



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
PROGETTO FORMATIVO**

“SUPPORTO ALL'UFFICIO COORDINAMENTO PROCESSI DI SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA PER GENOVA 2030 E 2050 - GESTIONE CENTRO STUDI E STATISTICA NELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE, DI RILEVAZIONE TERRITORIALE, DI ANALISI STATISTICA E DI SOSTENIBILITA'”

1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto formativo ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività previste dall'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica.

L'Ufficio ottempera alle disposizioni emanate dall'Istat in materia di rilevazioni ed elaborazioni che interessano la realtà socioeconomica ed il territorio comunale nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN) con una funzione di sensibilizzazione alla conoscenza e alla lettura del dato, secondo le modalità e i tempi disposti dall'apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche assicurando la qualità dei dati e contribuendo alla copertura delle unità di rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 – Gestione Centro Studi e Statistica:

- 1) nelle attività di contatto e assistenza alle famiglie coinvolte nelle indagini, nonché di rilevazione diretta sul territorio;
- 2) nelle attività di raccolta, elaborazione, reportistica e analisi dei dati statistici territoriali;
- 3) nelle attività di promozione e supporto organizzativo per eventi e riunioni;
- 4) nelle attività di ufficio collegate allo sviluppo sostenibile, circolare e resiliente.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati appartenenti a tutte le classi di laurea (laurea di primo livello (L) e laurea magistrale (LM)).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che lo stabilisce. Non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico in quanto la verifica circa il



COMUNE DI GENOVA

possessione dei requisiti sarà effettuata solo sui candidati risultati idonei all'esito della procedura di selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001) da indicare espressamente nella domanda di partecipazione.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista a partire dal mese di luglio 2025;

3. ATTIVITA'

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi, predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma, per ciascuna indagine;
- b) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (portale creato dall'ISTAT), il diario relativo alle unità di rilevazione;
- c) Assicurare l'assistenza alla compilazione dei dati, ove richiesta, con le modalità previste dall'indagine (faccia a faccia, telefonica, ecc.);
- d) Completare la fase di corretta valutazione della qualità dei dati afferenti alle statistiche demografiche e sociali;
- e) Effettuare le rilevazioni sul territorio del Comune di Genova previste dalle indagini svolte per conto di ISTAT;
- f) Collaborare in tutte le fasi concernenti le indagini svolte per conto di ISTAT;
- g) Coadiuvare il Centro Studi in merito alle attività di indagine e di reportistica inerenti le diverse fenomenologie urbane, nonché in analoghe attività alle medesime connesse;
- h) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica, in coerenza con le funzioni assegnate;



COMUNE DI GENOVA

- i) Partecipare alle riunioni afferenti i vari progetti portati avanti dall'ufficio e alla valutazione delle attività collegate ai medesimi;

4. NUMERO TIROCINI E SEDE

Sono disponibili n. 7 tirocini, che verranno svolti presso l'Ufficio Coordinamento Processi di Sostenibilità e Transizione Ecologica per Genova 2030 e 2050 - Gestione Centro Studi e Statistica della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione con sede a Genova (GE), Via Garibaldi n. 9, Il Piano, Cap 16124.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato a partire dal mese di luglio 2025. Si precisa che, qualora un candidato vincitore dovesse ritirarsi prima dell'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al fine di raggiungere il numero utile di tirocini richiesto dall'avviso pubblico.