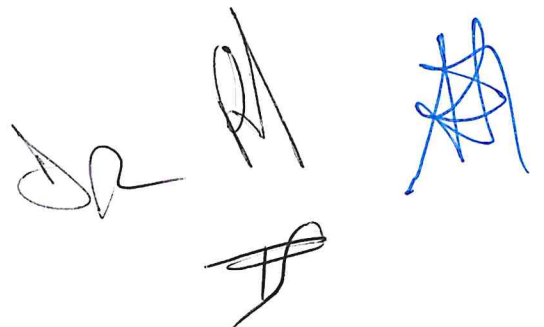


**QUESITO 2**

1. CODICE CONTRATTI: SOCCORSO ISTRUTTORIO
2. APPALTI SOPRA E SOTTO-SOGLIA COMUNITARIA
3. CODICE CONTRATTI: CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
4. SUBAPPALTO
5. PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
6. PRINCIPIO DEL RISULTATO, PRINCIPIO DELLA FIDUCIA E PRINCIPIO DI ACCESSO AL MERCATO NEGLI APPALTI PUBBLICI
7. CODICE CONTRATTI: REVISIONE PREZZI
8. APPALTO AD ALTA INTENSITÀ DI MANODOPERA
9. CODICE APPALTI: PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
10. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEGLI APPALTI PUBBLICI
11. L'AVVALIMENTO NELL'APPALTO PUBBLICO
12. IL REATO DI PECULATO
13. I REATI DI MALVERSAZIONE E DI INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE: NATURA E DIFFERENZE
14. VARI TIPI DI CORRUZIONE E LORO CONTENUTO
15. DIFFERENZE TRA INGIURIA E OLTRAGGIO
16. TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI
17. RIVELAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO
18. ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
19. TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE
20. COSA SI INTENDE PER "DATO DI TIPO APERTO"?
21. COSA SI INTENDE PER "DOCUMENTO INFORMATICO"?
22. COMUNICAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
23. REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ
24. IL CONCETTO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
25. PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
26. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
27. RAPPORTO ORGANICO E RAPPORTO DI SERVIZIO
28. DISCIPLINA DELLE MANSIONI (art. 52)
29. ORARIO DI LAVORO
30. SANZIONI DISCIPLINARI
31. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

The image shows four handwritten signatures in the bottom right corner. From left to right: a signature in black ink that appears to be 'DR', a signature in black ink that appears to be 'RA', a signature in black ink that appears to be 'F', and a signature in blue ink that appears to be 'AA'.

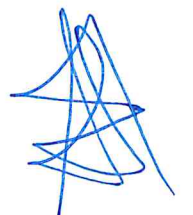
- | NUM | QUESITO 2   |
|-----|---|
| 1   | Definizione di pubblico ufficiale e di incaricato di pubblico servizio                    |
| 2   | Differenza tra concussione e corruzione   |
| 3   | Reati commessi dal privato contro la pubblica amministrazione                             |
| 4   | Peculato e malversazione  |
| 5   | I piani triennali delle opere pubbliche, acquisti e forniture, caratteristiche e finalità |
| 6   | Le procedure di scelta e relativi presupposti del codice degli appalti                    |
| 7   | Il concetto di offerta economicamente più vantaggiosa                                     |
| 8   | caratteristiche della società in house  |
| 9   | Offerte anormalmente basse, come riconoscerle   |
| 10  | Soccorso istruttorio  |
| 11  | Avvalimento   |
| 12  | Il sub-appalto  |
| 13  | Il RUP nel codice dei contratti   |
| 14  | Ruolo e funzioni dell' ANAC   |
| 15  | Appalto: definizione e tipologie  |
| 16  | Partenariato per l' innovazione   |
| 17  | Ferie e permessi ai sensi del CCNL del 21/05/2018   |
| 18  | La parità di genere nel pubblico impiego  |
| 19  | Diritti e doveri del pubblico dipendente  |
| 20  | La contrattualizzazione del lavoro pubblico ai sensi del D.LGS 165/2001                   |
| 21  | I principi per cui devono conformarsi le procedure di reclutamento del personale nelle PA |
| 22  | Procedimento disciplinare: il licenziamento   |
| 23  | Il responsabile della transizione digitale  |
| 24  | Cosa si intende per domicilio digitale  |
| 25  | Il codice dell' amministrazione digitale  |
| 26  | La mobilità del personale   |
| 27  | Il conferimento di incarichi con contratto di lavoro autonomo nella PA                    |
| 28  | Obbligo di astensione del dipendente pubblico   |
| 29  | Regole di utilizzo dei social media nell Codice di comportamento dei dipendenti pubblici  |
| 30  | Whistleblowing e tutela del dipendente segnalante   |
| 31  | La sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell' ente                |



11/01/2024

## QUESITO 2

1. CODICE CONTRATTI: DISCIPLINA AFFIDAMENTI SOTTO I 140.000 EURO
2. APPALTI SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
3. CODICE CONTRATTI: CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO
4. SUBAPPALTO: EVENTUALI LIMITI
5. CODICE CONTRATTI: CLAUSOLA SOCIALE
6. CODICE CONTRATTI: PIATTAFORME TELEMATICHE
7. CODICE CONTRATTI: REVISIONE PREZZI
8. APPALTO AD ALTA INTENSITÀ DI MANODOPERA
9. CODICE APPALTI: PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
10. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEGLI APPALTI PUBBLICI
11. L'AVVALIMENTO NELL'APPALTO PUBBLICO
12. IL REATO DI PECULATO
13. INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE
14. VARI TIPI DI CORRUZIONE E LORO CONTENUTO
15. DIFFERENZE TRA INGIURIA E OLTRAGGIO
16. REATO PROPRIO: DEFINIZIONE
17. RIVELAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO
18. ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
19. TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE
20. COSA SI INTENDE PER "FIRMA DIGITALE"?
21. COSA SI INTENDE PER "PEC"?
22. CODICE DI COMPORTAMENTO - REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ'
23. CODICE DI COMPORTAMENTO - UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DA PARTE DEL DIPENDENTE
24. PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
25. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
26. LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI
27. ORARIO DI LAVORO
28. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE
29. L'ACCESSO AL LAVORO NELLA PA
30. LA RESPONSABILITÀ' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
31. LA DISCIPLINA DELLE FERIE
32. IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIPENDENTE PUBBLICO



## QUESITO 2:

15/01/24

- 1) Cosa si intende per privatizzazione del rapporto del pubblico impiego.
- 2) La fase di programmazione nel codice dei contratti
- 3) Il Dialogo Competitivo
- 4) La Centrale di committenza
- 5) e-procurement
- 6) Cosa si intende per reato proprio?
- 7) L'organizzazione degli uffici e il fabbisogno del personale
- 8) Peculato
- 9) gli uffici di staff
- 10) diritti personali e altri diritti di natura non patrimoniale
- 11) L'abuso di ufficio
- 12) Rifiuto di atti di ufficio e omissione di atti d'ufficio secondo il codice penale
- 13) Il reato di falsa attestazione in servizio del dipendente pubblico
- 14) Il responsabile anticorruzione e trasparenza nel Comune: nomina, ruolo e funzioni.
- 15) Cosa si intende per soglie di rilevanza europea
- 16) Differenza tra appalto e concessione amministrativa secondo il Codice dei Contratti
- 17) Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale secondo il Codice dei Contratti
- 18) L'esercizio del diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici secondo l'articolo 35 del Codice dei Contratti
- 19) La modifica dei contratti in corso di esecuzione secondo il Codice degli Appalti
- 20) L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture secondo il Codice dei Contratti
- 21) Dati aperti e riutilizzo dei dati
- 22) Le progressioni verticali
- 23) Il sistema di classificazione del personale negli Enti locali
- 24) Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 25) Diritto allo sciopero e eventuali limitazioni
- 26) I profili professionali
- 27) Le fasi del procedimento disciplinare: forme e termini secondo il D.lgs 165 del 2001
- 28) Sistema di misurazione e valutazione della performance del dipendente pubblico
- 29) Quali sono i principi del CAD (Codice Amministrazione Digitale)?
- 30) Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche
- 31) Il protocollo informatico



DC

32) Reati commessi dal privato contro la pubblica amministrazione

33) Il Rapporto con i privati nell'ambito del Codice di Comportamento



DC

## QUESITO 2

- 1) CODICE CONTRATTI: COME SI CONCLUDE (CON QUALI ATTI, DOCUMENTI) UN CONTRATTO DI APPALTO?
- 2) CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE
- 3) LE CAUSE DI ESCLUSIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 4) CODICE CONTRATTI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE
- 5) LE CAUZIONI NELLE PROCEDURE DI APPALTO
- 6) CODICE CONTRATTI: BUSTA AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA NELLE PROCEDURE DI APPALTO
- 7) SOCIETÀ IN HOUSE
- 8) INDIZIONE DI PROCEDURA DI APPALTO E RIFLESSI SUL BILANCIO
- 9) CODICE CONTRATTI: CLAUSOLE SOCIALI
- 10) CODICE CONTRATTI: AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA PROCEDURA DI GARA (O CONFRONTO DI PREVENTIVI O ALTRO)
- 11) CODICE CONTRATTI: RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.I.)
- 12) IL REATO DI PECULATO
- 13) VARI TIPI DI CORRUZIONE E LORO CONTENUTO
- 14) VIOLENZA O MINACCIA A UN PUBBLICO UFFICIALE
- 15) RIVELAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO
- 16) TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- 17) REATI IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE
- 18) CHI PUÒ COMMITTERE REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
- 19) INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE
- 20) CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
- 21) CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE
- 22) PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
- 23) LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI
- 24) ORARIO DI LAVORO
- 25) OBBLIGHI DEL DIPENDENTE
- 26) L'ACCESSO AL LAVORO NELLA PA
- 27) LA RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- 28) RUOLO E FUNZIONI DELL'ANAC
- 29) PRINCIPI CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI
- 30) IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- 31) IL LAVORO AGILE

The image shows several handwritten signatures in black and blue ink. There are three distinct signatures: one in black ink on the left, one in black ink in the middle, and one in blue ink on the right. The signatures are stylized and appear to be initials or names.


## QUESITO 2

- 1) CODICE CONTRATTI E CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI (CCNL) DI SETTORE
- 2) CODICE CONTRATTI: LA FIGURA DEL RUP
- 3) CODICE CONTRATTI: ACCESSO AGLI ATTI
- 4) CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI ROTAZIONE
- 5) CODICE CONTRATTI: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
- 6) CODICE CONTRATTI: ACCORDO QUADRO
- 7) CODICE CONTRATTI: PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA
- 8) CODICE CONTRATTI: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
- 9) CODICE CONTRATTI: LE GARANZIE (PROVVISORIA E DEFINITIVA)
- 10) PRINCIPIO DEL RISULTATO, PRINCIPIO DELLA FIDUCIA E PRINCIPIO DI ACCESSO AL MERCATO NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 11) INDIZIONE DI PROCEDURA DI APPALTO E RIFLESSI SUL BILANCIO
- 12) INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE
- 13) INGIURIA ED OLTRAGGIO: CONTENUTO E DIFFERENZE
- 14) CHI FORNISCE INFORMAZIONI SU UNA PROCEDURA D'APPALTO COMMITTE REATO?
- 15) PECULATO
- 16) VIOLENZA, MINACCIA, RESISTENZA A PUBBLICO UFFICIALE
- 17) TRAFFICO DI INFLUENZE ILLECITE
- 18) FRODE NELLE PUBBLICHE FORNITURE
- 19) ABUSO D'UFFICIO
- 20) COSA SI INTENDE PER "FIRMA DIGITALE"?
- 21) COSA SI INTENDE PER "INTEROPERABILITÀ TRA SISTEMI INFORMATICI"?
- 22) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 23) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013
- 24) IL RUOLO DELL'ARAN
- 25) L'ISTITUTO DEL PART-TIME NEL CCNL ENTI LOCALI
- 26) CCNL: IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
- 27) IL CONTROLLO SULLE ASSENZE AI SENSI DEL D. LGS. 165/2001
- 28) LA DISCIPLINA DEI PERMESSI NEL CCNL ENTI LOCALI
- 29) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: AMBITO DI APPLICAZIONE
- 30) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: OBBLIGO DI ASTENSIONE
- 31) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: UTILIZZO DEI MEZZI DI INFORMAZIONE E DEI SOCIAL MEDIA



## QUESITO 2

- 1) LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI
- 2) LAVORO STRAORDINARIO
- 3) L'ACCESSO AL LAVORO NELLA PA
- 4) LA RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- 5) IL RUOLO DELL'ARAN
- 6) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 7) LA DISCIPLINA DEI PERMESSI NEL CCNL ENTI LOCALI
- 8) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: AMBITO DI APPLICAZIONE
- 9) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- 10) RAPPORTO ORGANICO E RAPPORTO DI SERVIZIO
- 11) CODICE CONTRATTI: QUALI PROVVEDIMENTI VENGONO ADOTTATI DURANTE UNA PROCEDURA DI APPALTO?
- 12) CODICE CONTRATTI: LA FIGURA DEL RUP
- 13) CODICE CONTRATTI: AFFIDAMENTO DIRETTO
- 14) PROCEDURA DI APPALTO E BILANCIO
- 15) CODICE CONTRATTI: CLAUSOLE SOCIALI
- 16) CODICE CONTRATTI: I PRINCIPI DEL D. LGS. 36/2023
- 17) CODICE CONTRATTI: AFFIDAMENTO IN HOUSE
- 18) CODICE CONTRATTI: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
- 19) CODICE CONTRATTI: LE GARANZIE (PROVVISORIA E DEFINITIVA)
- 20) CODICE CONTRATTI: LA REVISIONE PREZZI
- 21) CODICE CONTRATTI: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA QUALITÀ/PREZZO.
- 22) DEFINIZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE E DI INCARICATO PUBBLICO SERVIZIO
- 23) REATI IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE
- 24) DOLO E COLPA NELL'AMBITO PENALE
- 25) PECULATO
- 26) CORRUZIONE PROPRIA ED IMPROPRIA
- 27) ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
- 28) OLTRAGGIO A PUBBLICO UFFICIALE
- 29) CORRUZIONE IN ATTI GIUDIZIARI
- 30) COSA SI INTENDE PER SPID?
- 31) COSA SI INTENDE PER "INTEROPERABILITÀ TRA SISTEMI INFORMATICI"?
- 32) IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)





## QUESITO 2: 22/01/24

- 1) Le offerte anormalmente basse: come riconoscerle e come gestirle in fase di affidamento di una procedura di gara
- 2) I documenti di di gara in una procedura di affidamento pubblico sopra soglia secondo il Codice dei Contratti
- 3) Il RUP nel Codice dei contratti
- 4) Il Partenariato pubblico privato
- 5) Gli affidamenti di servizi pubblici di interesse economico generale secondo il principio dell'auto-organizzazione della Pubblica Amministrazione
- 6) Il principio di rotazione degli affidamenti secondo il Codice dei Contratti
- 7) Cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto
- 8) La stipula del contratto di un appalto con l'operatore economico a conclusione di una procedura di aggiudicazione: termini, forme, competenza
- 9) La suddivisione in lotti di lavori e servizi in una procedura di affidamento secondo il Codice dei Contratti
- 10) Gli Accordi quadro nel Codice dei Contratti
- 11) I criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture secondo il Codice dei Contratti
- 12) Le progressioni orizzontali del dipendente pubblico
- 13) La mobilità del personale
- 14) Il licenziamento per responsabilità disciplinare. Dopo aver brevemente illustrato l'iter del procedimento sanzionatorio, il candidato si soffermi sulla competenza in caso di controversia
- 15) Il reclutamento del personale negli Enti Locali. Il candidato illustri la normativa soffermandosi in particolare modo sul reclutamento delle figure dirigenziali
- 16) Diritto allo sciopero e eventuali limitazioni
- 17) L'esclusività del rapporto di pubblico impiego. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
- 18) La responsabilità dirigenziale. Dopo una breve illustrazione, il candidato si soffermi in particolar modo su quanto previsto dalla normativa in materia di non raggiungimento degli obiettivi prefissati
- 19) Dopo aver illustrato l'istituto del "lavoro agile" nella Pubblica amministrazione, il candidato si soffermi sul diritto alla disconnessione.
- 20) Il contratto di lavoro del pubblico dipendente. Dopo aver brevemente illustrato gli aspetti essenziali del contratto, il candidato si soffermi sulla normativa a esso applicabile
- 21) Cosa si intende per diritto all'immagine e in cosa consiste il danno alla reputazione della Pubblica Amministrazione
- 22) Codice disciplinare e codice di comportamento
- 23) Il MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- 24) L'identità digitale per i servizi on line con la Pubblica Amministrazione

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

25) Il candidato illustri gli strumenti, a suo giudizio più idonei, finalizzati ad avvicinare e rendere i cittadini il più possibile partecipi alla gestione della "cosa pubblica"

26) Cos'è il domicilio digitale

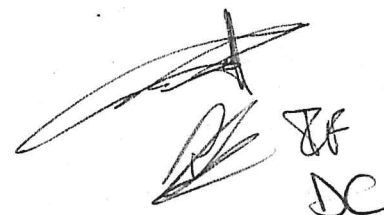
27) Il candidato illustri la figura del responsabile deputato a svolgere stabilmente, all'interno del Comune, un'attività di controllo e monitoraggio in materia di anti-corruzione e adempimento degli obblighi di pubblicazione e di pubblicazione

28) Il Piano Integrato di attività e organizzazione

29) Dopo aver illustrato quali sono le principali misure di prevenzione della corruzione, il candidato si soffermi in particolar modo sulla misura della rotazione del personale

30) induzione indebita a dare o promettere utilità

31) corruzione in atti giudiziari



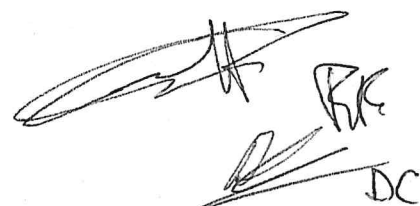
Handwritten signature and initials, possibly 'DC'.

**QUESITO 2:**

23/01/24

ALLEGATO 58

- 1) Requisiti degli operatori economici per potere essere ammessi a una procedura di affidamento pubblico
- 2) Le procedure di affidamento in caso di somma urgenza e di protezione civile
- 3) La commissione di gara secondo il Codice dei Contratti
- 4) Il valore economico del contratto di appalto
- 5) Il candidato esponga brevemente i principi generali cui si ispira il Codice dei Contratti soffermandosi in particolar modo sul principio dell'accesso al mercato
- 6) La clausola di revisione del prezzo secondo il Codice dei Contratti
- 7) La risoluzione e il recesso del contratto di appalto secondo il Codice dei Contratti
- 8) Il Raggruppamento temporaneo di operatori economici nella fase di partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici
- 9) Cosa si intende per clausola sociale nel caso di affidamenti di contratti di appalto
- 10) Dopo aver illustrato brevemente le principali fasi di una procedura di affidamento, il candidato si soffermi in particolar modo sulla stipula del contratto
- 11) La procedura negoziata senza bando di gara secondo il Codice dei Contratti
- 12) Le progressioni verticali
- 13) Gli incarichi dirigenziali: stipula, obiettivi e verifica dei risultati
- 14) Il trattamento economico del pubblico dipendente
- 15) L'ARAN
- 16) Funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa
- 17) Gli incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni Organizzative): nomina, ruolo, funzioni e retribuzioni
- 18) Il principio del contraddittorio nel procedimento disciplinare a carico di un dipendente pubblico
- 19) Diritti e doveri del pubblico dipendente
- 20) Il Piano di azioni Positive
- 21) La responsabilità dirigenziale. Dopo una breve illustrazione, il candidato si soffermi in particolar modo su quanto previsto dalla normativa in materia di gestione del personale a lui affidato
- 22) Rapporti con il Pubblico del dipendente comunale. Il candidato illustri la normativa di riferimento e quali possono essere le conseguenze in caso di comportamento contra legem
- 23) Il candidato illustri il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzato
- 24) Dati aperti e riutilizzo dei dati
- 25) La posta elettronica certificata come strumento di comunicazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione
- 26) Cosa si intende per transizione digitale
- 27) Cosa si intende per "e-procurement" o "approvvigionamento elettronico"

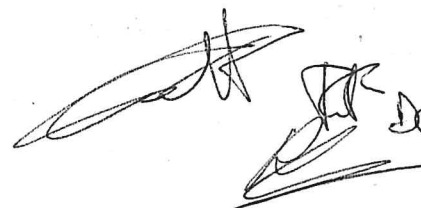


Handwritten signature and initials, including the letters 'DC' at the bottom right.

28) Obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

29) La segnalazione di un presunto illecito nel sistema di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

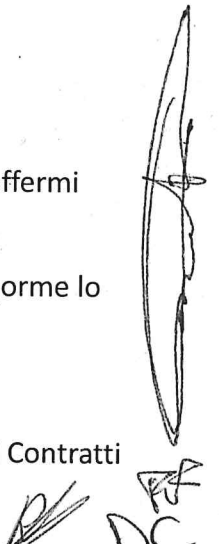
30) L'esercente un servizio di pubblica necessità

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

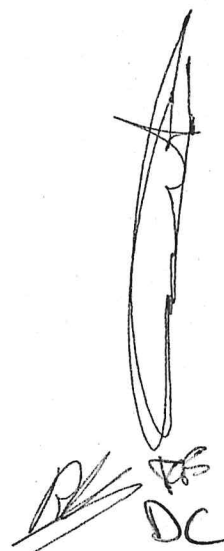
## QUESITO 2:

24/01/24

- 1) Il Capitolato di gara e il Disciplinare di gara
- 2) A chi compete il controllo sul livello di qualità della prestazione nella fase di esecuzione di un contratto pubblico affidato secondo le procedure del Codice dei Contratti
- 3) Il soccorso istruttorio quale mezzo di collaborazione secondo il Codice dei Contratti
- 4) Il collaudo e la verifica di conformità secondo il Codice dei Contratti
- 5) La verifica dell'assenza di cause di esclusione e del possesso dei requisiti di un operatore economico nel corso di una procedura di affidamento pubblico
- 6) Il conflitto di interessi secondo il Codice dei Contratti. Dopo una sommaria esposizione il candidato si soffermi sul rapporto tra tale istituto e il principio della reciproca fiducia di cui all'articolo 2 del Codice
- 7) La procedura competitiva con negoziazione secondo il Codice dei Contratti
- 8) L'esecuzione del contratto pubblico da parte di operatore economico diverso dal soggetto cui è stata aggiudicata la gara. Casistica e limiti secondo il Codice dei Contratti
- 9) Secondo il Codice dei Contratti, quando è possibile ricorrere all'affidamento diretto e come si procede all'aggiudicazione dell'operatore economico
- 10) Il contenzioso in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici
- 11) I contratti di concessione secondo il Codice dei Contratti
- 12) La selezione del personale nella pubblica amministrazione: dopo aver illustrato i principi e l'iter concorsuale, il candidato si soffermi in particolar modo sul diritto o meno all'assunzione in caso di collocamento in graduatoria
- 13) La delega di firma e la delega di funzioni del dirigente al personale a lui assegnato
- 14) Il contratto decentrato negli Enti locali
- 15) Il datore di lavoro nel contratto tra Pubblica Amministrazione e dipendente pubblico: competenza, ruolo e normativa di riferimento
- 16) Le progressioni economiche dei dipendenti pubblici all'interno delle aree
- 17) La sospensione dal servizio del dipendente pubblico con privazione della retribuzione. Il candidato illustri l'iter della procedura sanzionatoria
- 18) Performance del personale dirigente e non dirigente: assegnazione obiettivi individuali, valutazione dei risultati, retribuzione accessoria
- 19) Il sistema di classificazione del personale negli Enti locali
- 20) Le ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità del dipendente pubblico
- 21) Dopo aver brevemente spiegato cosa si intende per mobilità del personale, il candidato si soffermi particolarmente sulla mobilità verso altro Ente pubblico dello stesso comparto
- 22) Il dovere di imparzialità del dipendente pubblico. Il candidato illustri in cosa consiste, quali norme lo disciplinano e quali possono essere le sanzioni in caso di inottemperanza
- 23) La sanzione del rimprovero
- 24) La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti: principi e diritti digitali secondo il Codice dei Contratti



- 25) Il protocollo informatico
- 26) Il codice dell'amministrazione digitale
- 27) I poteri di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione
- 28) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 29) Concussione
- 30) Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio
- 31) Corruzione per l'esercizio della funzione



Handwritten signature and initials, including the letters 'DC'.

## QUESITO 2

1. CODICE CONTRATTI: APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DIFFERENZE RISPETTO AI SOPRA SOGLIA
2. CODICE CONTRATTI: L'ESECUZIONE DELL'APPALTO (FIGURE, PROVVEDIMENTI)
3. CODICE CONTRATTI: IL PRINCIPIO DI TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DI MASSIMA PARTECIPAZIONE
4. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI APPLICAZIONE DEI CCNL DI SETTORE. INADEMPIENZE CONTRIBUTIVE E RITARDO NEI PAGAMENTI.
5. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI BUONA FEDE E DI TUTELA DELL'AFFIDAMENTO
6. CODICE CONTRATTI: I PRINCIPI DEL D. LGS. 36/2023
7. CODICE CONTRATTI: ACQUISTI TRAMITE PIATTAFORME TELEMATICHE
8. CODICE CONTRATTI: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
9. CODICE CONTRATTI: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
10. CODICE CONTRATTI: OPERATORI ECONOMICI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLE GARE
11. CODICE CONTRATTI: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA QUALITÀ/PREZZO.
12. DEFINIZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE E DI INCARICATO PUBBLICO SERVIZIO
13. REATI IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE
14. PECULATO
15. DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
16. ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
17. CORRUZIONE IN ATTI GIUDIZIARI
18. COSA SI INTENDE PER SPID?
19. COSA SI INTENDE PER "INTEROPERABILITÀ TRA SISTEMI INFORMATICI"?
20. CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
21. FIRMA DIGITALE
22. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI E COMPORTAMENTO IN SERVIZIO
23. IL PNA (PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE)
24. PRINCIPIO DI TRASPARENZA – L'ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI
25. LA MOBILITÀ ESTERNA DI PERSONALE
26. LA RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO
27. RAPPORTO ORGANICO E RAPPORTO DI SERVIZIO
28. IL LAVORO DA REMOTO NEL CCNL ENTI LOCALI
29. LA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NEL CCNL ENTI LOCALI
30. LA DISCIPLINA DEI PERMESSI NEL CCNL ENTI LOCALI
31. LE ASSENZE PER MALATTIA NEL CCNL ENTI LOCALI



## QUESITO 2:


29/01/24

- 1) Le offerte anormalmente basse: come riconoscerle e come gestirle in fase di affidamento di una procedura di gara
- 2) I documenti di gara in una procedura di affidamento pubblico sopra soglia secondo il Codice dei Contratti
- 3) Il candidato esponga brevemente i principi generali cui si ispira il Codice dei Contratti soffermandosi in particolar modo sul principio dell'accesso al mercato
- 4) Il valore economico del contratto di appalto
- 5) La verifica dell'assenza di cause di esclusione e del possesso dei requisiti di un operatore economico nel corso di una procedura di affidamento pubblico
- 6) Il conflitto di interessi secondo il Codice dei Contratti. Dopo una sommaria esposizione il candidato si soffermi sul rapporto tra tale istituto e il principio della reciproca fiducia di cui all'articolo 2 del Codice
- 7) Secondo il Codice dei Contratti, quando è possibile ricorrere all'affidamento diretto e come si procede all'aggiudicazione dell'operatore economico
- 8) La stipula del contratto di un appalto con l'operatore economico a conclusione di una procedura di aggiudicazione: termini, forme, competenza
- 9) La suddivisione in lotti di lavori e servizi in una procedura di affidamento secondo il Codice dei Contratti
- 10) Gli Accordi quadro nel Codice dei Contratti
- 11) L'accesso documentale nel corso di una procedura di affidamento di contratti pubblici: dopo aver illustrato le principali caratteristiche, il candidato si soffermi in particolar modo sui limiti all'ostensione
- 12) Il distacco, il comando e la mobilità del personale
- 13) Diritto allo sciopero ed eventuali limitazioni
- 14) ARAN: cosa è, da quale norma è disciplinata e quali sono le sue funzioni
- 15) Il datore di lavoro nel contratto tra Pubblica Amministrazione e dipendente pubblico: competenza, ruolo e normativa di riferimento
- 16) Il CCNL e il contratto decentrato negli Enti locali
- 17) La sospensione dal servizio del dipendente pubblico con privazione della retribuzione. Il candidato illustri l'iter della procedura sanzionatoria
- 18) Il sistema di classificazione del personale negli Enti locali
- 19) L'esclusività del rapporto di pubblico impiego. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
- 20) Funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa
- 21) Gli incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni Organizzative): nomina, ruolo, funzioni e retribuzioni
- 22) Il candidato illustri il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzato
- 23) Cosa si intende per diritto all'immagine e in cosa consiste il danno alla reputazione della Pubblica Amministrazione
- 24) la "trasparenza negli interessi finanziari" nell'ambito del codice di comportamento
- 25) Il MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a large, stylized cursive mark. Below it, there are several sets of initials, including 'P', 'DC', and 'DC'.



- 26) L'identità digitale per i servizi on line con la Pubblica Amministrazione
- 27) Dati aperti e riutilizzo dei dati
- 28) La segnalazione di un presunto illecito nel sistema di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni
- 29) L'accesso ai dati e alle informazioni della Pubblica amministrazione secondo il D.lgs 33/2013
- 30) La rivelazione e l'utilizzazione di segreti d'ufficio del dipendente pubblico
- 31) I reati di falso previsti dal Codice Penale



Handwritten signature and initials, possibly 'DC'.

**QUESITO 2**

1. CODICE CONTRATTI: COLLAUDO E VERIFICA CONFORMITÀ
2. CODICE CONTRATTI: CONTRATTI DI CONCESSIONE
3. CODICE CONTRATTI: QUALI ATTI VENGONO ASSUNTI PER INIZIARE LA PROCEDURA DI GARA E PORTARLA ALLA CONCLUSIONE?
4. LE CAUZIONI NELLE PROCEDURE DI APPALTO
5. CODICE CONTRATTI: BUSTA AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA NELLE PROCEDURE DI APPALTO
6. CODICE CONTRATTI: SOCIETÀ IN HOUSE
7. CODICE CONTRATTI: AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA PROCEDURA DI GARA (O CONFRONTO DI PREVENTIVI O ALTRO)
8. CODICE CONTRATTI: RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.I.)
9. IL REATO DI PECULATO
10. VARI TIPI DI CORRUZIONE E LORO CONTENUTO
11. RIVELAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO
12. DOLO E COLPA NEL DIRITTO PENALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
13. REATI IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE
14. CHI PUÒ COMMITTERE REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
15. COSA È LA "FIRMA DIGITALE"?
16. COSA È LA P.E.C.?
17. COSA SI INTENDE PER "INTEROPERABILITÀ TRA SISTEMI INFORMATICI"?
18. CODICE CONTRATTI: LE PRINCIPALI NOVITA' DEL D.LGS. 36/2023
19. CODICE CONTRATTI: PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA
20. IL REATO DI CONCUSSIONE
21. IL REATO DI ISTIGAZIONE ALLA CORRUZIONE
22. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI E COMPORTAMENTO IN SERVIZIO
23. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - COMUNICAZIONE INTERESSI FINANZIARI
24. LA MOBILITÀ ESTERNA DI PERSONALE
25. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE – PRINCIPIO DEL CONTRADDITTORIO
26. IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA
27. CCNL: LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
28. LA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NEL CCNL ENTI LOCALI
29. LE ASSENZE PER MALATTIA NEL CCNL ENTI LOCALI
30. IL PERIODO DI PROVA
31. IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

The bottom right corner of the page contains several handwritten marks. There are two distinct signatures, one above the other, and a set of initials 'JR' below them. At the very bottom, there is a large, stylized scribble that appears to be a signature or a mark.

## QUESITO 2:

31/01/24

- 1) Il RUP nel Codice dei contratti
- 2) Il Capitolato di gara e il Disciplinare di gara
- 3) Il principio di rotazione degli affidamenti secondo il Codice dei Contratti
- 4) Il Raggruppamento temporaneo di operatori economici nella fase di partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici
- 5) Cosa si intende per soglia di rilevanza europea secondo il Codice dei Contratti
- 6) Dopo aver brevemente illustrato le fasi della procedura di affidamento secondo il codice dei Contratti, il candidato si soffermi in particolar modo sulla fase dell'aggiudicazione
- 7) Le offerte anormalmente basse: come riconoscerle e come gestirle in fase di affidamento di una procedura di gara
- 8) Il candidato esponga brevemente i principi generali cui si ispira il Codice dei Contratti soffermandosi in particolar modo sul principio dell'accesso al mercato
- 9) La verifica sull'assenza delle cause di esclusione e sul possesso dei requisiti di un operatore economico nel corso di una procedura di affidamento pubblico
- 10) La stipula del contratto di un appalto con l'operatore economico a conclusione di una procedura di aggiudicazione: termini, forme, competenza
- 11) La suddivisione in lotti di lavori e servizi in una procedura di affidamento secondo il Codice dei Contratti
- 12) Il principio del contraddittorio nel procedimento disciplinare a carico di un dipendente pubblico
- 13) Diritti e doveri del pubblico dipendente
- 14) L'orario di lavoro nell'ambito del CCNL
- 15) Malattia e infortunio nell'ambito del CCNL
- 16) Le modalità di accesso al pubblico impiego
- 17) Il licenziamento disciplinare: iter sanzionatorio e competenza in caso di ricorso
- 18) Le cause di estinzione del rapporto di lavoro
- 19) La responsabilità dirigenziale. Dopo una breve illustrazione, il candidato si soffermi in particolar modo su quanto previsto dalla normativa in materia di gestione del personale a lui affidato
- 20) Diritto allo sciopero ed eventuali limitazioni
- 21) Il CCNL e il contratto decentrato negli Enti locali
- 22) vigilanza e responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice di comportamento
- 23) Il dovere di imparzialità del dipendente pubblico. Il candidato illustri in cosa consiste, quali norme lo disciplinano e quali possono essere le sanzioni in caso di inottemperanza
- 24) Cosa si intende per diritto all'immagine e in cosa consiste il danno alla reputazione della Pubblica Amministrazione
- 25) La posta elettronica certificata come strumento di comunicazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione

- 26) Dopo aver definito cosa si intende per transizione digitale, il candidato individui alcune delle novità più rilevanti nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini
- 27) Cosa si intende per "e-procurement" o "approvvigionamento elettronico"
- 28) I poteri di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione
- 29) Il candidato illustri quali sono le principali misure di prevenzione della corruzione
- 30) Il reato di peculato
- 31) Il rifiuto di atti di ufficio



Handwritten signature and initials, including the letters "DC" at the bottom.

**QUESITO 2**

- 1) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – CONTRATTI ED ALTRI ATTI NEGOZIALI
- 2) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE
- 3) L'ACCESSO AL LAVORO NELLA PA
- 4) CCNL: LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
- 5) LE SANZIONI DISCIPLINARI
- 6) CCNL – TURNAZIONI
- 7) CCNL – I CONGEDI
- 8) PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O ASSUNTO CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE
- 9) LA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NELL CCNL ENTI LOCALI
- 10) RAPPORTI TRA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E PROCEDIMENTO PENALE
- 11) CODICE CONTRATTI: SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 12) CODICE CONTRATTI: OFFERTA ANORMALMENTE BASSA
- 13) CODICE CONTRATTI: CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
- 14) CODICE APPALTI: PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA
- 15) PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 16) PRINCIPIO DEL RISULTATO, PRINCIPIO DELLA FIDUCIA E PRINCIPIO DI ACCESSO AL MERCATO NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 17) CODICE CONTRATTI: REVISIONE PREZZI
- 18) CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DI MASSIMA PARTECIPAZIONE
- 19) CODICE CONTRATTI: LE FIGURE CHE OPERANO PER LA STAZIONE APPALTANTE, SIA IN FASE DI GARA CHE IN FASE DI ESECUZIONE
- 20) LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 21) L'AVVALIMENTO NELL'APPALTO PUBBLICO
- 22) IL REATO DI PECULATO
- 23) I REATI DI MALVERSAZIONE E DI INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE: NATURA E DIFFERENZE
- 24) VARI TIPI DI CORRUZIONE E LORO CONTENUTO
- 25) RIVELAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO
- 26) TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- 27) COSA SI INTENDE PER "DATO DI TIPO APERTO"?
- 28) COSA SI INTENDE PER "DOCUMENTO INFORMATICO"?
- 29) COSA È LA "FIRMA DIGITALE"?
- 30) COSA SI INTENDE PER "DOMICILIO DIGITALE"?



13/02/2024

**QUESITO 2**

- 1) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA'
- 2) PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 3) DISCIPLINA DELLE MANSIONI (art. 52)
- 4) LE SANZIONI DISCIPLINARI
- 5) RUOLO E FUNZIONI DELL'ARAN
- 6) L'ACCESSO AL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 7) CCNL – TURNAZIONI
- 8) CCNL – I CONGEDI
- 9) CCNL: LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELL'ENTE
- 10) IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
- 11) PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI, DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE
- 12) CODICE CONTRATTI: COSA SI INTENDE PER "OFFERTA ANOMALA"?
- 13) REVISIONE PREZZI NEL CODICE DEI CONTRATTI
- 14) CODICE CONTRATTI: PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA
- 15) CODICE CONTRATTI: COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 16) CODICE CONTRATTI: SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 17) CODICE CONTRATTI: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE QUALITÀ/PREZZO
- 18) CODICE CONTRATTI: GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA
- 19) CODICE CONTRATTI: ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- 20) CODICE DEI CONTRATTI: PRINCIPIO DEL RISULTATO;
- 21) CODICE DEI CONTRATTI: PRINCIPIO DELLA FIDUCIA E DELL'ACCESSO AL MERCATO
- 22) COSÌ SI INTENDE PER MERCATO ELETTRONICO? COSA È IL M.E.P.A.?
- 23) CODICE CONTRATTI: DIFFERENZE TRA AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
- 24) DIFFERENZA TRA CONCUSSIONE E CORRUZIONE
- 25) DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONFISCA
- 26) ABUSO D'UFFICIO
- 27) VIOLENZA O MINACCIA A PUBBLICO UFFICIALE
- 28) ESISTONO REATI COLPOSI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
- 29) COSA SONO E QUALE È IL PRINCIPALE OBIETTIVO DEGLI "OPEN DATA"?
- 30) COSA SI INTENDE PER "OPEN DATA BY DEFAULT"?
- 31) COSA SI INTENDE PER "PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ELETTRONICA"?
- 32) COSA SI INTENDE PER "INTEROPERABILITÀ TRA SISTEMI INFORMATICI"?
- 33) ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
- 34) SOCIETÀ IN HOUSE

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, a crossed-out signature, and several smaller initials.


**QUESITO 2**

- 1) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA'
- 2) RUOLO E FUNZIONI DELL'ARAN
- 3) IL CONCETTO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 4) IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
- 5) L'ACCESSO AL LAVORO NELLA PA
- 6) IL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO
- 7) CCNL: ORARIO DI LAVORO – LA PAUSA
- 8) CCNL: LAVORO STRAORDINARIO
- 9) CCNL – LAVORO DA REMOTO E LAVORO AGILE (SMARTWORKING)
- 10) CCNL – I CONGEDI
- 11) PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
- 12) CODICE CONTRATTI: REVISIONE PREZZI
- 13) APPALTO AD ALTA INTENSITÀ DI MANODOPERA
- 14) CODICE APPALTI: RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.I.)
- 15) CODICE CONTRATTI: CONTRATTI DI CONCESSIONE
- 16) CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE
- 17) CODICE CONTRATTI: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
- 18) CODICE CONTRATTI: I PRINCIPI DEL D. LGS. 36/2023
- 19) CODICE CONTRATTI: COSA SI INTENDE PER "OFFERTA ANOMALA"?
- 20) PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, ACQUISTI E FORNITURE
- 21) COSA SI INTENDE PER MERCATO ELETTRONICO? COSA È IL M.E.P.A.?
- 22) CODICE CONTRATTI: CRITERIO AGGIUDICAZIONE QUALITÀ/PREZZO.
- 23) CODICE CONTRATTI: ACCORDO QUADRO
- 24) IL PECULATO
- 25) VARI TIPI DI CORRUZIONE
- 26) TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL  
CONTRAENTE
- 27) DEFINIZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE E DI INCARICATO PUBBLICO SERVIZIO
- 28) ESISTONO REATI COLPOSI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
- 29) CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
- 30) COSA SI INTENDE PER "OPEN DATA BY DEFAULT"?
- 31) COSA SI INTENDE PER "PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ELETTRONICA"?



**QUESITO 2**

1. PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
2. CODICE CONTRATTI: CONTRATTI DI CONCESSIONE
3. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DELLA FIDUCIA
4. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI BUONA FEDE E DI TUTELA DELL’AFFIDAMENTO
5. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL’EQUILIBRIO CONTRATTUALE
6. PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, ACQUISTI E FORNITURE
7. CODICE CONTRATTI: CRITERIO AGGIUDICAZIONE QUALITÀ/PREZZO
8. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI UN APPALTO
9. ACCESSO AGLI ATTI NELLE PROCEDURE DI APPALTO
10. IL SUBAPPALTO
11. LE DIRETTIVE EUROPEE HANNO QUALCHE INFLUENZA SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI ITALIANI?
12. PENALI E PREMI DI ACCELERAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
13. CODICE CONTRATTI: COSA SI INTENDE PER “LOTTO”?
14. TURBATA LIBERTÀ DEGLI INCANTI E TURBATA LIBERTÀ DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE
15. CONCUSSIONE
16. REATI COMMESSI NEI CONFRONTI DI UN PUBBLICO UFFICIALE
17. ESISTONO REATI COLPOSI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
18. CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
19. COSA SI INTENDE PER “OPEN DATA BY DEFAULT”?
20. COS’È SPID E QUANDO PUÒ VENIRE UTILIZZATO?
21. COSA SI INTENDE PER “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA”?
22. DIRITTO ALLO SCIOPERO E EVENTUALI LIMITAZIONI
23. LA MOBILITÀ DEL PERSONALE
24. IL CONFERIMENTO DI INCARICHI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO NELLA PA
25. LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
26. IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA NORMATIVA SOFFERMANDOSI IN PARTICOLA MODO SUL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DIRIGENZIALI
27. IL CCNL E IL CONTRATTO DECENTRATO NEGLI ENTI LOCALI
28. IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PUBBLICO DIPENDENTE
29. COSA SI INTENDE PER DIRITTO ALL’IMMAGINE E IN COSA CONSISTE IL DANNO ALLA REPUTAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
30. IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI POSSONO ESSERE LE CONSEGUENZE IN CASO DI FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DA PARTE DEL DIPENDENTE PUBBLICO
31. LA SANZIONE DEL RIMPROVERO





22/02/2024

ALLEGATO 88

**QUESITO 2**

1. PRINCIPIO DEL RISULTATO NEGLI APPALTI PUBBLICI
2. CODICE CONTRATTI: DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA
3. CODICE CONTRATTI: COSA SI INTENDE PER SOGLIA COMUNITARIA?
4. CODICE CONTRATTI: PRINCIPIO DI BUONA FEDE E DI TUTELA DELL'AFFIDAMENTO
5. CODICE CONTRATTI: COLLAUDO DEI LAVORI
6. CODICE CONTRATTI: CRITERIO AGGIUDICAZIONE QUALITÀ/PREZZO
7. CODICE CONTRATTI: SOCCORSO ISTRUTTORIO
8. COSA È CONSIP? COSA È IL MEPA?
9. DIFFERENZE TRA SUBAPPALTO ED AVVALIMENTO
10. LE DIRETTIVE EUROPEE HANNO QUALCHE INFLUENZA SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI ITALIANI?
11. PENALI E PREMI DI ACCELERAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI
12. CODICE CONTRATTI: AGGIUDICAZIONE AL PREZZO PIÙ BASSO: SI PUÒ APPLICARE SEMPRE?
13. CODICE CONTRATTI: A CHI SI APPLICA? COS'È UN OPERATORE ECONOMICO PER IL CODICE APPALTI?
14. VARI TIPI DI CORRUZIONE
15. CONCUSSIONE
16. DIFFERENZA TRA USURPAZIONE DI FUNZIONI PUBBLICHE ED ESERCIZIO ABUSIVO DI PROFESSIONE
17. TRAFFICO DI INFLUENZE ILLECITE
18. ESISTONO REATI COLPOSI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?
19. VARI TIPI DI OLTRAGGIO
20. CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
21. COS'È SPID E QUANDO PUÒ VENIRE UTILIZZATO?
22. IL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE)
23. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
24. LA SEGNALEZIONE DI UN PRESUNTO ILLECITO NEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
25. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
26. IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA NORMATIVA SOFFERMANDOSI IN PARTICOLAR MODO SUL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DIRIGENZIALI
27. IL CCNL E IL CONTRATTO DECENTRATO NEGLI ENTI LOCALI
28. IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI
29. LA SANZIONE DEL RIMPROVERO
30. IL DOVERE DI IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO. IL CANDIDATO ILLUSTRI IN COSA CONSISTE, QUALI NORME LO DISCIPLINANO E QUALI POSSONO ESSERE LE SANZIONI E LE CONSEGUENZE IN CASO DI INOTTEMPERANZA
31. IL PRINCIPIO DEL CONTRADDITTORIO NEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DI UN DIPENDENTE PUBBLICO
32. LA SANZIONE DI LICENZIAMENTO SENZA PRAAVVISO



27/02/2024

ALLEGATO 91

**QUESITO 2**

1. IL CONTRATTO DI APPALTO PUÒ SUBIRE MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE?
2. QUALI SONO LE PRINCIPALI NOVITÀ INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE APPALTI (D. LGS. 36 /2023)?
3. CODICE CONTRATTI: SOCCORSO ISTRUTTORIO
4. CODICE APPALTI: CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA QUALITÀ /PREZZO
5. COSA SI INTENDE PER APPALTO AD ALTA INTENSITÀ DI MANODOPERA?
6. CODICE CONTRATTI: IL RUP
7. CODICE CONTRATTI: FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
8. CODICE CONTRATTI: APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
9. CODICE CONTRATTI: DIFFERENZA TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA
10. DIFFERENZE TRA CORRUZIONE E CONCUSSIONE
11. REATI IN MATERIA DI APPALTO
12. REATO DOLOSO E REATO COLPOSO
13. DEFINIZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE E DI INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO
14. IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO
15. DIFFERENZE TRA PECULATO E CONCUSSIONE
16. COSA SI INTENDE PER FIRMA DIGITALE?
17. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE
18. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
19. CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI COMPORTAMENTO
20. LE FASI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE SECONDO IL D.LGS 165 DEL 2001

