunzione di mutui
- 10) Il Comune: cosa è, funzioni, servizi di competenza statale
- 11) Il Comune: cosa è, funzioni, modifiche territoriali, i municipi
- 12) Cosa sono le forme associative? Si parli dei Consorzi
- 13) Cosa sono le forme associative? Si parli delle Convenzioni
- 14) Cosa sono le forme associative? Si parli degli Accordi di programma
- 15) Le comunità montane: natura, ruolo, funzioni
- 16) Statuti e regolamenti comunali: cosa sono, cosa stabiliscono, iter approvativo
- 17) Si parli delle Unioni dei Comuni
- 18) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli del Sindaco (particolarmente delle competenze, attribuzioni nelle competenze statali, durata del mandato
- 19) Accesso civico semplice e accesso generalizzato in relazione al diritto alla privacy
- 20) Ai sensi del GDPR cosa si intende per cosa deve fare il titolare del trattamento in caso di violazione dei dati personali?
- 21) Oggetto, finalità e ambito di applicazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- 22) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "diritto all'oblio"
- 23) Cosa prevede lo Statuto di Genova in materia di "decentramento Municipale"?
- 24) Le fasi del procedimento amministrativo
- 25) Definizione e tipologie di procedimento amministrativo
- 26) Termini di conclusione del procedimento amministrativo e potere sostitutivo
- 27) Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa nel procedimento amministrativo
- 28) Definizione di atti e provvedimenti amministrativi
- 29) Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
- 30) Le figure contemplate nell'ordinamento in materia di Silenzio amministrativo



Handwritten signature and initials, including the letters 'TP' and 'DC'.

31) Cosa sono le Ordinanze



Handwritten signature and initials, including the letters "DC" at the bottom right of the page.

QUESITO 1:

23/01/24

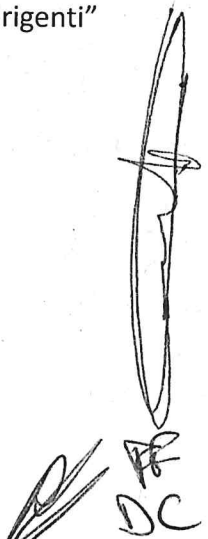
- 1) il principio contabile dell'integrità
- 2) cosa sono i residui passivi
- 3) L' imposta di soggiorno
- 4) il parere di regolarità contabile e visto di regolarità contabile
- 5) il principio del bilancio consolidato
- 6) la fideiussione
- 7) la sezione operativa del Dup
- 8) la liquidazione
- 9) il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione
- 10) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli del Sindaco (particolarmente della mozione di sfiducia, dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso)
- 11) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli della Giunta (nomina, composizione e competenze)
- 12) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli del Consiglio comunale
- 13) La Presidenza del Consiglio comunale e le attribuzioni del Consiglio comunale
- 14) I Consiglieri comunali: diritti, surrogazioni, garanzie delle minoranze
- 15) Casi di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità nel TUEL
- 16) Azione popolare e contestazione delle cause di ineleggibilità e incompatibilità previsti dal TUEL
- 17) Elezione del Sindaco e del Consiglio nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- 18) Definizione e doveri di amministratore locale
- 19) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "dato personale" e relativo "trattamento"
- 20) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "profilazione e "pseudonimizzazione"
- 21) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "titolare del trattamento" e "responsabile del trattamento"
- 22) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "destinatario" e "consenso dell'interessato" del trattamento
- 23) Cosa prevede lo Statuto di Genova in materia di "conferimento della titolarità degli uffici e degli incarichi dirigenziali
- 24) Cos'è l'interesse legittimo
- 25) Differenza fra interesse legittimo e diritto soggettivo
- 26) Cosa è il Consiglio di Stato
- 27) Responsabile del procedimento, i suoi compiti e il conflitto di interessi
- 28) La Conferenza dei servizi
- 29) Efficacia, esecutorietà, revoca e nullità del provvedimento amministrativo
- 30) Le comunicazioni del Responsabile del procedimento secondo la legge 241/90

Handwritten signature and initials, possibly 'RPR DC', located at the bottom right of the page.

QUESITO 1:


24/01/24

- 1) il principio contabile della flessibilità
- 2) il principio della competenza finanziaria
- 3) il principio della competenza economica
- 4) il servizio di tesoreria
- 5) il principio di unità nella contabilità generale
- 6) l'ordinativo di incasso
- 7) il piano dei conti integrato
- 8) la versione semplificata del Dup
- 9) la funzione certificativa del collegio dei Revisori
- 10) Definizione di amministratore locale, permessi e licenze, oneri per permessi retribuiti, aspettative, indennità, rimborsi
- 11) La Responsabilità patrimoniale e responsabilità disciplinare nel TUEL
- 12) I Pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile
- 13) Il Segretario comunale
- 14) Le Funzioni e responsabilità della dirigenza negli EE.LL.
- 15) Lo Scioglimento e la sospensione dei consigli comunali
- 16) Cosa è e quando si attua la Gestione Straordinaria prevista dal TUEL
- 17) I controlli interni previsti dal TUEL e successive modifiche
- 18) I controlli esterni previsti dal TUEL e successive modifiche
- 19) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "violazione dei dati personali" e cosa sono i "dati genetici, biometrici e relativi alla salute"
- 20) Ai sensi del GDPR, per quanto attiene ai "dati personali", si parli di come devono essere trattati, raccolti e conservati
- 21) Ai sensi del GDPR si parli della "liceità del trattamento" dei dati personali
- 22) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "diritti dell'interessato" nel trattamento dei dati personali
- 23) Cosa prevede lo Statuto di Genova in materia "competenze dei dirigenti" e "conferenza dei dirigenti"
- 24) Cosa prevede lo Statuto di Genova riguardo la figura di "direttore generale"?
- 25) La fase integrativa dell'efficacia nel provvedimento amministrativo
- 26) La nullità del provvedimento amministrativo
- 27) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 28) La fase istruttoria nel procedimento amministrativo
- 29) i requisiti essenziali del provvedimento amministrativo
- 30) La convalida e la sanatoria secondo la legge 241/90



Handwritten signature and initials, possibly 'DC', located at the bottom right of the page.

31) Il ricorso contro un provvedimento amministrativo illegittimo: casi, tempistica e competenza


P/ BF
DC

25/01/2024

ALLEGATO 63

QUESITO 1

- 1) IL CONTROLLO SUGLI ATTI
- 2) L'AUTORIZZAZIONE
- 3) IL SILENZIO DINIEGO
- 4) LA COMUNICAZIONE DI AVVISO DEL PROCEDIMENTO
- 5) ATTIVITA' CONSULTIVA DELLA PA - IL PARERE
- 6) DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO
- 7) I PROVVEDIMENTI AD EFFETTO CONSERVATIVO - LA RATIFICA
- 8) IL PRINCIPIO DI EFFICACIA
- 9) LA STRUTTURA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 10) IL DIRITTO ALL'OBLIO
- 11) LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE
- 12) I REGOLAMENTI COMUNALI
- 13) LE FORME ASSOCIATIVE: LE UNIONI DI COMUNI
- 14) I CONTROLLI SUGLI ORGANI
- 15) LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
- 16) LE INTERROGAZIONI, LE INTERPELLANZE E LE MOZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- 17) LA COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI
- 18) IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 267/2000
- 19) LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE
- 20) LE DIFFERENZE FRA I BILANCI PREVENTIVI E I CONTI CONSUNTIVI
- 21) LA FASE DELLA LIQUIDAZIONE
- 22) IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 23) IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
- 24) LE FASI DELL'USCITA
- 25) IL CONTO ECONOMICO DI UN ENTE LOCALE
- 26) GLI AGENTI CONTABILI
- 27) LO STATO PATRIMONIALE DI UN ENTE LOCALE
- 28) I PRINCIPI CONTABILI GENERALI: IL PRINCIPIO DI VERIDICITA' E DI PRUDENZA
- 29) I RESIDUI PASSIVI
- 30) LA DIFFERENZA TRA "DELIBERAZIONI" E "DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI"
- 31) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AWIO D.M.A. [Signature]

[Signatures]

QUESITO 1:

23/01/24

- 1) la sezione strategica del Dup
- 2) la riscossione
- 3) il principio contabile dell'annualità
- 4) L' ordinativo di pagamento
- 5) la Corte dei conti
- 6) fatturazione elettronica e split payment
- 7) il principio contabile dell'integrità
- 8) Il parere di regolarità contabile e visto di regolarità contabile
- 9) il principio del bilancio consolidato
- 10) il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione
- 11) I Pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile
- 12) Cosa prevede lo Statuto di Genova riguardo la figura di "direttore generale"?
- 13) Il Segretario comunale
- 14) Cosa prevede lo Statuto di Genova in materia di "conferimento della titolarità degli uffici e degli incarichi dirigenziali
- 15) I controlli interni previsti dal TUEL e successive modifiche
- 16) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli del Sindaco (particolarmente della mozione di sfiducia, dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso)
- 17) Quali sono gli organi di governo del Comune? Si parli della Giunta (nomina, composizione e competenze)
- 18) Statuti e regolamenti comunali: cosa sono, cosa stabiliscono, iter approvativo
- 19) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "violazione dei dati personali "e cosa deve fare il Titolare in caso di violazione
- 20) Ai sensi del GDPR cosa si intende per "destinatario" e "consenso dell'interessato" del trattamento
- 21) La convalida e la sanatoria secondo la legge 241/90
- 22) Termini di conclusione del procedimento amministrativo e potere sostitutivo
- 23) Cos'è l'interesse legittimo
- 24) La nullità del provvedimento amministrativo
- 25) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 26) La fase istruttoria nel procedimento amministrativo
- 27) La revoca e l'annullamento di ufficio: il candidato illustri le principali differenze ai sensi della legge 241/90

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signature is a large, stylized cursive mark, and the initials below it appear to be 'RSC'.

- 28) L'accesso documentale: Dopo aver illustrato brevemente l'istituto, il candidato esponga quali accorgimenti deve adottare l'ufficio in caso di documento indicante dati personali di un soggetto terzo
- 29) Responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento. Dopo aver brevemente illustrato le distinzioni dei compiti, il candidato esponga cosa prevede la legge 241/90 in caso di parere negativo del RUP all'adozione del provvedimento finale
- 30) La responsabilità amministrativa del dipendente pubblico: dopo aver brevemente illustrato l'istituto, il candidato si soffermi in particolar modo sulle conseguenze al singolo dipendente in caso di propria condotta con dolo, colpa e colpa grave
- 31) La segnalazione certificata di inizio attività secondo la legge 241/90

Handwritten signature and initials in the bottom right corner. The signature is a large, stylized cursive mark. Below it are the initials 'DC' and 'DC' written in a blocky, hand-drawn style.

30/01/2024

AUGUSTO 68 BIS

QUESITO 1

- 1) IL CONTROLLO SUGLI ATTI
- 2) L'AUTORIZZAZIONE
- 3) IL SILENZIO DINIEGO
- 4) DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO
- 5) I PROVVEDIMENTI AD EFFETTO CONSERVATIVO – LA RATIFICA
- 6) LA STRUTTURA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 7) L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 8) IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 9) LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 10) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI DI NOTORIETA'
- 11) IL CONTROLLO DI GESTIONE
- 12) LA GIUNTA COMUNALE
- 13) IL COLLEGIO DEI REVISORI
- 14) LE MODALITA' DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI
- 15) IL SINDACO
- 16) LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI
- 17) I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
- 18) IL DISSESTO FINANZIARIO
- 19) I PRINCIPI CONTABILI GENERALI DEGLI ENTI LOCALI
- 20) LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 21) IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUI PROVVEDIMENTI
- 22) LE FASI DELL'ENTRATA
- 23) IL RENDICONTO DELLA GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 24) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
- 25) IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 26) ORDINATIVI DI PAGAMENTO E MANDATO DI PAGAMENTO
- 27) IL BILANCIO DI PREVISIONE
- 28) LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- 29) LA FASE DELLA RISCOSSIONE
- 30) IL CONTO DEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE
- 31) I PRINCIPI CONTABILI GENERALI: IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA



QUESITO 1: 31/01/24

- 1) la liquidazione come fase della spesa
- 2) il principio della competenza finanziaria
- 3) la sezione operativa del Dup
- 4) la riscossione come fase dell'entrata
- 5) la sezione strategica del Dup
- 6) Il rendiconto
- 7) il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione
- 8) l'accertamento come fase dell'entrata
- 9) parere di regolarità contabile e visto di regolarità contabile
- 10) Gli istituti di partecipazione secondo lo Statuto Comunale
- 11) Gli organi del Municipio secondo lo Statuto Comunale: quali sono, nomina, compiti e funzioni
- 12) I servizi pubblici comunali e le possibili forme di gestione degli stessi
- 13) Il controllo di gestione
- 14) Il Regolamento degli uffici e dei servizi
- 15) L'autonomia finanziaria e tributaria del Comune di Genova
- 16) Funzioni e responsabilità della dirigenza negli EE.LL.
- 17) Atti amministrativi tipici del Consiglio comunale e del dirigente comunale
- 18) Oggetto, finalità e ambito di applicazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- 19) Ai sensi del GDPR cosa sono i "dati genetici, biometrici e relativi alla salute" e come devono essere trattati
- 20) Il controllo sugli atti della Pubblica Amministrazione
- 21) La conclusione del procedimento amministrativo
- 22) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 23) La fase istruttoria nel procedimento amministrativo
- 24) Cos'è l'interesse legittimo
- 25) Il silenzio assenso e il silenzio diniego
- 26) L'autotutela amministrativa: casistica, forme e limiti ai sensi della legge 241/90
- 27) Il requisito di legittimità del provvedimento amministrativo
- 28) Le autocertificazioni
- 29) L'iniziativa del procedimento amministrativo
- 30) Responsabile del procedimento, compiti ed eventuale conflitto di interessi
- 31) Le comunicazioni del Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive name, and the initials below it appear to be 'DC'.

QUESITO 1

- 1) IL SILENZIO DINIEGO
- 2) I PROVVEDIMENTI AD EFFETTO CONSERVATIVO – LA CONVALIDA
- 3) ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 4) DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO
- 5) LA STRUTTURA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 6) IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 7) L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE
- 8) IL PREAVVISO DI RIGETTO
- 9) DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA E DISCREZIONALITA' TECNICA
- 10) LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 11) LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE
- 12) I REGOLAMENTI COMUNALI
- 13) LE INTERROGAZIONI, LE INTERPELLANZE E LE MOZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- 14) LA GIUNTA COMUNALE
- 15) LE MODALITA' DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI
- 16) IL SINDACO
- 17) IL SEGRETARIO COMUNALE
- 18) LE FORME ASSOCIATIVE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 19) INCANDIDABILITA', INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 20) LE DIFFERENZE FRA IL BILANCIO PREVENTIVO E IL RENDICONTO DI GESTIONE
- 21) LE FASI DELLA SPESA
- 22) GLI AGENTI CONTABILI
- 23) LO STATO PATRIMONIALE DI UN ENTE LOCALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 24) I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
- 25) I DEBITI FUORI BILANCIO
- 26) I PRINCIPI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011
- 27) IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUI PROVVEDIMENTI
- 28) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
- 29) LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- 30) IL SERVIZIO DI TESORERIA



13/02/2024

QUESITO 1

- 1) ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 2) FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 3) NULLITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 4) IL PREAVVISO DI RIGETTO
- 5) IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 6) L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY
- 7) L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO
- 8) LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- 9) AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE
- 10) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- 11) I REGOLAMENTI COMUNALI
- 12) IL SEGRETARIO COMUNALE
- 13) INCANDIDABILITA', INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 14) I MUNICIPI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO DEL COMUNE DI GENOVA
- 15) IL VICESINDACO E GLI ASSESSORI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 16) LA DISTINZIONE TRA ORGANI DI GOVERNO E ORGANI DI GESTIONE
- 17) LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 18) FUSIONE E ISTITUZIONE DI NUOVI COMUNI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 19) I CONTROLLI INTERNI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 20) LE ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI ED URGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 21) ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 22) IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 23) I REVISORI DEI CONTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 24) LA DIFFERENZA FRA LA FASE DELL'ACCERTAMENTO E LA FASE DELL'IMPEGNO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 25) LE DIFFERENZE FRA IL BILANCIO PREVENTIVO E IL RENDICONTO DI GESTIONE
- 26) LE FASI DELLA SPESA
- 27) I PRINCIPI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011
- 28) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
- 29) IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 30) LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- 31) IL SERVIZIO DI TESORERIA
- 32) APPROVAZIONE E MODIFICHE DEGLI STATUTI COMUNALI
- 33) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 34) IL BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000



15/02/2024

AUGATO 01

QUESITO 1

- 1) ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 2) FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 3) NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 4) AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE
- 5) IL SILENZIO ASSENSO
- 6) DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 7) DEFINIZIONE DI DATI PERSONALI E DATI SENSIBILI
- 8) GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 9) ATTIVITA' DISCREZIONALE E ATTIVITA' VINCOLATA DELLA PA
- 10) DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO
- 11) APPROVAZIONE E MODIFICHE DEGLI STATUTI COMUNALI
- 12) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 13) LE FORME ASSOCIATIVE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000: GLI ACCORDI DI PROGRAMMA
- 14) I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 15) LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 16) IL SEGRETARIO COMUNALE
- 17) LA DIFFERENZA TRA "DELIBERAZIONI" E "DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI"
- 18) IL VICESINDACO E GLI ASSESSORI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 19) LO SCIoglIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 20) I CONTROLLI INTERNI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 21) IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E 118/2011
- 22) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 23) IL BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 24) IL FONDO DI RISERVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 25) IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 26) SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 27) IL CONTO DEL BILANCIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/200
- 28) IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DI VERIDICITA' E DI PRUDENZA
- 29) I REVISORI DEI CONTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
- 30) IL SERVIZIO DI TESORERIA
- 31) LE DIFFERENZE FRA IL BILANCIO PREVENTIVO E IL RENDICONTO DI GESTIONE

01



20/02/2024

QUESITO 1

1. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/200
2. LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
3. LE COMPETENZE DEL SINDACO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
4. I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
5. LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
6. IL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
7. I MUNICIPI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO DEL COMUNE DI GENOVA
8. IL DIRETTORE GENERALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
9. I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
10. LA STRUTTURA DEL BILANCIO PREVENTIVO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/200
11. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
12. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
13. LA FASE DEL VERSAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
14. IL FONDO DI RISERVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
15. IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
16. I RESIDUI PASSIVI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
17. IL CONTO DEL BILANCIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/200
18. I DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
19. LE FONTI DI FINANZIAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
20. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA FLESSIBILITA' E DELL'UNITA'
21. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA E DELL' ANNUALITA'
22. LA REVOCA E L'ANNULLAMENTO DI UFFICIO: IL CANDIDATO ILLUSTRARE LE PRINCIPALI DIFFERENZE AI SENSI DELLA LEGGE 241/90
23. IL REQUISITO DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
24. LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI O DATA BREACH
25. L'ACCESSO DOCUMENTALE: DOPO AVER ILLUSTRATO BREVEMENTE L'ISTITUTO, IL CANDIDATO ESPONGA QUALI ACCORGIMENTI DEVE ADOTTARE L'UFFICIO IN CASO DI DOCUMENTO INDICANTE DATI PERSONALI DI UN SOGGETTO TERZO
26. LA CONFERENZA DEI SERVIZI
27. LA SEMPLIFICAZIONE DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA
28. PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. IL CANDIDATO, DOPO AVERNE ILLUSTRATO LE DEFINIZIONI, SI SOFFERMI SUL RUOLO DEI RELATIVI RESPONSABILI
29. L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA: CASISTICA, FORME E LIMITI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90
30. LE AUTOCERTIFICAZIONI
31. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E POTERE SOSTITUTIVO



QUESITO 1

1. LE COMPETENZE DEL SINDACO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
2. LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
3. I MUNICIPI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO DEL COMUNE DI GENOVA
4. I CONSORZI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
5. LE UNIONI DI COMUNI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
6. LE CAUSE DI INELEGGIBILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
7. GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO
8. IL DIFENSORE CIVICO
9. IL DISSESTO FINANZIARIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
10. IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
11. LA FASE DELLA RISCOSSIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
12. LA FASE DELL'ORDINAZIONE E DEL PAGAMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
13. LO STATO PATRIMONIALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
14. ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
15. LE VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO ED AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
16. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA UNIVERSALITA' E DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO
17. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA E DELL'INTEGRITA'
18. I RESIDUI ATTIVI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
19. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
20. IL BILANCIO PREVENTIVO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
21. I DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
22. LA REVOCA E L'ANNULLAMENTO DI UFFICIO: IL CANDIDATO ILLUSTRARE LE PRINCIPALI DIFFERENZE AI SENSI DELLA LEGGE 241/90
23. PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. IL CANDIDATO, DOPO AVERNE ILLUSTRATO LE DEFINIZIONI, SI SOFFERMI SUL RUOLO DEI RELATIVI RESPONSABILI
24. L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA: CASISTICA, FORME E LIMITI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90
25. LA FIGURA SINTOMATICA DELL'ECESSO DI POTERE COME VIZIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
26. IL SILENZIO ASSENSO E IL SILENZIO DINIEGO
27. LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ SECONDO LA LEGGE 241/90
28. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E L'AUTOCERTIFICAZIONE
29. LA CONFERENZA DEI SERVIZI
30. AI SENSI DEL GDPR COSA SI INTENDE PER "DIRITTO ALL'OBLIO";
31. ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO. DOPO AVER ILLUSTRATO LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA I DUE ISTITUTI, IL CANDIDATO SI SOFFERMI SU COME È GARANTITO IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI IVI PRESENTI RELATIVI A PERSONE TERZE
32. VIZIO DI INCOMPETENZA

27/02/2024

QUESITO 1

1. LA MOZIONE DI SFIDUCIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
2. LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
3. I MUNICIPI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO DEL COMUNE DI GENOVA
4. LA ATTRIBUZIONI DEL SINDACO IN QUALITA' DI UFFICIALE DI GOVERNO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
5. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
6. LA DISTINZIONE FRA LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE
7. I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELLO STATUTO
8. LA FASE DELLA RISCOSSIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
9. LO STATO PATRIMONIALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
10. ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
11. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA COMPARABILITA' E DELLA VERIFICABILITA' ED IL PRINCIPIO DELLA PUBBLICITA'
12. IL PRINCIPI CONTABILI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011: IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA E DELL'INTEGRITA'
13. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
14. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E L'AUTOCERTIFICAZIONE
15. IL SILENZIO ASSENSO E IL SILENZIO DINIEGO
16. LA FASE ISTRUTTORIA NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
17. I REQUISITI ESSENZIALI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
18. LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ SECONDO LA LEGGE 241/90
19. ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO. DOPO AVER ILLUSTRATO LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA I DUE ISTITUTI, IL CANDIDATO SI SOFFERMI SU COME È GARANTITO IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI IVI PRESENTI RELATIVI A PERSONE TERZE
20. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO SECONDO IL REGOLAMENTO UE 679/2016

