



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
PROGETTO FORMATIVO
“ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO SOSTENIBILITÀ TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA,
OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI TERRITORIALI SUL COMUNE DI GENOVA”**

1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto formativo ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività previste dall’Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica - Progetti Speciali.

L’Ufficio ottempera alle disposizioni emanate dall’Istat in materia di rilevazioni ed elaborazioni che interessano la realtà socioeconomica ed il territorio comunale nell’ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN) con una funzione di sensibilizzazione alla conoscenza e alla lettura del dato, secondo le modalità e i tempi disposti dall’apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche ai fini di assicurare la qualità dei dati, contribuendo in misura determinante alla copertura delle unità di rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell’Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali in tutte le operazioni in cui sono previsti il contatto e l’assistenza alle famiglie, nonché la rilevazione diretta sul territorio. I tirocinanti acquisirebbero le conoscenze demografiche necessarie volte ad un corretto utilizzo del Sistema di gestione delle Indagini e del diario relativo alle unità di rilevazione.

È attualmente attiva una nuova realtà analitica, quale quella del Centro Studi, istituzionalizzato come centro innovativo di raccolta elaborazione e analisi dati statistici del territorio. I tirocinanti costituiranno utile supporto per l’attività di indagine, reportistica e comunicativa inerente le diverse fenomenologie urbane, coadiuvando gli addetti nell’espletamento di detta attività.

La risorsa sarà di supporto al team nelle attività di ufficio, promozione e supporto organizzativo per eventi e riunioni e nelle attività in materia di circolarità e sostenibilità.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati appartenenti a tutte le classi di laurea (laurea di primo livello (L) e laurea magistrale (LM)).



COMUNE DI GENOVA

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei in esito alla procedura di selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001) da indicare espressamente nella domanda di partecipazione.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di Maggio 2024, fino a scorrimento graduatoria entro l'annualità 2024;

3. ATTIVITA'

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) Partecipare alle riunioni di progetto e alla fase di corretta valutazione delle attività di progetto;
- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema Informatico di gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- d) Assicurare l'assistenza alla compilazione dei dati, ove richiesta, con le modalità previste dall'indagine (faccia a faccia, telefonica, ecc.);
- e) Completare la fase volta alla corretta valutazione della qualità dei dati afferenti alle statistiche demografiche e sociali;
- f) Effettuare le rilevazioni sul territorio del Comune di Genova previste dalle indagini svolte per conto di ISTAT;
- g) Collaborare in tutte le fasi concernenti le indagini svolte per conto di ISTAT;



COMUNE DI GENOVA

- h) Coadiuvare il Centro Studi dell'Ufficio Statistica del Comune di Genova quanto all'attività di indagine e reportistica inerente alle diverse fenomenologie urbane, nonché in analoghe attività alle medesime connesse;
- i) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali;

4. NUMERO TIROCINI E SEDE

Sono disponibili n. 8 tirocini, che verranno svolti presso l'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione con sede a Genova (GE), Via Garibaldi n. 9, Il Piano, Cap 16124.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne (es. attività di rilevazione territoriale e dei prezzi al consumo) laddove richiesto.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato a partire dal mese di Maggio 2024, fino a scorrimento graduatoria entro l'annualità 2024.